КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 апреля 2021г. № 314

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, утвержденным приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 23.05.2018 № 72 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 седьмой и восьмой абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

б) в пункте 3.1.2 четырнадцатый и пятнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Согласованный проект приказа о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный

перечень передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания проекта приказа о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный перечень председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом и его регистрации в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня."

в) в пункте 3.1.2 семнадцатый и восемнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект письма с приложением копии приказа о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный перечень передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания проекта письма с приложением копии приказа о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный перечень председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

г) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом проекта письма с приложением приказа Облкультнаследия о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия либо об отказе во включении указанного объекта в данный перечень или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом)

ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, утверждение требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон, утвержденным приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 28.04.2018 № 60 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, утверждение требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 шестой абзац изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

б) в пункте 3.1.2 пятнадцатый и шестнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект письма о несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания письма о несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

в) в пункте 3.1.2 двадцать второй абзац изложить в следующей редакции:

"Срок подписания письма о наличии замечаний органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два

рабочих дня.";

г) в пункте 3.1.2 двадцать четвертый и двадцать пятый абзацы изложить в следующей редакции:

"Согласованный проект нормативного правового акта об установлении зон охраны объектов культурного наследия передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом нормативного правового акта об установлении зон охраны в журнале регистрации приказов не позднее следующего рабочего дня после его подписания.";

д) в пункте 3.1.2 двадцать восьмой и двадцать девятый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект письма с приложением копии нормативного правового акта об установлении зон охраны передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания письма с приложением копии нормативного правового акта об установлении зон охраны председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

е) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом письма с приложением копии нормативного правового акта об установлении зон охраны или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (или письма о несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или письма о наличии замечаний к документам, представленным на согласование в орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области) специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.3. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по утверждению границ территории выявленного объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 28.04.2018 № 59 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по утверждению границ территории выявленного объекта культурного наследия, границ территории объекта культурного наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 седьмой и восьмой абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

б) в пункте 3.1.2 двенадцатый – четырнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Согласованный проект приказа об утверждении границ территории передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания приказа об утверждении границ территории председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом, в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, осуществляет регистрацию подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом приказа об утверждении границ территории в журнале регистрации приказов не позднее

следующего рабочего дня после его подписания."

в) в пункте 3.1.2 шестнадцатый и семнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект письма с приложением копии приказа об утверждении границ территории передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания письма с приложением копии приказа об утверждении границ территории председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом, в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

г) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом письма с приложением копии приказа об утверждении границ территории или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.4. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, утвержденным приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22.12.2017 № 200 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации собственнику или иному законному

владельцу данного объекта, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 двенадцатый абзац изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, сопроводительного письма с приложением паспорта (заверенной копии паспорта, дубликата паспорта) передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

б) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом сопроводительного письма с приложением паспорта (заверенной копии паспорта, дубликата паспорта) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.5. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по предоставлению выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22.12.2017 № 201 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по предоставлению выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 шестой абзац изложить в следующей редакции:

"Проект выписки или проект мотивированного уведомления об отказе в

предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

б) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанных председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом выписки или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.6. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17.05.2018 № 70 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 четырнадцатый и пятнадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект согласования проектной документации или проект мотивированного уведомления об отказе передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания проекта согласования проектной документации или проекта мотивированного уведомления об отказе: председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо

уполномоченным на то лицом, в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

б) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом согласования проектной документации или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.7. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22.12.2017 № 202 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 шестой абзац изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

б) в пункте 3.1.2 шестнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

"Проект письма о согласовании (отказе в согласовании) проектирования и проведения работ передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия,

заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

в) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом проекта письма о согласовании (отказе в согласовании) проектирования и проведения работ или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.8. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17.05.2018 № 68 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 одиннадцатый и двенадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект Задания, проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания проекта Задания, мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом и его регистрация в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии составляет два

рабочих дня.";

б) в подпункте 1 пункта 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом Задания или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.9. В административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17.05.2018 № 71 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 одиннадцатый и двенадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания проекта разрешения по сохранению объекта, проекта мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом, в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии - 2 рабочих дня.";

б) в пункте 3.1.3. второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры

является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом разрешения по сохранению объекта или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.".

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.10. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации", утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12.12.2018 № 257 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации":

1) в разделе 2 абзац г подпункта четыре пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

"выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя комитета, заместителя председателя комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.2.1.5 шестой абзац изложить в следующей редакции:

"В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, комитет в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое

уведомление подписывается квалифицированной подписью председателя комитета, заместителя председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет через Единый портал.";

б) пункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

"В случае если оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлено, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет проект разрешения на строительство и передает на подпись председателю комитета, заместителю председателя комитета.";

в) пункт 3.2.4.2 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченное должностное лицо комитета, ответственное за прием заявлений, осуществляет передачу проекта разрешения на строительство (письма об отказе в выдаче разрешения на строительство) на подписание председателю комитета, заместителю председателя комитета.";

г) в пункте 3.3.1.5 четвертый абзац изложить в следующей редакции:

"В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, комитет в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (уведомления) и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью председателя комитета, заместителя председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единый портал.";

д) пункты 3.3.3.4 и 3.3.3.5 изложить в следующей редакции:

"3.3.3.4. В случае если оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлено, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в разрешении на строительство и передает на подпись председателю комитета, заместителю председателя комитета.

3.3.3.5. В случае если при подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство заявителем представлен оригинал разрешения на строительство, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, также проставляет отметку в разрешении на строительство с указанием даты продления его действия и передает на подпись председателю комитета, заместителю председателя комитета.";

е) пункты 3.3.4.1 и 3.3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение председателем комитета, заместителем председателя комитета проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство (с приложением оригинала разрешения на строительство с отметкой о продлении срока его действия в случае, предусмотренном пунктом 3.3.3.5 настоящего административного регламента) либо проекта письма об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.4.2. Председатель комитета, заместитель председателя комитета осуществляет подписание решения о внесении изменений (письма об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство, а также в случае, предусмотренном пунктом 3.3.3.5 настоящего административного регламента, заверяет подписью отметку о продлении срока действия разрешения на строительство, проставленную должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, на оригинале разрешения на строительство.";

3) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.11. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации", утвержденном, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12.12.2018 № 258 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации":

1) в разделе 2 абзац г подпункта четыре пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

"выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя комитета, заместителя председателя комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства.";

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.2.5. абзац пятый изложить в следующей редакции:

"В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, комитет в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью председателя комитета, заместителя председателя комитета или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ или РПГУ.";

б) пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

"В случае если оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлено, должностное лицо комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает на подпись председателю комитета, заместителю председателя комитета.";

в) пункты 3.6.1 и 3.6.2 изложить в следующей редакции:

"3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение председателем комитета, заместителем председателя комитета проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

3.6.2. Председатель комитета, заместитель председателя комитета осуществляет подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).";

г) пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

"Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты получения председателем комитета, заместителем председателем комитета проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).";

3) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.12. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на возобновление работ,

указанных в пункте 7 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", которые были приостановлены на основании предписания, выданного органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 17.07.2017 № 89 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче разрешения на возобновление работ, указанных в пункте 7 статьи 36 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", которые были приостановлены на основании предписания, выданного органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия":

1) в разделе 3 в пункте 3.1.3. второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом разрешения на возобновление работ или письма об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.13. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 27.04.2018 № 55 "Об утверждении административного регламента предоставления

комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 шестой и седьмой абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

б) в пункте 3.1.2 десятый и одиннадцатый абзацы изложить в следующей редакции:

"Проект заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации ОКС предмету охраны и требованиям в границах исторического поселения передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.

Срок подписания заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации ОКС предмету охраны и требованиям в границах исторического поселения председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом, в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии – два рабочих дня.";

в) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации ОКС предмету охраны и требованиям в границах исторического поселения или

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

1.14. В административном регламенте предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проекта информационной надписи на объекте культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекте культурного наследия регионального значения, утвержденном приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 27.04.2018 № 53 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по согласованию проекта информационной надписи на объекте культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекте культурного наследия регионального значения":

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.1.2 девятый абзац изложить в следующей редакции:

"Проект письма об отказе в согласовании проекта информационной надписи передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

б) в пункте 3.1.2 двенадцатый абзац изложить в следующей редакции:

"Результатом исполнения административной процедуры является подписание проекта письма о согласовании проекта информационной надписи и проекта информационной надписи усиленной квалифицированной электронной подписью или проекта письма об отказе в согласовании проекта информационной надписи председателем Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом.";

в) в пункте 3.1.3 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подписанного председателем Облкультнаследия, заместителем председателя

Облкультнаследия либо уполномоченным на то лицом письма о согласовании проекта информационной надписи и проекта информационной надписи или письма об отказе в согласовании проекта информационной надписи специалисту в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в Облкультнаследии.";

2) в разделе 4 в пункте 4.1 второй абзац изложить в следующей редакции:

"Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и (или) специалистами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником (замещающим его лицом) ответственного структурного подразделения Облкультнаследия, заместителем председателя Облкультнаследия.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета А.Ю.Баженов