



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 37

Волгоград

О проведении областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 05 июня 2015 г. № 290-п "О премиях Волгоградской области педагогическим работникам и обучающимся образовательных организаций, а также победителям и призерам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству "Ворлдскиллс", их тренерам (экспертам), победителям и призерам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", в целях формирования и развития кадрового потенциала системы среднего профессионального образования, выявления и поощрения талантливых и инициативных преподавателей, а также изучения и распространения лучшего педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 15 марта по 18 июня 2021 года областной конкурс профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году среди работников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Волгоградской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Образовать организационный комитет областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году и утвердить его состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение об организационном комитете областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году.

4. Организационному комитету областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа:

4.1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году, предусматривающее порядок, форму, место и сроки его проведения.

4.2. Обеспечить информирование руководителей профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и общественности о проведении областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году.

4.3. Представить в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на утверждение результаты областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году в течение трех дней со дня подведения итогов.

5. Исполняющему обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дубовский педагогический колледж" О.А.Бочкаревой обеспечить организацию и проведение финального тура областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области С.А.Королькова.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 15.03.2021 № 37

СОСТАВ

организационного комитета областного конкурса профессионального мастерства
"Преподаватель года" в 2021 году

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Высоцкая
Наталья Александровна | - | начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, председатель организационного комитета |
| Саяпин
Сергей Петрович | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум", председатель Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Бочкарева
Оксана Анатольевна | - | исполняющий обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Дубовский педагогический колледж" (по согласованию) |
| Волкова
Ирина Васильевна | - | заместитель начальника отдела методического сопровождения профессионального образования государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию) |
| Ермоленко
Мария Александровна | - | старший консультант отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| Зайцева
Нина Николаевна | - | руководитель Центра развития профессионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", председатель Региональной комиссии (по согласованию) |
| Кочергина
Лариса Львовна | - | председатель Волгоградской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации |

- Масюкова
Любовь Васильевна - вице-президент Волгоградской торгово-
промышленной палаты (по согласованию)
- Шаповалова
Эльвира Анатольевна - методист государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Волжский политехнический техникум", секретарь
организационного комитета (по согласованию)

Заместитель председателя комитета



С.А.Корольков

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 15.03.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете областного конкурса профессионального мастерства
"Преподаватель года" в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году (далее именуется – организационный комитет) является коллегиальным органом, создаваемым в целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения мероприятий областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году (далее именуется – конкурс).

2. Полномочия организационного комитета

2.1. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

утверждает Положение об областном конкурсе профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году;

обеспечивает информирование руководителей профессиональных образовательных организаций Волгоградской области и общественности о проведении областного конкурса профессионального мастерства "Преподаватель года" в 2021 году;

утверждает состав жюри конкурса, определяет организацию работы жюри конкурса;

утверждает состав экспертной комиссии, определяет организацию работы экспертной комиссии;

утверждает состав апелляционной комиссии, определяет организацию работы апелляционной комиссии;

осуществляет прием заявок, документов и материалов участников конкурса;

утверждает результаты отборочного тура конкурса и состав участников финального тура конкурса;

утверждает результаты финального тура конкурса и состав победителей финального тура конкурса;

организует вручение грамот, дипломов и призов победителям и участникам конкурса;

принимает решение о представлении к вручению благодарственных писем лицам и организациям за участие и оказание содействия в организации и проведении конкурса;

обеспечивает освещение в средствах массовой информации этапов проведения конкурса;

готовит отчёты по итогам конкурса;

представляет результаты конкурса на утверждение в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

3. Права организационного комитета

3.1. Организационный комитет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области необходимые для работы организационного комитета документы, материалы и информацию;

приглашать на заседания организационного комитета экспертов и специалистов.

4. Организация деятельности организационного комитета

4.1. Состав организационного комитета утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

В состав организационного комитета входят работники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, представители государственных органов управления образованием, представители общественных организаций, работодателей.

4.2. Координацию деятельности организационного комитета выполняет председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и другие члены организационного комитета, осуществляющие свою деятельность на безвозмездной основе.

В отсутствие председателя организационного комитета его обязанности осуществляет заместитель председателя организационного комитета.

4.3. Председатель организационного комитета:

осуществляет общее руководство деятельностью организационного комитета;

определяет время и место проведения заседания организационного комитета и утверждает повестку заседания организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета;

распределяет обязанности между членами организационного комитета, дает им поручения;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений.

4.4. Секретарь организационного комитета:

формирует повестки заседаний организационного комитета;
организует подготовку материалов к заседаниям организационного комитета;
информирует членов организационного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания организационного комитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний организационного комитета.

4.5. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета;
выполняют поручения председателя организационного комитета;
вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;
выступают на заседаниях организационного комитета;
осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений организационного комитета.

4.6. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости по инициативе председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, исполняющего обязанности председателя организационного комитета.

4.7. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.8. По решению председателя организационного комитета или лица, исполняющего его обязанности, заседание организационного комитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования председатель организационного комитета или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через шесть рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь организационного комитета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем организационного комитета членам организационного комитета по электронной почте, а в случае отсутствия у члена организационного комитета электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым

на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество члена организационного комитета, которому направляется лист заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- 4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом организационного комитета соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами организационного комитета секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена организационного комитета электронного почтового ящика - посредством почтового отправления.

При необходимости член организационного комитета вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя организационного комитета или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем организационного комитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены организационного комитета, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем организационного комитета или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем организационного комитета.

4.9. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет отдел профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Заместитель председателя комитета



С.А.Корольков