



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

17.03.2021

№ 480

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета
социальной защиты населения Волгоградской области
от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации
работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах
социальной защиты населения Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – Приказ) следующие изменения:

1.2. В приложении 2 к Порядку организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Порядок), утвержденному названным приказом:

1.2.1. В приложении 4 к бланку заявления таблицу с перечнем документов изложить в следующей редакции:
"

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены	
свидетельство о заключении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	

свидетельство о расторжении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
справку из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	
справку о доходах (кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме ПФ РФ	
справку, подтверждающую прием документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов	
справку из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу)	
справку из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	
справку об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	
справка о смерти или справка о рождении ребенка	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования)	
справку, подтверждающую наличие печного отопления	
справку из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета	

документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования	
документ, подтверждающий произведенные расходы	
документ, подтверждающий факт производственной аварии, стихийного бедствия	
документ о праве собственности на жилье	
копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов	
документы, подтверждающие наличие уличного газопровода	
справку от газопредоставляющей организации о подключении либо неподключении газопотребляющих аппаратов	
копию решения (справку) органа местного самоуправления о переводе теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление	
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
удостоверение инвалида Отечественной войны	
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны	
свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического, газового или другого оборудования	
финансовые документы, подтверждающие факт внесения денежных средств во все финансовые компании	
справку медицинского учреждения о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим	

акт о несчастном случае на производстве, составленный комиссией общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) по расследованию несчастного случая	
справку общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) с указанием обстоятельств наступления гибели (смерти) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

".

1.2.2. В приложении 12 к бланку заявления в таблице с перечнем видов справок пункт 4 исключить.

1.3. В приложении 6 к Порядку таблицу с перечнем документов дополнить строками 2 - 3 следующего содержания:

свидетельства о праве на наследство по закону	
иные документы, подтверждающие родственные отношения с получателем государственной услуги	

".

1.4. В приложении 17 к Порядку:

в пунктах 1, 2, 3 после слов "Сведения о доходах заявителя" слова "(кроме документов о заработной плате)" исключить;

в таблице с перечнем документов в строке 7 слова "(кроме документов о заработной плате)" исключить.

1.5. Приложение 20 к Порядку изложить в следующей редакции:

"

Директору ГКУ "Центр социальной
защиты населения

по _____

"

(наименование района, города)

От _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

(индекс, адрес заявителя)

Телефон домашний _____, мобильный _____,

рабочий _____, адрес электронной почты _____,

СНИЛС _____.

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Заявление

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.12.2020 № 2938 "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 - 2022 годах".

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался я (моя семья):

(указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность

заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Предпочтительное направление мероприятия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (нужное отметить):

поиск работы	
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
ведение личного подсобного хозяйства	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	

Сообщаю следующие сведения о членах семьи, совместно со мной проживающих и ведущих совместное хозяйство, согласных на заключение социального контракта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются)	Дата рождения	Родственные отношения (по отношению к	Категория (работающий, пенсионер,	Место работы, учебы с
-------	--	---------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------

	без сокращений) с указанием реквизитов документов удостоверяющих личность		заявителю) с указанием реквизитов документов подтверждающ их родственные отношения	учащийся, безработный, инвалид, т.д.)	указанием юридического адреса
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Согласие членов семьи трудоспособного возраста на заключение со мною социального контракта:

1. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
3. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
4. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
5. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
решение суда об установлении усыновления ребенка	

свидетельство о заключении брака (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
свидетельство о расторжении брака (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
свидетельство о смерти (копия) в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
справку о доходах (с места работы, учебы) (кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме ПФ РФ	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

Предоставляю по собственной инициативе документы (копии документов),
нужное подчеркнуть (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)

Дополнительно сообщая:

Наименование принадлежащего (семье) имущества на праве собственности	Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год выпуска)	Ф.И.О. собственника	Доход от имущества

Дополнительно сообщаю, что совместно проживающие члены семьи (супруг(а), дети (нужное подчеркнуть)) зарегистрированы по другому адресу:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	Адрес регистрации

Прошу перечислить причитающиеся мне меры социальной поддержки:

В _____
(кредитная организация)

на почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации), влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" ____ " ____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

-----линия отрыва-----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации), влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" ____ " ____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

номер заявления)			
------------------	--	--	--

Заявление и документы принял _____

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный
телефон)

".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина