КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

31.03.2021 № 590

Волгоград

Об утверждении Примерного положения о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 декабря 2020 г. № 861 "О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, реализуемого в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 36 "Об утверждении Плана мероприятий по отработке механизмов и элементов типовой модели системы долговременного ухода, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 667, на территории Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить:

перечень государственных организаций социального обслуживания Волгоградской области, на базе которых создаются пункты выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, создаваемые в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Примерное положение о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – Примерное положение).

2. Руководителям государственных организаций социального обслуживания на основании Примерного положения разработать и утвердить положение учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области Е.В.Тришину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1

к приказу комитета социальной защиты населения Волгоградской области

от 31.03.2021 № 590

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных организаций социального обслуживания Волгоградской области, на базе которых создаются пункты выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, создаваемых в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. ГКУ СО "Волгоградский областной центр психолого-педагогической помощи населению".
2. ГКУ СО "Алексеевский центр социального обслуживания на дому".
3. ГКУ СО "Новониколаевский центр социального обслуживания на дому".
4. ГБУ СО "Быковский центр социального обслуживания населения".
5. ГБУ СО "Волжский центр социального обслуживания населения".
6. ГКУ СО "Ворошиловский центр социального обслуживания населения".
7. ГКУ СО "Городищенский центр социального обслуживания населения".
8. ГКУ СО "Даниловский центр социального обслуживания населения".
9. ГКУ СО "Дзержинский центр социального обслуживания населения".
10. ГБУ СО "Дубовский центр социального обслуживания населения".
11. ГКУ СО "Еланский центр социального обслуживания населения".
12. ГКУ СО "Жирновский центр социального обслуживания населения".
13. ГКУ СО "Иловлинский центр социального обслуживания населения".
14. ГКУ СО "Калачевский центр социального обслуживания населения".
15. ГКУ СО "Камышинский центр социального обслуживания населения".
16. ГКУ СО "Киквидзенский центр социального обслуживания населения".
17. ГБУ СО "Кировский центр социального обслуживания населения".

18. ГКУ СО "Клетский центр социального обслуживания населения".

19. ГКУ СО "Котельниковский центр социального обслуживания населения".

20. ГБУ СО "Котовский центр социального обслуживания населения".

21. ГБУ СО "Красноармейский центр социального обслуживания населения".

22. ГКУ СО "Кумылженский центр социального обслуживания населения".

23. ГКУ СО "Ленинский центр социального обслуживания населения".

24. ГКУ СО "Михайловский центр социального обслуживания населения".

25. ГКУ СО "Нехаевский центр социального обслуживания населения".

26. ГБУ СО "Николаевский центр социального обслуживания населения".

27. ГКУ СО "Новоаннинский центр социального обслуживания населения".

28. ГКУ СО "Октябрьский центр социального обслуживания населения".

29. ГКУ СО "Ольховский центр социального обслуживания населения".

30. ГКУ СО "Палласовский центр социального обслуживания населения".

31. ГКУ СО "Руднянский центр социального обслуживания населения".

32. ГКУ СО "Светлоярский центр социального обслуживания населения".

33. ГКУ СО "Серафимовичский центр социального обслуживания населения".

34. ГКУ СО "Советский центр социального обслуживания населения".

35. ГКУ СО "Среднеахтубинский центр социального обслуживания населения".

36. ГКУ СО "Старополтавский центр социального обслуживания населения".

37. ГКУ СО "Суровикинский центр социального обслуживания населения".

38. ГБУ СО "Тракторозаводский центр социального обслуживания населения".

39. ГКУ СО "Урюпинский центр социального обслуживания населения".

40. ГКУ СО "Фроловский центр социального обслуживания населения".

41. ГБУ СО "Центральный центр социального обслуживания населения".

42. ГКУ СО "Чернышковский центр социального обслуживания населения".

Приложение 2

к приказу комитета социальной защиты населения Волгоградской области

от 31.03.2021 № 590

Примерное положение о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Положение), регулирует порядок работы пункта выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации (далее – пункт выдачи) и условия выдачи специального оборудования и средств технической реабилитации (далее – оборудование).

1.2. Пункты выдачи организуются при службе срочного социального обслуживания отделения приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы государственных организаций социального обслуживания, перечень которых утвержден комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее – организация социального обслуживания).

1.3. Выдача оборудования во временное пользование (далее – услуга) осуществляется следующим категориям граждан (далее – получатели):

гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, являющимися получателями социальных услуг;

получателям срочных социальных услуг из числа лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей (далее соответственно – получатели срочных социальных услуг, лица, за которыми осуществляется уход).

От имени получателей за предоставлением услуги могут обратиться их представители, полномочия которых должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Оборудование предоставляется во временное пользование бесплатно.

1.5. Получатель обращается за выдачей оборудования в организацию социального обслуживания по месту фактического проживания получателя или лица, за которым осуществляется уход.

1.6. Информация о пункте выдачи предоставляется гражданам в ходе личного приема или по телефону, в том числе, размещается на информационном стенде, официальном сайте организации социального обслуживания, а также распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

1.7.Руководитель организации социального обслуживания создает условия для организации деятельности пункта выдачи, выделяет помещение для хранения оборудования, определяет материально ответственное лицо за прием, хранение, учет и выдачу оборудования (далее – специалист организации социального обслуживания).

Специалист организации социального обслуживания должен быть обучен навыкам подбора и правилам использования оборудования.

1.8. Организация услуги подлежит отдельному статистическому учету.

1.9. Оснащение пунктов выдачи осуществляется за счет средств областного и федерального бюджета.

2. Порядок и условия предоставления услуги

2.1. Услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении услуги по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – заявление).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за получением услуги представителя гражданина);

копия акта о предоставлении срочной социальной услуги по обучению лиц, осуществляющих уход за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей, практическим навыкам общего ухода за такими гражданами (при обращении за получением социальной услуги получателя срочных социальных услуг, прошедшего обучение в "Школе ухода", действующей на базе организации социального обслуживания (далее – Школа ухода).

При обращении с заявлением гражданина, являющегося инвалидом, специалист организации социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает

в государственном казенном учреждении центре социальной защиты населения, подведомственном комитету социальной защиты населения Волгоградской области, сведения об инвалидности заявителя.

В случае обращения за услугой получателя срочных социальных услуг, который ранее не проходил обучение в Школе ухода (его представителя), специалист организации социального обслуживания в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет с согласия лица, за которым осуществляется уход, выезд по его месту жительства с целью подтверждения осуществления за ним ухода со стороны получателя срочных социальных услуг, его соответствия требованиям абзаца третьего пункта 1.3 Положения и нуждаемости в оборудовании.

2.3. В течение одного рабочего дня со дня осуществления выезда по месту жительства лица, за которым осуществляется уход, специалистом организации социального обслуживания составляется акт обследования осуществления ухода и нуждаемости в специальном оборудовании и средствах технической реабилитации по форме согласно приложению 2 к Положению (далее соответственно – Акт, обследование осуществления ухода).

2.4. На основании заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Положения, а также Акта (для получателей срочных социальных услуг, не прошедших обучение в Школе ухода) организация социального обслуживания в течение трех рабочих дней заключает с получателем договор о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации (далее – договор) по форме согласно приложению 3 к Положению или направляет (выдает) заявителю (его представителю) уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к Положению.

2.5. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие статуса заявителя категориям получателей, указанным в пункте 1.3 Положения;

отсутствие документов, предусмотренные пунктом 2.2 Положения, предоставляемых заявителем (его представителем);

обращение за выдачей оборудования в организацию социального обслуживания не по месту фактического проживания получателя или лица, за которым осуществляется уход;

непроведение специалистом организации социального обслуживания обследования осуществления ухода в связи с отказом лица, за которым осуществляется уход;

неподтверждение ухода за лицом со стороны лица, осуществляющего уход, и (или) нуждаемости в оборудовании по результатам Акта.

Получатель, которому было отказано в заключении договора, вправе повторно обратиться в организацию социального обслуживания

для получения оборудования при условии соблюдения требований, установленных Положением.

2.6. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 6 месяцев. По истечении срока, указанного в договоре, оборудование возвращается в организацию социального обслуживания или заполняется соответствующий раздел договора о продлении срока в случае продолжения использования оборудования (срок продления договора может составлять не более 6 месяцев).

2.7. При отсутствии необходимого оборудования получатель ставится в очередь для обеспечения необходимым оборудованием.

2.8. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления.

2.9. Оборудование выдается во временное пользование специалистом организации социального обслуживания в исправном состоянии. Проверка исправности оборудования производится специалистом организации социального обслуживания в присутствии получателя. Специалист организации социального обслуживания знакомит получателя с правилами эксплуатации и технической безопасности. В случае необходимости получателю выдаются письменные инструкции об использовании оборудования.

2.10. В случае изменения места фактического проживания получателя или лица, за которым осуществляется уход, получатель (его представитель) в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события, извещает об этом организацию социального обслуживания и возвращает выданное оборудование.

2.11. Получателю необходимо в случае смены своего фактического адреса проживания или фактического адреса проживания лица, за которым осуществляется уход, в пределах муниципального района – известить об этом организацию социального обслуживания, за пределами муниципального района – вернуть предоставленное оборудование.

2.12. Специалист организации социального обслуживания осуществляет:

учет выдаваемого оборудования в Журнале регистрации договоров о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации по форме согласно приложению 5 к Положению (допускается ведение журнала в электронной форме);

осуществляет контроль за своевременностью возвращения оборудования согласно утвержденным в договоре срокам и производит оценку его состояния во время возврата оборудования.

3. Повреждение или потеря оборудования

3.1. Получатель обязан возвратить оборудование в пригодном состоянии.

3.2. В случае повреждения находящегося во временном пользовании оборудования получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией социального обслуживания:

осуществляет за свой счет ремонт оборудования;

возмещает организации социального обслуживания стоимость ремонта оборудования и расходы по его транспортировке в организацию социального обслуживания;

возмещает стоимость оборудования, указанную в договоре.

3.3. В случае утраты находящегося во временном пользовании оборудования получатель по своему выбору и в сроки, установленные организацией социального обслуживания:

возмещает стоимость оборудования, указанную в договоре;

приобретает аналогичное оборудование и сдает в организацию социального обслуживания.

3.4. Оборудование, пришедшее в негодность и не подлежащее дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Примерному положению о пунктах выдачи
во временное пользование специального
оборудования и средств технической
реабилитации, созданных государственными
организациями социального обслуживания
в рамках внедрения системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(ФИО)
От гр. _____
(ФИО получателя услуги полностью)
_____
Дата рождения _____
Паспорт серия_____, номер_____
Выдан _____
_____
Адрес фактического места проживания
_____
_____
Телефон _____

<1> в лице гр. _____
(ФИО полностью, лица
представляющего интересы получателя услуги)
_____
(реквизиты документа, подтверждающие
полномочия представителя)
_____
(реквизиты документа, подтверждающие
личность представителя, адрес места жительства)

Заявление

Прошу выдать во временное пользование специальное оборудование и средства технической реабилитации, приобретенные в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

_____
(наименование предмета)
<2> для осуществления долговременного ухода за _____
(ФИО гражданина, за которым
_____,
осуществляется долговременный уход, дата рождения, степень инвалидности (при наличии)
проживающим по адресу _____.
(указывается адрес фактического места проживания)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Принял: специалист _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом представляющим интересы гражданина.

<2> Заполняется получателями срочных социальных услуг из числа лиц, осуществляющими уход за гражданами пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей.

Приложение 2

к Примерному положению о пунктах выдачи
во временное пользование специального
оборудования и средств технической
реабилитации, созданных государственными
организациями социального обслуживания
в рамках внедрения системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственной
организации социального обслуживания

_____ _____
(подпись) (ФИО)

АКТ
обследования осуществления ухода и нуждаемости в специальном оборудовании
и средствах технической реабилитации
№ _____ от _____ 20 г.

Ф.И.О. лица, осуществляющего уход _____
_____.
дата рождения _____. паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
_____.
адрес места фактического проживания (индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира) _____
_____.
телефон домашний, мобильный _____,
адрес электронной почты _____,
документ, подтверждающий наличие у лица, осуществляющего уход, статуса получателя срочных социальных услуг (указать дату акта о предоставлении срочной социальной услуги лицу, осуществляющему уход, и наименование срочной социальной услуги)_____.

Ф.И.О. лица, за которым осуществляется уход _____
_____.
дата рождения _____, паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____
_____.
_____.
адрес места фактического проживания (индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира) _____
_____.

В случае невозможности проведения обследования осуществления ухода и нуждаемости в специальном оборудовании и средствах технической реабилитации заполняется строка:

Проведение обследования осуществления ухода и нуждаемости в специальном оборудовании и средствах технической реабилитации невозможно в связи (указать причину невозможности проведения обследования) _____.

Оценка физического состояния здоровья лица, за которым осуществляется уход (способность к самостоятельному передвижению и самообслуживанию, состояние слуха и зрения, наличие травм, ампутаций, болезней и тому подобное) _____.
_____.

Наличие инвалидности у лица, за которым осуществляется уход (реквизиты документа, подтверждающего инвалидность) _____.

Имеющиеся в наличии у лица, за которым осуществляется уход, специальное оборудование и средства технической реабилитации (обеспеченность): _____.

В случае соответствия лица, за которым осуществляется уход, требованиям возраста или инвалидности заполняется строка:

Имеющаяся потребность в выдаче специального оборудования и средств технической реабилитации (указать перечень специального оборудования и средств технической реабилитации):

_____
_____.

Уход и нуждаемость в специальном оборудовании и средствах технической реабилитации (подтверждается/ не подтверждается) _____.

Подписи лиц, участвующих в составлении акта, подтверждающих информацию:

специалист, осуществляющий обследование: _____,
лицо, осуществляющее уход _____,
лицо, за которым осуществляется уход _____.

Приложение 3

к Примерному положению о пунктах выдачи
во временное пользование специального
оборудования и средств технической реабилитации,
созданных государственными организациями
социального обслуживания
в рамках внедрения системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Договор № ___
о выдаче во временное пользование специального оборудования
и средств технической реабилитации

_____ "___"_____20__ г.

(место заключения договора)

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование организации социального обслуживания)

"Поставщик", в лице директора _____,
(ФИО полностью)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____,
(ФИО гражданина полностью)

именуемый в дальнейшем Получатель, _____
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

проживающий по адресу: _____
(адрес места фактического проживания Получателя)

в лице <1> _____,
(ФИО полностью, лица представляющего интересы гражданина)

_____,
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

_____
(реквизиты документа, подтверждающие личность представителя, адрес места жительства)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик передает на безвозмездной основе, а Получатель принимает во временное пользование специальное оборудование и средства технической реабилитации, приобретенные в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – "Предмет"):

_____
(наименование, инвентарный номер, стоимость)

1.2. Срок использования Предмета с "__" _____20___г. по с "__" _____20___г. на _____ дней.

1.3. Срок действия Договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению сторон Договор может быть продлен на новый срок.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. Вернуть предмет до истечения срока действия Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Пользоваться предметом в строгом соответствии с его назначением, соблюдать правила эксплуатации.

2.2.2. В случае изменения места фактического проживания получателя или лица,

за которым осуществляется уход, получатель (его представитель) в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события, извещает об этом Поставщика и возвращает выданное оборудование.

2.2.3. По истечении срока действия Договора возвратить предмет в состоянии пригодном для дальнейшей эксплуатации, в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии – после обработки дезинфицирующими средствами.

2.2.4. Не осуществлять передачу Предмета третьим лицам или лицам, за которыми Получатель не осуществляет долговременный уход.

2.3. Поставщик обязан:

2.3.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности передаваемого во временное пользование Предмета, в случае необходимости выдать инструкцию об использовании указанного Предмета.

2.3.2. Передать во временное пользование Предмет в исправном состоянии.

3. Порядок выдачи во временное пользование Предмета

3.1 Выдача Предмета осуществляется на основании настоящего Договора.

3.2. Доставка Предмета, погрузо-разгрузочные работы производятся Получателем самостоятельно.

4. Возврат Предмета

4.1. Срок использования предмета исчисляется в календарных днях.

4.2. Если день возврата совпадает с выходным днем, то Предмет возвращается в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока использования.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае повреждения находящегося во временном пользовании оборудования получатель по своему выбору, в сроки установленные Поставщиком:

осуществляет за свой счет ремонт оборудования;

возмещает организации социального обслуживания стоимость ремонта оборудования и расходы по его транспортировке в организацию социального обслуживания;

возмещает стоимость оборудования указанную в договоре.

5.2. В случае утраты находящегося во временном пользовании оборудования получатель по своему выбору, в сроки установленные Поставщиком:

возмещает стоимость оборудования указанную в договоре;

приобретает аналогичное оборудование и сдает в организацию социального обслуживания.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

6. Заключительные положения.

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон.

"Поставщик"	**"Получатель"**
_____	_____
(наименование организации социального обслуживания)	(фамилия, имя, отчество)
Юридический адрес:	Адрес регистрации:
ИНН ОГРН	Адрес фактического проживания:
Адрес эл.почты:	Паспортные данные:
Тел.	Тел.
Директор _____/_____ / _____	Подпись _____/_____ / _____
М.П.	
"___" _____ 20___ г.	"___" _____ 20___ г.

8. Отметка об исправности переданного предмета

Предмет передан Получателю (его представителю) в исправном состоянии, о чем свидетельствует настоящая подпись Получателя (его представителя) _____.

9. Продление срока договора

Договор продлен с "___"_____20__г. по "___"_____20__г.
Количество дней _____.

"Поставщик"	**"Получатель"**
_____	_____
(наименование учреждения социального обслуживания)	(фамилия, имя, отчества)
Юридический адрес:	Адрес регистрации:
ИНН ОГРН	Адрес фактического проживания:
Адрес эл.почты:	Паспортные данные:
Тел.	Тел.
Директор _____/_____ / _____	Подпись _____/_____ / _____
М.П.	

Приложение 4

к Примерному положению о пунктах выдачи
во временное пользование специального
оборудования и средств технической
реабилитации, созданных государственными
организациями социального обслуживания
в рамках внедрения системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами

Уведомление об отказе в заключении договора о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации
№ _____ от "___" _____ 20___ года

Уважаемый(ая)
_____,
(Ф.И.О. полностью получателя услуги)

Вам отказано в заключении договора о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации в виде:
_____
(указать наименование специального оборудования и средств технической реабилитации)
по причине:
_____.
(указать причину отказа)

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться по телефону: _____.

Директор _____ "___" _____ 20___ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение 5

к Примерному положению о пунктах выдачи во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации, созданных государственными организациями социального обслуживания в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

Журнал регистрации договоров о выдаче во временное пользование специального оборудования и средств технической реабилитации

№ п/п	Ф.И.О. граждан, с которыми заключены договоры	Из них:							Реквизиты договора (номер, дата)	Наименование выданного оборудования	Вид оборудования								Срок действия договора	Продление договора (дата)	Категория граждан, за которыми осуществляется уход		Дата возврата реабилитационного оборудования (по факту) / причина
		Категория граждан			Обратились																Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	Инвалиды	
		Лица, осуществляющие уход	Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	Инвалиды	Самостоятельно	По направлению из мед. организации	По направлению из ЦСОН	Иное (указать)			Трости опорные и тактильные, костыли, опоры, поручни	Кресла-коляски с ручным приводом (комнатные, прогулочные, активного типа), с электроприводом, малогабаритные	Противопролежневые матрацы и подушки	Приспособления для одевания, раздевания и захвата предметов	Кресла-стулья с санитарным оснащением	Оборудование для перемещения и изменения положения тела	Санитарно-гигиеническое оборудование	Массажеры, тренажеры					