КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 апреля 2021 г. № 154

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 ноября 2020 г. № 317 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 ноября 2020 г. № 317 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения" следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа дополнить новым абзацем следующего содержания:

"реестра понесенных затрат на приобретение минеральных удобрений, согласно приложению 6.".

1.2. Приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Дополнить приказ новым приложением 6 согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.В.Морозова

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области
Для документов

Приложение 1
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 16 апреля 2021 г. № 154

"Приложение 1
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 16 ноября 2020 г. № 317

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

_____

муниципального образования)

Настоящим сообщаю, что _____ плательщиком налога на добавленную стоимость (указать являюсь / не являюсь)

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений:

деятельность осуществляется на территории Волгоградской области;

затраты ранее не субсидировались или иным образом не компенсировались за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – РФ);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

отсутствует процедура реорганизации*, ликвидации, не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, отсутствует процедура прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в 1.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 12 ноября 2020 г. № 699-п (далее – Порядок № 699-п).

Обязуюсь:

1) достигнуть результата предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года **, а именно:

валового сбора зерновых и зернобобовых культур [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь под урожай текущего финансового года, занятую зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами] - _____(тонн);

валового сбора масличных культур (за исключением рапса и сои) [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь под урожай текущего финансового года, занятую масличными сельскохозяйственными культурами (за исключением рапса и сои)] - _____(тонн);

прироста производства овощей открытого грунта, [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь под урожай текущего финансового года, занятую овощами открытого грунта] - _____(тонн);

2) достигнуть показателей предоставления субсидии;

3) представить отчеты о достижении результата предоставления субсидии и о достижении показателей предоставления субсидии в сроки, установленные Порядком № 699-п;

4) представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ.

Выражаю согласие на:

обработку персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии;

размещение персональных данных на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volgograd.ru в случае принятия решения о предоставлении субсидии.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)*** на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)*** на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий****.

В целях регистрации соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению к настоящему заявлению.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

---

* Подтверждается за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю – юридическому лицу другого юридического лица.

** пункт 1 заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем при первичном обращении в комитет сельского хозяйства Волгоградской области [в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением в отчетном финансовом году и (или) текущем финансовом году минеральных удобрений, которые внесены на посевную площадь под урожай текущего финансового года, занятую зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами и (или) масличными сельскохозяйственными культурами (за исключением рапса и сои) и (или) овощами открытого грунта].

*** Неуказание сельскохозяйственным товаропроизводителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

**** Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
сельскохозяйственных культур, на которую внесены минеральные удобрения

Информация
о сельскохозяйственном товаропроизводителе

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____
(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе сельскохозяйственного товаропроизводителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО

14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании, или сооружения (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании, или сооружения
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии) _____ _____"
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 16 апреля 2021 г. № 154

"Приложение 6

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 16 ноября 2020 г. № 317

Реестр
понесенных затрат на приобретение минеральных удобрений

_____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя /муниципального района)

№	Наименование приобретенных минеральных удобрений	Документы, подтверждающие произведенные затраты			Документы, подтверждающие оплату по понесенным затратам			Документы, подтверждающие получение минеральных удобрений		
		наименование договора, дата и номер	общая сумма по договору, рублей	в том числе НДС, рублей	номер, дата платежного поручения	сумма платежного поручения, рублей	в том числе НДС, рублей	номер, дата универсального передаточного документа (УПД) (товарно-транспортной накладной)	Стоимость товара, указанного в УПД, рублей	в том числе НДС, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	Всего									

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя (российской
организации), бухгалтер (при наличии) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)".