



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 апреля 2021 г.

№ 72-о/д

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 15.01.2021 № 8-о/д "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 15.01.2021 № 8-о/д "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области".

1.1. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее – Порядок), утвержденном названным приказом:

1) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

"2.4. Комитет рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявки на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению."

2) пункт 2.7 изложить в следующей редакции

"2.7. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение в соответствии:

с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области;

с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Волгоградской области.

Проект Соглашения, проект дополнительного соглашения к Соглашению согласовывается сектором и сектором правового и кадрового обеспечения комитета, подписывается председателем комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом) и направляется в учреждение для подписания со стороны руководителя учреждения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии. Один экземпляр Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению остается в учреждение, а второй направляется в сектор.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждением результатов предоставления субсидии за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, комитет принимает решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий.

Дополнительное соглашение заключается:

в случае изменения размера субсидии, предусмотренного Соглашением, - в течение 10 рабочих дней со дня изменения ранее доведенных комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

в случае расторжения Соглашения или изменения положений Соглашения, не связанных с изменением размера субсидии – в течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующего основания для расторжения или внесения изменений в соглашение."

3) абзац 2 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

"в отношении целей, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.2 и 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка – реализация мероприятий, предусмотренных региональными проектами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ и ведомственных целевых программ и иных мероприятий в соответствии с правовыми актами, договорами, соглашениями, иными документами и условиями соглашения о предоставлении субсидии;"

4) пункт 2.9 изложить в новой редакции:

"2.9. Положения, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации."

5) абзац 2 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

"отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку".

6) дополнить новым пунктом 3.2 следующего содержания:

"3.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их предоставления.".

7) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

"4.1. Неиспользованные остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается комитетом на основании письменного обращения учреждения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов), предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

остаток субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 1 января текущего финансового года обязательствам учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии

с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт ее получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

8) дополнить новым пунктом 4.1.1 следующего содержания:

"4.1.1. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее именуются – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности направляет в комитет письменное обращение, содержащее информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности.

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем первым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об отказе в использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае если документы представлены учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о выявленных недостатках по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. Учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании средств от возврата дебиторской задолженности, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет учреждению копию решения об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об использовании (отказе в использовании) средств от возврата дебиторской задолженности принимается в форме приказа Комитета.

8) пункт 4.5 изложить в новой редакции:

"4.5. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля, возврат полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) осуществляется на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных комитетом, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя; необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

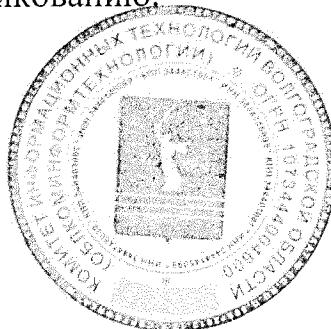
При расчете размера средств, подлежащих возврату учреждением в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным."

1.2. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Дополнить Порядок новым приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области

от 05.04.2021 № 72-о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий из
областного бюджета на иные
цели государственному
бюджетному учреждению,
функции и полномочия
учредителя которого
осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

(наименование мероприятия)¹
на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя ²	Единица измерения ³	Значение показателя		Причина отклонения
			план ⁴	факт	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

¹ Наименование мероприятия указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

² Наименование показателя указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

³ Единица измерения указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

⁴ Плановое значение указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета информационных технологий Волгоградской области

от 05.04.2021 № 72-о/д

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
на " " 20 г.

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты			Остаток субсидии на конец отчетного периода	
наименование	код		всего	из них разрешенный к исполнению	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
" " 20 г.