



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 апреля 2021 г.

№ 74

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 17 апреля 2018 г. № 194 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области", утвержденное приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 17 апреля 2018 г. № 194, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.10. Премияльные выплаты.

5.10.1. Премия по итогам работы (за квартал).

Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда в целях поощрения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал).

Размер премии руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения по итогам работы за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада.

Определение размера премии по итогам работы (за квартал) руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с учетом достижения следующих целевых показателей оценки эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера:

обеспечение достоверности, сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности;

обеспечение безопасности в процессе функционирования Учреждения;

организация размещения информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru);

обеспечение достоверности, сроков и порядка представления прогноза кассовых выплат по расходам;

обеспечение качества финансового планирования;

обеспечение отсутствия финансовых нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченными в сфере финансового контроля органами;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

обеспечение качественной работы Учреждения (отсутствие обоснованных жалоб);

обеспечение укомплектованности Учреждения работниками [от штатного расписания (с учетом) совмещаемых должностей].

Порядок оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения для установления выплат стимулирующего характера устанавливается приказом учредителя Учреждения.

Порядок оценки эффективности (качества) работы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения для установления выплат стимулирующего характера устанавливается Учреждением по согласованию с учредителем Учреждения.

5.10.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Размер премии руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Решение о выплате премии руководителю Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается учредителем Учреждения персонально в отношении конкретного руководителя Учреждения.

Решение о выплате премии заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

5.10.3. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

Решение о выплате единовременной премии руководителю Учреждения и ее размере принимается Учредителем персонально в отношении конкретного руководителя Учреждения.

Решение о выплате единовременной премии заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения и ее размере принимается руководителем Учреждения.

5.10.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 11 части 1 статьи 81 Кодекса, премии не выплачиваются."

1.2. Пункт 5.11 раздела 5 исключить.

1.3. Пункты 5.12–5.14 считать соответственно пунктами 5.11–5.13.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
управляющего делами Администрации
Волгоградской области



В.А.Акопян