



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 марта 2021 г.

№ 32

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 18 июля 2017 г. № 309 "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области" (далее именуется – Положение), утвержденное приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 18 июля 2017 г. № 309, следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:
"премиальные выплаты."

1.2. Пункт 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.10. Премиальные выплаты.

5.10.1. Премия по итогам работы (за квартал).

Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда в целях поощрения может выплачиваться премия по итогам работы (за квартал).

Размер премии руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения по итогам работы за квартал не должен превышать 75 процентов должностного оклада.

Определение размера премии по итогам работы (за квартал) руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется с учетом достижения следующих целевых показателей оценки эффективности работы для установления выплат стимулирующего характера:

обеспечение достоверности, сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности;

обеспечение безопасности в процессе функционирования Учреждения;

организация размещения информации об Учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru);

обеспечение достоверности, сроков и порядка представления прогноза кассовых выплат по расходам;

обеспечение качества финансового планирования;

обеспечение отсутствия финансовых нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченными в сфере финансового контроля органами;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

обеспечение качественной работы Учреждения (отсутствие обоснованных жалоб);

обеспечение укомплектованности Учреждения работниками [от штатного расписания (с учетом) совмещаемых должностей].

Порядок оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения для установления выплат стимулирующего характера устанавливается приказом учредителя Учреждения.

Порядок оценки эффективности (качества) работы заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения для установления выплат стимулирующего характера устанавливается Учреждением по согласованию с учредителем Учреждения.

5.10.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Размер премии руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Решение о выплате премии руководителю Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается учредителем Учреждения персонально в отношении конкретного руководителя Учреждения.

Решение о выплате премии заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

5.10.3. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 11 части 1 статьи 81 Кодекса, премии не выплачиваются."

1.3. Пункт 5.11 раздела 5 исключить.

1.4. Пункты 5.12–5.14 считать пунктами 5.11–5.13 соответственно.

1.5. Приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 17 марта 2021 г. № 32

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Дирекция
по обеспечению деятельности Общественной
палаты Волгоградской области и института
уполномоченных в Волгоградской области"

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

работников государственного казенного учреждения Волгоградской области
"Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты
Волгоградской области и института уполномоченных в Волгоградской области"
по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3

1. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"

1 квалификационный уровень:

5136

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено
присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии
с Единым тарифно-квалификационным справочником работ
и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию
и ремонту зданий 2 и 3 разрядов), уборщик служебных помещений

2. Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"

1 квалификационный уровень:
делопроизводитель

6103

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7387
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	7934
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень: бухгалтер, инженер-программист (программист), инженер- электроник (электроник), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	10495
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10883"

Начальник отдела экономики и планирования
управления делами Администрации
Волгоградской области



А.А.Попова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 17 марта 2021 г. № 32

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда работников
государственного казенного учреждения
Волгоградской области "Дирекция
по обеспечению деятельности Общественной
палаты Волгоградской области и института
уполномоченных в Волгоградской области"

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

работников государственного казенного учреждения Волгоградской области
"Дирекция по обеспечению деятельности Общественной палаты Волгоградской
области и института уполномоченных в Волгоградской области" по должностям,
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, должности (профессии)	Размер базового оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Руководитель аппарата	16674
2.	Заместитель руководителя аппарата	11397
3.	Главный специалист	9738
4.	Ведущий специалист	7387
5.	Специалист	6103"

Начальник отдела экономики и планирования
управления делами Администрации
Волгоградской области



А.А.Попова