



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 апреля 2021 г.

№ 53

Волгоград

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 9 апреля 2021 г. № 53

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. Настоящий Порядок предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и подпунктом "з" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", и устанавливает правила предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями Волгоградской области, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области (далее именуются – Учреждения), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее именуются – крупные сделки).

2. При совершении Учреждением крупной сделки предварительное согласование должно быть получено Учреждением до начала размещения государственного заказа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Для получения предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее именуется – обращение), которое должно содержать:

- цель совершения сделки;
- мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;
- предмет и предполагаемую цену сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К обращению прилагаются:

- копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

- проект соответствующего договора (контракта), содержащий условия крупной сделки, со всеми приложениями и (или) проект документации – при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

- финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Обращение подписывается руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества) должны быть подписаны, а копии документов – заверены руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером и печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

6. В течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Управление делами проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению Учреждения, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки и принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в согласовании такой сделки. Решение оформляется письмом Управления делами.

7. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представлении их в неполном объеме и (или) при отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании крупной сделки, Управление делами отказывает Учреждению в рассмотрении обращения, о чем письменно информирует Учреждение.

8. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается, если:
в обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

9. Письмо Управления делами с решением о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в согласовании крупной сделки с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня регистрации указанного письма.

10. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.