КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

ПРИКАЗ

15.04.2021 № 46-ОД

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. №188-ОД "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. №188-ОД "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя" изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный названным приказом, в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области А.А.Артомкина.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета В.М.Спривуль

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета архитектуры
и градостроительства
Волгоградской области

от 15.04.2021 № 46-ОД

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджет на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидия, учреждение, комитет соответственно).

1.2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. Погашением кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды;

1.3.2. Исполнением судебных актов по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.3.3. Приобретением особо ценного движимого имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

1.3.4. Выполнением работ по капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.3.5. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание, в том числе государственной программы Волгоградской области "Формирование современной городской среды Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Формирование современной городской среды Волгоградской области";

1.4. Размер субсидий, предоставляемых учреждением на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, определяются комитетом соответственно:

1.4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.3.1. Порядка на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской задолженности по состоянию на 01 января текущего финансового года в размере объема кредиторской задолженности.

1.4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.3.2. Порядка на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением вступивших в законную силу судебных актов) – в размере потребности на исполнение судебных актов.

1.4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.3.3. Порядка в размере, указанном в расчете-обосновании суммы субсидии, формируемом с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками в зависимости от цели субсидии, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных комитету;

1.4.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.3.4. Порядка в размере, указанном в расчете-обосновании суммы субсидии и прилагаемых к нему предварительных сметах расходов или локальных сметных расчетах, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Комитету;

1.4.5. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.3.5. Порядка в размере, указанном в расчете-обосновании суммы субсидии, формируемом с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками, договорами (соглашениями), регламентирующими цели и реализацию соответствующих мероприятий, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных комитету.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления учреждению субсидии является соответствие учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) требованию об отсутствии у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.2. Для получения субсидии учреждение до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в комитет:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

д) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

е) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

В случае возникновения у учреждения потребности в получении субсидии на очередной финансовый год после 01 мая текущего года, а также в случае необходимости получения субсидии в текущем финансовом году, заявка на получение субсидии с приложением вышеуказанных обосновывающих документов подается учреждением в комитет в текущем финансовом году по мере возникновения потребности в субсидии.

Заявки с обосновывающими документами учреждения на получение субсидии за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год и на очередной финансовый год рассматриваются отделом организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета в течение 30 календарных дней с даты

их поступления в комитет.

По результатам рассмотрения заявки комитет принимает решение о необходимости предоставления субсидии или мотивированном отказе в ее предоставлении и письменно уведомляет учреждение о принятом решении. Решение оформляется письмом комитета и направляется в учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в текущем финансовом году;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.4. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и комитетом соглашения в размере, определяемом комитетом в соответствии с пунктом 1.4. настоящего порядка.

2.5. Результатами предоставления субсидии являются:

для целей указанных в пункте 1.3.1. настоящего Порядка – снижение сумм кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

для целей указанных в пунктах 1.3.3., 1.3.4., 1.3.6 настоящего Порядка – улучшение состояния материально-технической базы учреждения, восстановление утраченных первоначальных технических характеристик объекта недвижимого имущества (капитальный ремонт) и предотвращение износа его конструкций (текущий ремонт) в объеме предоставленной субсидии;

для целей указанных в пункте 1.3.5. настоящего Порядка – достижение результатов реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Волгоградской области "Формирование современной городской среды Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Формирование современной городской среды Волгоградской области", ведомственных целевых программ, а также соответствующими нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

Положения, установленные настоящим пунктом Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении о предоставлении субсидии и являющимся его неотъемлемой частью.

2.7. Субсидии перечисляются на счет, открытый учреждением в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

2.8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о принятии решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проект соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется учреждением для согласования в комитет. Проект соглашения о предоставлении субсидии проходит процедуру согласования в комитете в течение 5 рабочих дней со дня его поступления, и по результатам согласования подписывается председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом) и руководителем учреждения в двух экземплярах.

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении субсидии хранится в комитете, второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидий - в учреждении.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в случае достижения учреждением результатов предоставления субсидии за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидии, либо возникновения дополнительной потребности учреждения в субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, комитет принимает решение соответственно об уменьшении (увеличении) объема субсидии, а также вносит в связи с этим изменения в соглашение о представлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

Дополнительное соглашение к соглашению о представлении субсидии, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области, заключается в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 2 к порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются руководителем учреждения, либо лицом, осуществляющим его полномочия, лично либо через представителя по

доверенности.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы представления учреждением вышеуказанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, в отношении которых комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Неиспользованные остатки субсидии могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается комитетом при наличии неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения. Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

- соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

- наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток

субсидии.

Остаток субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 01 января текущего финансового года обязательствам учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в текущем финансовом году принимается Комитетом на основании письменного обращения учреждения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, к которому прилагаются отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обоснованности расходования остатков на те же цели (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в Комитет не позднее 15 января очередного финансового года.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии. Копия решения Комитета направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт ее получения.

4.5. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля,

непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет на основании требования комитета в течение 30 дней со дня получения требования – в полном объеме, за исключением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.5. настоящего Порядка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителям по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

4.6. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении которого
комитет архитектуры и градостроительства
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

_____

(наименование учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении которого
комитет архитектуры и градостроительства
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

на "__" _____ 20___ г.

_____

(наименование учреждения)

Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом.

№ п/п	Цель предоставления Субсидии	Ожидаемый результат	Достижение на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетным учреждениям, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "__" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)
Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом.

Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию			всего	в том числе:	
							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.