КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

19 апреля 2021 г. № 324

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.01.2021г. №32 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным учреждениям, в отношении которых комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя»

В целях правового совершенствования деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры», подведомственного комитету государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, приказываю:

1.1. Внести изменение в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.01.2021г. №32 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным учреждениям, в отношении которых комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя», изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным учреждениям, в отношении которых управление делами Администрации Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области Д.Л. Пивненко.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель комитета А.Ю. Баженов

Приложение к приказу
комитета государственной
охраны объектов культурного
от 19.04.2021 № 324

«Утвержден приказом комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области
от 29.01.2021 № 32

# ПОРЯДОК
## определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуются - Учреждение, Комитет соответственно).

1.2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. Погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.2. Исполнением судебных актов по обязательствам Учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.3.3. Приобретением особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

1.3.4. Выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.3.5. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание;

1.3.6. Реализация иных мероприятий, установленных правовыми актами Волгоградской области, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1,1.3.3-1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка Учреждение предоставляет в планово-финансовый отдел Комитета до 15 числа месяца предшествующего месяцу предполагаемого предоставления субсидии, и на цели, указанные в подпункте 1.3.2. пункта 1.3 настоящего Порядка в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1-1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

г) справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.1.1. Учреждение дополнительно направляет в Комитет для получения субсидии, указанной в:

1) подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января текущего финансового года;

2) подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов;

3) подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка - результаты оценки состояния материально-технической базы Учреждения, информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением предварительной сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

4) подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде.

5) подпунктах 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка:

программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждением за счет субсидий;

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели следующему требованию:

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области;

2.2.2. Достижение учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

2.2.3. Представление учреждением в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка планово-финансовый отдел Комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждением в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, планово-финансовый отдел Комитета обобщает дополнительные данные по кредиторской задолженности.

2.4. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней, со дня их представления, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативным правовым актом Волгоградской области, определяется:

2.6.1. По подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.6.2. По подпункту 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, - в размере потребности на исполнение судебных актов;

2.6.3. По подпунктам 1.3.3-1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

Sc = PI * SI + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, где:

Sc - размер субсидии;

P1...П - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

Sl...n - стоимость единицы потребности (в рублях), предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет Учреждение письмом, которое вручается лично руководителю Учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение).

2.8.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в Комитет.

2.8.2. Проект соглашения согласовывается отделом правового и кадрового обеспечения, планово-финансовым отделом Комитета, подписывается руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению заключаются в порядке, предусмотренном для заключения указанного соглашения.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.1 раздела 1 настоящего Порядка - отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка - приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ), в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.4 раздела 1 настоящего Порядка - выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.5-1.3.6 раздела 1 настоящего Порядка - реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения.

Значения результатов предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.10. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации,

ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.12. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Операции с субсидиями, поступающие Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

2.14. Учреждение осуществляет использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным с Комитетом соглашением.

2.15. В случае невозможности использования Учреждением субсидии учреждение обязано проинформировать об этом Комитет в письменной форме не позднее срока, указанного в соглашении, а если такой срок не установлен, то не позднее 10 декабря соответствующего финансового года.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет следующую отчетность, составленную по формам, в соответствии с приложениями №№ 2 и 3 к настоящему Порядку:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты представляются руководителем учреждения лично либо через представителя по доверенности.

3.3. Комитет в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и сроки их представления.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения Учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным

органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, (далее - остаток субсидии) в отношении которого Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Не использованные остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в году, следующим за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидии, принимается Комитетом при наличии неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, на основании письменного обращения Учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах Учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств Учреждения. Письменное обращение Учреждения и прилагаемые к нему документы представляются Учреждением в Комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения Учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение Учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

остаток субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 01 января текущего финансового года обязательствам Учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки

товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

В случае если документы представлены Учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, Комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается Комитетом в случаях:

несоблюдения Учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления Учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, Учреждение обязано в течение трех рабочих дней со дня получения копии указанного решения, повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа Комитета.

4.5. Принятие Комитетом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии осуществляется в порядке и в сроки в соответствии с п. 4.4. настоящего Порядка.

4.6. В случае нарушения Учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии в

полном объеме.

В случае невозврата Учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату
в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной Учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий по итогам проверочных мероприятий, проведенных в соответствии с п.4.6. настоящего Порядка, Учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30-ти дней со дня получения письменного уведомления комитета.

4.8. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, функции
и полномочия учредителя которого
осуществляет комитет
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

_____

(наименование учреждения)

на _____ год

| № п/п | Наименование субсидии на иные цели | Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание) | Код бюджетной классификации | | | | Код субсидии | Сумма расходов (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| | Всего потребность в субсидии | | | | | | | |

Руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, функции
и полномочия учредителя которого
осуществляет комитет государственной
охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области

ФОРМА

**Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,**
**на_____20_____год**

| Субсидия | | КБК | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвращено в областной бюджет | Всего | В том числе | |
| Наименование | код | | | | | | | | | | Требуется в направлении на те же цели | Подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, функции
и полномочия учредителя которого
осуществляет комитет государственной
охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области

ФОРМА

**Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии,**
**на "____"_____20__г.**

| N п/п | Показатель, установленный соглашением | Значение показателя результативности использования субсидии по средствам бюджета субъекта Российской Федерации | |
|---|---|---|---|
| | | плановое значение | фактическое значение |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)