КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

"11" марта 2021 г. № 96

Волгоград

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных комитету по труду и занятости населения Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 35-п "Об утверждении Положения о комитете по труду и занятости населения Волгоградской области", приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 20.05.2020 № 243 "Об утверждении Порядка осуществления в комитете по труду и занятости населения Волгоградской области внутреннего финансового аудита", п р и к а з ы в а ю:

1. Установить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Директорам центров занятости населения Государственных казенных учреждений Волгоградской области Центров занятости населения, начальникам отделов внутреннего финансового аудита и контроля (Е.В.Цапенко), бюджетного планирования, учета и социальных выплат (М.С.Ефремова), развития информационных систем и материально- технического обеспечения (В.Н.Земляной) обеспечить выполнение Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета Д.П.Локтионов

Приложение к приказу комитета
от "11" марта 2021г. №96

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных комитету по труду и занятости населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - КФМ) администраторов бюджетных средств (далее - учреждение), подведомственных комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Облкомтруд), и включает в себя:

1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;

2) мониторинг качества управления активами;

3) мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Мониторинг проводится в целях:

1) определения уровня качества финансового менеджмента;

2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;

3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Оценка уровня качества финансового менеджмента проводится специалистом Облкомтруда, в должностные обязанности которого входит осуществление внутреннего финансового аудита (далее - Специалист), показатели рассчитываются за год.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

2) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

3) оценка состояния, ведения учета и отчетности;

4) оценка качества управления активами;

5) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

6) оценка прозрачности бюджетного процесса;

7) оценка организации системы контроля.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых учреждениями в Облкомтруд согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового

менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово "Неприменим", в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Облкомтрудом проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Облкомтруд может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

2.7. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum_{i=1}^{8} Bi * Vi$$

где:

Bi - итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi - весовой коэффициент направления годовой оценки.

2.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

$$Bi = \left(\sum_{j=1}^{n} Pji \right) / n$$

где:

Pji - оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n - количество показателей в направлении.

2.9. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей Pj меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента меньше трех баллов.

3. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Учреждение формирует сведения за истекший год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет их в отдел внутреннего финансового аудита и контроля Облкомтруда в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.2. Специалист Облкомтруда до 10 мая года, следующего за отчетным, на основании представленных данных, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента и согласование результатов расчета со специалистами Облкомтруда.

Результаты расчета оценок качества финансового менеджмента отражаются по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.3. На основании сводной оценки качества финансового менеджмента, производимой Специалистом, учреждениям присваивается степень качества финансового менеджмента.

Чем выше значение итоговой оценки КФМ, тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества составляет 5 баллов.

Интервалы оценок	Степень качества управления финансовым менеджментом
КФМ > 4	I
КФМ <= 4	II
КФМ <= 3	III

3.4. По результатам оценки качества в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, Специалистом составляется ежегодный рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента (приложение № 3 к Порядку).

Учреждения ранжируются в соответствии с процентным отношением полученных значений сводной оценки качества от максимального уровня качества с указанием присвоенной учреждению степени качества финансового менеджмента.

Ежегодно в срок до 30 мая председателю Облкомтруда представляется рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента.

3.5. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует I Степени качества, Облкомтрудом направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента.

3.6. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует II Степени качества, Облкомтрудом направляется информация о надлежащем качестве финансового менеджмента, а также о необходимости разработки и

принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в тех сферах, в которых качество управления оценено на низком уровне.

3.7. Учреждению, сводная оценка качества которого соответствует III Степени качества, Облкомтрудом направляется информация о ненадлежащем качестве финансового менеджмента, необходимости принятия мер по устранению недостатков финансового менеджмента и принятия плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента.

Указанная информация должна содержать показатели, фактические значения которых не соответствуют надлежащему качеству финансового менеджмента.



Приложение N 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
администраторов бюджетных
средств, подведомственных
комитету по труду и занятости населения
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/оценка по показателю	Расчетная величина показателя	Подпись специалиста, согласовывающего показатель
1. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов				20%		
Р1	Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за	Р1 = Ркис / Ркпр х 100%, где: Ркис - кассовые расходы учреждения за	%			Начальник отдела бюджетного планирования, учета и
			Р1 = 100%	5		
			95% <= Р1 < 100%	4		

	отчетный финансовый год	счет средств областного бюджета за отчетный период; Ркпр - уточненный план учреждения по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год	90% <= P1 < 95%	3		социальных выплат
			85% <= P1 < 90%	2		
			80% <= P1 < 85%	1		
			P1 < 80%	0		
2. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				20%		
P2	Наличие у учреждения просроченной дебиторской задолженности	P2 = Дпроср, где: Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения по расчетам с дебиторами по данным на отчетную дату	тыс. рублей			Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			P2 = 0	5		
			P2 > 0	0		
P3	Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности	P3 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности	тыс. рублей			Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			P3 = 0	5		
			P3 > 0	0		

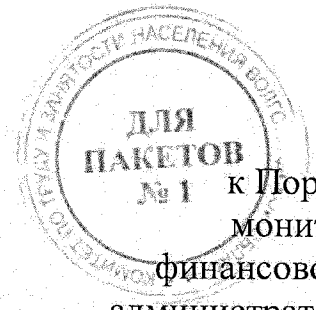
		учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату				
3. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				10%		
Р4	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности учреждением	Р4 = Кдней, где: Кдней - количество дней отклонения даты представления отчетности от установленного срока	Дни			Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			Р4 = 0	5		
			2 <= Р4 < 0	3		
			Р4 > 2	0		
Р5	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "БАРС.Web-бюджетная отчетность"	Р5 = Кошиб, где: Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "БАРС.Web-бюджетная отчетность"	штук			Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			Р5 = 0	5		
			2 <= Р5 < 0	3		
			Р5 > 2	0		

4. Оценка качества управления активами				10%		
Р6	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась	5		Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			Инвентаризация не проводилась	0		
Р7	Недостачи и хищения государственной собственности	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	Отсутствуют	5		Главный бухгалтер ГКУ ЦЗН
			Присутствуют	0		
5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				10%		
Р8	Доля обоснованных жалоб в общем количестве закупок, проведенных конкурентными	Оценка данного показателя производится в следующем порядке: Р8 = К / К конк. х 100%	%			Начальник развития информационных систем и материально-ответственного обеспичения
			Р8 < 1%	5		
			1 <= Р8 <= 5%	3		
			Р8 > 5%	0		

	способами	К - общее количество жалоб в УФАС, признанных обоснованными; К конк. - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
7. Оценка организации системы контроля				20%		
Р10	Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок).	В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения	5 5		Начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля
			В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения	0		

	ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности					
Р11	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у учреждения	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у учреждения (в том числе при проведении внутриведомственных проверок).	В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства	5		Начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля
			В ходе контрольных мероприятий у учреждения	0		

			выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства ; таблица N 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения			



Приложение N 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
администраторов бюджетных
средств, подведомственных
комитету по труду и занятости населения
Волгоградской области

РЕЗУЛЬТАТЫ
РАСЧЕТА ОЦЕНОК КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

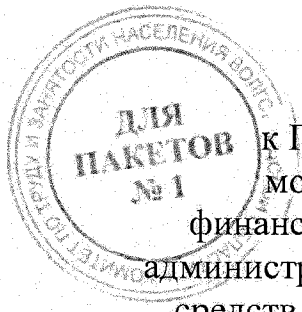
_____

(наименование учреждения)

_____

(период)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3



Приложение N 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
администраторов бюджетных
средств, подведомственных
комитету по труду и занятости населения
Волгоградской области

Сводный рейтинг учреждений по качеству финансового менеджмента

N п/п	Название учреждения	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка качества финансового менеджмента
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			