



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2021 г.

№ 13

Волгоград

Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2020 г. № 827-п "О передаче комитету финансов Волгоградской области отдельных полномочий органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета при передаче комитету финансов Волгоградской области полномочий органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений (далее – субъекты централизованного учета) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в составе следующих документов:

1.1. Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить, что единая политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденная настоящим приказом, подлежит применению субъектами централизованного учета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Волгоградской области Зенина Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Особенности
ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов
исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им
государственных казенных учреждений

1. Общие положения

Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых комитет финансов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее – уполномоченная организация) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее соответственно – централизуемые полномочия, Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета), определяют в рамках единой учетной политики при централизации учета и в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - Приказ 256н), иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, совершаемые субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского (бюджетного)

учета и формирования бюджетной отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, и (или) раскрытия информации о них в бюджетной отчетности, порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бюджетной отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета.

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливается субъектами централизованного учета. Участие сотрудников уполномоченной организации в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не требуется.

Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета применяются последовательно из года в год.

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета производится в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего документа.

2. Основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

Бухгалтерский (бюджетный) учет субъектов централизованного учета ведется автоматизированным способом в подсистеме централизованного бюджетного учета, отчетности государственной информационной системы "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее - "АЦК-Бюджетный учет").

Правовым актом субъекта централизованного учета назначаются ответственные лица по взаимодействию с уполномоченной организацией. Данный правовой акт представляется в уполномоченную организацию, на основании которого уполномоченная организация открывает доступ к "АЦК-Бюджетный учет" с ограниченными правами.

В случае увольнения (замены) ответственного лица субъект централизованного учета оповещает уполномоченную организацию и представляет новый правовой акт о назначении ответственного лица. Уполномоченная организация закрывает доступ в "АЦК-Бюджетный учет" уволенному (замененному) сотруднику и открывает вновь назначенному лицу.

Для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета применяются:

- унифицированные формы первичных документов, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров

бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- самостоятельно разработанные субъектами централизованного учета формы документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в части 2 статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и в пункте 26 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного Приказом № 256н.

В первичных учетных документах могут содержаться дополнительные реквизиты в целях получения дополнительной информации для бухгалтерского (бюджетного) или налогового учета. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Документальное взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектом централизованного учета осуществляется через ответственных лиц. Ответственные лица представляют в уполномоченную организацию оформленные должным образом первичные учетные документы на бумажном носителе по реестру или в виде электронного документа. В случае обнаружения некачественно составленных документов уполномоченная организация возвращает их на доработку.

Уполномоченная организация не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных документов о совершившемся факте хозяйственной жизни. Обязанность лица, ответственного за оформление факта хозяйственной жизни, - обеспечить достоверность содержащейся в документах информации.

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского (бюджетного) учета данные, содержащиеся в первичном учетном документе, будут приниматься уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично будет нести ответственность за созданную в результате этого информацию.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете устанавливаются в соответствии с Правилами (графиком) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – график документооборота), которые утверждаются уполномоченным органом.

Руководитель субъекта централизованного учета обязан ознакомить всех своих сотрудников, осуществляющих составление первичных учетных документов, с графиком документооборота и довести до них информацию о мерах ответственности за несвоевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов.

Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется ежемесячно в форме электронного документа (регистра) или на бумажном носителе в соответствии со следующей детализацией регистров бухгалтерского учета:

- Журнал операций по счету "Касса";
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- Журнал операций межотчетного периода;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Главная книга.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от субъекта централизованного учета в месяце, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;
- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от субъекта централизованного учета в году, следующем за отчетным:

- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются последним рабочим днем отчетного года;
- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

3. Учет нефинансовых активов

В целях отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете объектов учета операционной аренды по договору аренды, заключенному на неопределенный срок, следует полагаться на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта централизованного учета, принимая во внимание период бюджетного цикла 3 года, и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды.

В случае передачи части объекта имущества в пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах утвержденного Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.

3.1. Учет объектов основных средств

3.1.1. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта основных средств

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету уполномоченной организацией присваивается инвентарный порядковый номер.

3.1.2. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету объектов основных средств (выбытие из бухгалтерского (бюджетного) учета объектов основных средств) осуществляется уполномоченной организацией на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета (далее соответственно – Комиссия, Решение Комиссии).

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету основных средств по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта основных средств в состав активов субъекта централизованного учета. При этом формирование дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма

0504101), в этом случае не требуется. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) оформляется в случаях, когда в первичных учетных документах не указаны ответственные лица, которые сдали и приняли объект.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0504031).

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

Объекты основных средств, по которым Комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке: 1 объект 1 рубль.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) основные средства выбывают из бухгалтерского (бюджетного) учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии) на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104).

В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Стоимость объекта основных средств корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Применение в бухгалтерском (бюджетном) учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится, в случаях замещения (частичной замены), в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения);
- б) машины и оборудование;

в) транспортные средства.

3.2. Учет объектов нематериальных активов

3.2.1. Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету объектов нематериальных активов (выбытие из бухгалтерского (бюджетного) учета нематериальных активов) осуществляется уполномоченной организацией на основании Решения Комиссии с указанием стоимости нематериального актива и срока его полезного использования.

Решения Комиссии об отнесении нематериальных активов к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бюджетной отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов нематериальных активов, принимаются к отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету нематериальных активов по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров) осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объекта нематериальных активов в состав активов субъекта централизованного учета. При этом формирование дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101), в этом случае не требуется. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) оформляется в случаях, когда в первичных учетных документах не указаны ответственные лица, которые сдали и приняли объект.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Результаты модернизации нематериальных активов принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учету в целях удорожания стоимости нематериальных активов по факту поступления Решения Комиссии и документов, подтверждающих произведенные капитальные вложения в соответствующий объект нематериальных активов.

3.3. Применяемые методы начисления амортизации

Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

3.4. Учет материальных запасов

Единицей учета материальных запасов субъектов централизованного учета является номенклатурная единица. Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Срок полезного использования объектов материальных запасов, которые используются в деятельности субъектов централизованного учета свыше 12 месяцев, определяет Комиссия.

Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта централизованного учета, подлежат отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 010536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

Учет бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, квитанций и иных бланков строгой отчетности) в субъектах централизованного учета ведется на счете 03 "Бланки строгой отчетности".

Учет бланков строгой отчетности, выданных на хранение лицу, ответственному за их хранение и (или) выдачу, осуществляется на забалансовом

счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается), и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается) до момента предоставления указанным лицом документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) ответственному лицу субъекта централизованного учета для вручения их на протокольном (торжественном) мероприятии и до момента их вручения материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции) отражаются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Вместе с тем при одновременном представлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года") по факту документального подтверждения их вручения.

В рамках осуществления централизованных закупок материальных запасов и (или) торговой (производственной) деятельности затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года.

3.5. Структура кодовых обозначений инвентарного номера объекта непроеизведенных активов

Каждому инвентарному объекту непроеизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету присваивается инвентарный порядковый номер.

4. Учет нефинансовых активов имущества казны

Объекты в составе имущества казны Волгоградской области отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете в стоимостном выражении без ведения их инвентарного и аналитического учета.

Ведение синтетического учета по объектам в составе имущества казны Волгоградской области осуществляется на основании информации, предоставленной субъектами централизованного учета из Реестра объектов

собственности Волгоградской области (далее – Реестр).

Учитывая особенности формирования Реестра в части отражения первоначальной, балансовой, остаточной, кадастровой и иной стоимости, при представлении субъектом централизованного учета информации из Реестра для целей бухгалтерского (бюджетного) учета применяется:

- по земельным участкам - кадастровая стоимость;
- по недвижимому имуществу - балансовая стоимость;
- по иному имуществу - балансовая стоимость.

Учет объектов имущества казны Волгоградской области ведется в соответствии с приказом комитета финансов Волгоградской области от 07 октября 2015 г. № 464 "Об утверждении Порядка ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны Волгоградской области".

Списанное имущество казны Волгоградской области до момента демонтажа учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Переоценка стоимости объектов имущества казны Волгоградской области проводится по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам в областной бюджет

В случае признания субъектом централизованного учета задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной задолженностью, в том числе при условии несоответствия сомнительной задолженности критериям признания ее активом, либо признание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дебиторской задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, одновременно осуществляются следующие операции по учету задолженности дебиторов: сумма сомнительной задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность".

Списание сомнительной задолженности с забалансового счета 04 "Сомнительная задолженность" осуществляется:

- по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);
- при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

Комиссия выносит решение по результатам рассмотрения документов по

просроченной дебиторской задолженности и представляет его в письменном виде для утверждения руководителю субъекта централизованного учета либо иному уполномоченному им лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа (распоряжения) субъекта централизованного учета, принятого в соответствии с полномочиями администратора доходов бюджетов.

6. Учет денежных средств и денежных документов

Учет денежных средств осуществляется в порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации.

Лимит денежного остатка в кассе субъектов централизованного учета устанавливается отдельными актами субъектов централизованного учета.

Кассовые книги субъектов централизованного учета ведутся автоматизированным способом.

Денежные документы принимаются в фондовые кассы субъектов централизованного учета и учитываются по фактической стоимости.

7. Учет обязательств

7.1. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетной ведомости (ф. 0504402).

Расчет с лицами, замещающими государственные должности Волгоградской области, с государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области, с работниками органов исполнительной власти Волгоградской области, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, с работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, с работниками государственных учреждений Волгоградской области (далее при совместном упоминании – работники) по оплате труда за первую половину месяца осуществляется на основании фактически отработанных дней на дату начисления аванса. Начисление заработной платы за текущий календарный месяц производится последним календарным днем текущего месяца.

Начисление заработной платы осуществляется на основе табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

При заполнении табеля учета использования рабочего времени применяются условные обозначения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", в том числе:

Наименование показателя	Код
Неявки с разрешения администрации	А
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Выполнение государственных обязанностей	Г
Отпуск без содержания	ДО
Служебные командировки	К
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Очередные и дополнительные отпуска	О
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Прогулы	П
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф

В табеле учета использования рабочего времени регистрируются фактические затраты рабочего времени.

7.2. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Признание в бухгалтерском (бюджетном) учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части налогов, сборов, страховых взносов - на основании налоговых деклараций (расчетов) по состоянию на последний день месяца, за который производится начисление;

в части государственных пошлин - на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственной пошлины (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги);

в части налога на доходы физических лиц - на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

7.3. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

- резерв отпусков на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке;

- резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

Формирование резервов (отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833).

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно на начало года, исходя из информации о количестве дней неиспользованного отпуска всех работников на указанную дату.

Резерв отпусков рассчитывается как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на начало года и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется в целом исходя из следующей формулы:

$$\text{Резерв отпусков} = K * ЗП_{\text{ср}},$$

где: К - общее количество неиспользованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (начало года);

ЗП_{ср} - среднедневная заработная плата по всем работникам.

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

$$ЗП_{\text{ср}} = \text{ФОТ} / (12 * 29,3 * Ч)$$

где: ФОТ - сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по субъекту централизованного учета;

12 - количество месяцев в году;

29,3 - среднемесячное число календарных дней;

Ч - среднесписочная численность работников.

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

$$\text{Резерв стр.взн.} = K * ЗП_{\text{ср}} * С,$$

где: С - ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально на основании информации, представляемой в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и корректировке до текущей обоснованной оценки на отчетную дату.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

7.4. Учет обязательств по предоставлению субсидий

Принятие и исполнение денежных обязательств по предоставлению субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания по условиям заключенных соглашений в бухгалтерском (бюджетном) учете отражается по счету 302 00. При этом признание обязательств с их отнесением на финансовый результат текущего финансового года осуществляется в бухгалтерском (бюджетном) учете по методу начисления по наступлении даты предоставления субсидии в соответствии с условиями соглашения вне зависимости от факта перечисления субсидии (с отражением бухгалтерской записи по дебету счета 401 20 и кредиту счета 302 00).

Принятие и исполнение денежных обязательств по предоставлению субсидии на иные цели по условиям заключенных соглашений в бухгалтерском (бюджетном) учете отражаются по счету 206 00. При этом признание обязательств с их отнесением на финансовый результат текущего финансового года осуществляется в бухгалтерском (бюджетном) учете Учредителя на основании ежеквартальных отчетов подведомственного учреждения о фактических расходах (с отражением бухгалтерской записи по дебету счета 401 20 и кредиту счета 302 00).

При предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, перечисление которых осуществляется территориальным органом областного казначейства от имени получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным приказом Казначейства России от 25 февраля 2020 г. № 10н "О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение", в пределах

сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, признание обязательств с их отнесением на финансовый результат текущего финансового года осуществляется в бухгалтерском (бюджетном) учете в размере произведенных кассовых расходов.

8. Учет счетов санкционирования

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Волгоградской области и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Волгоградской области.

Информация в документах для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными порядком учета бюджетных и денежных обязательств, установленных приказом комитета финансов Волгоградской области от 02 сентября 2016 г. № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам".

Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок;
- сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

- по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);
- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг - подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);
- по бюджетным обязательствам, принятым в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, - на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств - на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств - на основании отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;
- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под

отчет денежных средств, подлежат изменению в сумме утвержденного авансового отчета;

- по бюджетным обязательствам по начисленным налогам и сборам, за исключением налогов и взносов на оплату труда - на основании налоговых деклараций.

9. Порядок формирования информации, раскрываемой в бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность составляется уполномоченной организацией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- представленная субъектом централизованного учета информация об условиях его хозяйственной жизни, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

- информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

10. Порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бюджетной отчетности

В целях своевременного представления бюджетной отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском (бюджетном) учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском (бюджетном) учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета - записи формируются на конец отчетного периода;
- бюджетная отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;
- числовые данные в отчетности не корректируются;
- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бухгалтерского (бюджетного) учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

11. Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета осуществляется уполномоченным органом в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности;

б) разработка и выбор уполномоченным органом новых правил (способов) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, применение которых позволит представить в бюджетной отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъекты централизованного учета полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета от субъектов централизованного учета в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения ими бюджетных полномочий;

д) поступления предложений от уполномоченной организации в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета применяются с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в течение отчетного года, не связанные с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности, производятся по решению уполномоченного органа.

Внесение изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета по предложениям субъектов централизованного учета, уполномоченной организацией (далее - инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений, с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
- прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета направляются инициатором изменений уполномоченному органу в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных Приказом 256н. Уполномоченным органом в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений уполномоченный орган дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

Правила (график)
документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета

п/п	Наименование документов/ информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения /согласования /утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее – уполномоченная организация)		Назначение информации
						Срок обработки/ представления /преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	органы исполнительной власти Волгоградской области, подведомственные им государственные казенные учреждения (далее –	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в государственной информационно й системе Волгоградской области "Электронный бюджет	для внутреннего пользования

		субъекты централизованного учета)						Волгоградской области» (далее – ГИС "Электронный бюджет")		для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания договора с материально ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в ГИС "Электронный бюджет"			
3	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета	бумажный носитель	формирует и подписывает доверенность не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	руководитель или уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	подписание документа главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления доверенности в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания доверенности		
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, неизрасходуемых активов										
4	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по									

	контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительства объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)											
4.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительства объекта)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных учетных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – на счетах учета капитальных вложений) 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)				

	модернизации, реконструкций нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через ЕИС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС), при исполнении через ЭМ (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЭМ)					ного учета в ГИС "Электронный бюджет"	2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
4.3	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств при приобретении нефинансовых активов через подготовленное лицо	субъект централизованного учета	бумажный носитель	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений 2) формирование Заявки на	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета 2) для отражения в Журналах

				подотчет, или со дня выхода на работу	уполномоченной организации			кассовый расход (КФД 0531801)	операций (ОКУД 0504071)
5	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504055), Акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания первичных учетных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете (далее – отражение факта хозяйственной жизни в учете) 2) отражение в регистре бухгалтерского учета	для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета
6	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

							3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	
7	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	подписывает не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
8	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета

						организации				
9	Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации									
9.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		
9.2	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными	ответственное лицо субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в регистре	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		

	средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	выбытию активов субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, ответственное лицо уполномоченн ой организации		бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующи х счетах учета капитальных вложений	2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованн ого учета
10	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для подписания субъектом централизованн ого учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)

11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
12	Первичный учетный документ о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации							

	(паспорта) (при наличии)								
12.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных межбюджетных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)		для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
12.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченным)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения комиссии по поступлению и выбытию	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью		для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов				ое лицо) субъекта централизованного учета	активов субъекта централизованного учета	свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
13	Извещение при приеме имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504055), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	бумажный носитель	утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
14	Решение Комиссии по поступлению и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее	Комиссия по поступлению и	не позднее 1 (одного)	1) отражение факта	1) для отражения

	выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива	нного учета	копия), бумажный носитель	1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованн ого учета	выбытию активов субъекта централизован ного учета	рабочего дня после получения решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизован ного учета	хозяйственной жизни в учете 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) 3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033)	в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для внутреннего пользования субъектом централизованн ого учета
15	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому)	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому	ответственные лица субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)

									Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)										
16	Первичные учетные документы о безвозмездной передаче нефинансовых активов																		
16.1	Решение (распоряжение) органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений на территории Волгоградской области /распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения (распоряжения) органа, уполномоченного в сфере имущественных и земельных отношений на территории Волгоградской области /распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) создание Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) 2) создание Извещения (ОКУД 0504055)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504055) в субъект централизованного учета											

				нефинансовых активов						
16.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования уполномоченной организацией на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне		
17	Извещение (ОКУД 0504055) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		

					после получения документа							
18	Документы по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (органа исполнительной власти Волгоградской области (далее – ОИВ), осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель		направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о продаже	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)			для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
19	Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель		направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых			для подписания в субъект централизованного учета

20	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора	субъект централизованного учета	бумажный носитель	после его заключения 1) подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа 2) утверждает документ уполномоченной организацией 2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	активов (ОКУД 0504101) 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
21	При списании нефинансовых активов: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104),	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет Акт о списании, Акт технического состояния, дефектную ведомость, документы,	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) закрытие Инвентарной карточки учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)			подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество, и иные документы не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета			нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
22	Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах

23	Акт о консервации объекта нефинансовых активов на срок более трех месяцев	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования
24	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)							
24.1	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	лицо, получившее имущество в пользование, и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующую

									их забалансовых счетах
24.2	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о выдаче/возврате имущества в пользование	лицо, получившее имущество в пользование, и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах	
25	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для подписания в субъект централизованного учета	
26	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в								

	операционную аренду (имущественного найма)												
26.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)		для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах				
26.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)		для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах				

28.1	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный учетный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
28.2	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) (при условии	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих

	подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС "Электронный бюджет"			забалансовых счетах
29	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование регистра учета для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	пользования, относящегося к операционной аренде)											
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды											
30.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней после его поступления от передающей стороны 2) направляет с приложением решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)				

	(досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
31.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
31.2	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	арендатором (пользователем имущества)											
32	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды											
32.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения акта от арендодателя (балансодержат	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),				

	безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде, или иной первичный учетный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя))			еля)	централизованного учета				
32.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией субъекта 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)	

32.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "Электронный бюджет" 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
32.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением	субъект централизованного учета	электронный	1) утверждает и передает в ГИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю)	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	(досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)				елю) не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) в ГИС "Электронный бюджет"	ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			
33	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует ежемесячно на 1-ое число месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	-	-	для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу	
34	Инвентарный список нефинансовых активов	уполномоченная	электронный образ (скан-	формирует по мере отражения	ответственное лицо	-	-	для использования	

	(ОКУД 0504034)	организация	копия), бумажный носитель	операций по принятию к учету нефинансовых активов	уполномоченн ой организации			в работе ответственным лицом субъекта централизованн ого учета (для нанесения инвентарных номеров)
35	Информация, необходимая для формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) Карты сведений об объекте учета	ответственное лицо субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса	1) формирование информации согласно запросу 2) подготовка Инвентарных карточек, необходимых для формирования Карты сведений об объекте учета	для направления в субъект централизованн ого учета
36	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам,							

1.3. Учет материальных запасов

	формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)											
36.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС или через ЭМ (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС и ЭМ)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных учетных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)				
36.2.	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по расходам на приобретение	субъект централизованного учета	бумажный носитель	формирует и подписывает в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)				

	материальных запасов через подотчетное лицо			срока, на который выданы наличные деньги в подотчет, или со дня выхода на работу	субъекта централизован ного учета, ответственные лица уполномоченн ой организации		(КФД 0531801)	
37	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных учетных документов	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
38	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт приема-передачи	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	подписывает и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченн ое лицо субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504055), полученного от передающей стороны 3) формирование регистров учета нефинансовых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504055), решение Комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)								активов	
39	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, материально ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание		
40	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных		

	приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))			выбытию активов субъекта централизованного учета				ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
41	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
42	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, материально ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых)

	возмещения ущерба в натуральной форме			субъекта централизованного учета	ногo учета, руководителю (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			активов) (ОКУД 0504207) на подписание
43	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
44	Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
45	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД

504210)		носитель	дня поступления первичных учетных документов	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа	2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043)	0504071)
46	Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (ОИВ, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета с приложением распоряжения о продаже субъекта централизованного учета о продаже не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
47	Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504071) для направления на подписание в субъект централизованного учета не позднее

48	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций государственного сектора	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) подписывает субъект централизованного учета и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	0504205)	1 (одного) рабочего дня после формирования Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)
							для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		

49	Решение (распоряжение) главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) Извещения (ОКУД 0504055)	для подписания в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации
50	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете (ОКУД 0504071)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

				подписанного документа от принимающей стороны			ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
51	Извещение (ОКУД 0504055) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны						
52	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет документы не позднее 1 (одного) рабочего дня после их получения			ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного	для подписания в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после

	бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расходов по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)							инвентаря (ОКУД 0504143)	подписания ответственным лицом уполномоченной организации
53	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) заполняет и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)	

					ого учета 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа			лицо, получившее имущество в пользование, и лицо, принимающее сданное имущество	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
54	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа							
2. Учет кассовых операций											
55	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)										
55.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" 2) подписывает главный бухгалтер	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией,	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)		для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров,		

				(уполномоченное лицо) уполномоченной организацией не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации		3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	в Журналах операций (ОКУД 0504071), для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
55.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании отчета о расходах подотчетного лица 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071), для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
55.3	Приходный кассовый ордер (фондовый)	уполномоченная	электронный, бумажный	1) формирует в ГИС	главный бухгалтер	в день подписания	1) отражение факта	для отражения в Журнале

	(ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации	организация	носитель	"Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	(уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организацией	документа	хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	регистрации приходных и кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071), для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
55.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения (ОКУД 0504805)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организацией	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071), для подписания Кассовой книги субъектом

				2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"						централизованного учета
56	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета		
57	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы									
57.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный"	главный бухгалтер (уполномоченный)	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации		

выдаче денежных документов из кассы				бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета	ое лицо) уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организацией, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных документов субъекта централизованного учета		жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071)
-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	---	---

57.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	ого учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071)
------	---	----------------------------	--------------------------------	--	--	-----------------------------	--	--

58	Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243)	уполномоченная организация	электронный	носители в день его формирования 4) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченное лицо), главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день получения подписанного документа	1) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области
----	---	----------------------------	-------------	--	--	---	--	---

					(ОКУД 0504403) и иные документы) 2) подписывается в ГИС "Электронный бюджет" ответственными лицами уполномоченной организации						
59	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу										
59.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации в день	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071)			

59.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	формирует документ	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071)
60	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы							
60.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании документов для	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых

				постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Авансовый отчет, Акт выполненных работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы субъекта централизованн ого учета и иные документы) 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченно	организации, уполномоченн ое на ведение кассовых операций лицо уполномоченн ой организации, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, получатель денежных документов средств субъекта централизован ного учета	(ОКУД 0504514)	ордеров, в Журналах операций (ОКУД 0504071)
--	--	--	--	---	---	----------------	---

60.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств в банк и приходного	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, уполномоченное на ведение кассовых	в день подписания документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, в Журналах операций (ОКУД
				е лицо) уполномоченной организацией 3) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывает руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа и передает не позднее дня подписания в уполномоченную организацию				

				кассового ордера банка 2) подписывает главный бухгалтер (уполномоченно е лицо) уполномоченно й организации 3) направляет на подписание в субъект централизованн ого учета документ на бумажном носителе в день его формирования 4) подписывается руководителем (уполномоченн ым лицом) субъекта централизованн ого учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченну ю организацию	операций лицо уполномоченн ой организации, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета			0504071), Расшифровка сумм неиспользовани ых (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)
61	Расшифровка сумм неиспользованных	уполномочен ная	электронный	формирует в ГИС	руководитель (уполномоченн	в день подписания	отражение факта хозяйственной	для направления

	(внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)	организация		"Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	ое лицо) уполномоченной организацией, главным бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией	документа уполномоченными лицами уполномоченной организацией	жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)	Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в Управление Федерального казначейства по Волгоградской области в день внесения денежных средств
62	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде)	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	1) формируется в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов и подписывается на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом)	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организацией, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией, руководитель	-	формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета

63	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо уполномоченной организации	-	журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	для внутреннего пользования
3. Учет расчетов с подотчетными лицами								
64	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для внутреннего пользования
65	Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданному подотчетным суммам 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни 3) формирование	для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета (Заявление на выдачу денежных средств в подотчет)

	учета							в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243) 4) принятие бюджетного обязательства 5) принятие денежного обязательства		формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
66	Авансовый отчет (ОКУД 0504505)	субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) формирует в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, и	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на получение наличных денег			

			передает в уполномоченную организацию 2) проверка и подписание авансового отчета ответственными лицами уполномоченной организацией осуществляется в течении 3 (трех) рабочих дней со дня представления авансового отчета в уполномоченную организацию 3) не позднее чем на следующий день после подписания уполномоченными лицами уполномоченной организацией авансового отчета передается в субъект централизованного учета для утверждения руководителем	уполномоченной организацией, ответственное лицо уполномоченной организацией		(ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002 3) формирование компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДС/ФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) 4) принятие бюджетного обязательства 5) принятие денежного обязательства 6)корректированное принятого бюджетного обязательства 7)корректированное принятого денежного обязательства	
--	--	--	--	---	--	---	--

					(уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета 4) передается субъектом централизованного учета не позднее 1 (одного) дня после утверждения в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьями 138 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)		для подписания сформированных
67	Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)		направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьями 138 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)	для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)		для подписания сформированных
68	Решение о командировании на	субъект централизованного	электронный		формирует в ГИС	ответственные лица субъекта	не позднее 1 (одного)	1) проверка отсутствия			

	территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	нного учета		"Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании и сотрудника	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организацией	рабочего дня после получения документа	задолженности по ранее выданным подотчетным суммам 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни 3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) либо Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802) и Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 4) принятие бюджетного обязательства 5) принятие денежного обязательства	х документов уполномоченной организацией
69	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (при	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	ответственные лица субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни	для подписания сформированных документов уполномоченно

	условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организацией	получения документа	2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) либо Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802) и Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 3)корректирование принятого бюджетного обязательства 4)корректирование принятого денежного обязательства	й организацией
70	Решение о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми	субъект централизованного учета	электронный	Формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни	для подписания сформированных документов уполномоченной организацией

	участниками составления документа)				лицо уполномоченной организации		3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) либо Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802) и Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 4) принятие бюджетного обязательства 5) принятие денежного обязательства		
71	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченн	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни 2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход	для подписания сформированных документов уполномоченной организацией	

					ой организации			(КФД 0531801) либо Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802) и Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 3)корректирован ие принятого бюджетного обязательства 4)корректирован ие принятого денежного обязательства		
72	Заявка-обоснование закупки малого объема (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизован ного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, ответственное лицо уполномоченн ой организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам	для принятия решения субъектом централизованн ого учета		
73	Отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих	субъект централизован ного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	ответственные лица субъекта централизован ного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для направления на подписание в субъект		

документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)			в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет, или со дня выхода на работу	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организацией	утверждения документа в ГИС "Электронный бюджет"	2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) либо Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802) и Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) 4) принятие бюджетного обязательства	централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)
---	--	--	---	---	--	---	--

										5) принятие денежного обязательства	
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд											
74	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в момент опубликования извещения электронный документ "Заявка на закупку"	лицо контрактной службы (контрактный управляющий) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)			
75	Информация о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	лицо контрактной службы (контрактный управляющий) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)			
76	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в	лицо контрактной службы (контрактный управляющий)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)			

предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
77 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), заключенные по результатам осуществления закупок, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок, дополнительное соглашение, соглашение о расторжении к ним	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ЕИС "Электронный бюджет" в момент регистрации государственного контракта/договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		
78 Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения письма о необходимости	ответственное лицо субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)

					возврата денежных средств				
79	Письмо о возврате денежных средств с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель		направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход бюджета	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
80	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель		направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) формирование заявки на кассовый расход при наличии кассового плана 2) формирование денежного обязательства	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
81	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема- передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан- копия), бумажный носитель		формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании первичных учетных документов "Факт поставки"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) при наличии	для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)

				с приложением скан-копий документов и доведение их до конечного статуса с последующим предоставление м документов на бумажном носителе.			ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	кассового плана 3) формирование денежного обязательства	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
82	Банковская гарантия	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа			ответственное лицо субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете		для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
83	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизован ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств			ответственное лицо субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете		для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах

84	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в момент регистрации договора гражданско-правового характера 2) вносит персонафицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после заключения договора	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
85	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании первичных учетных документов "Факт поставки" с приложением скан-копий	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) расчет выплат физическому лицу, НДС/Д, взносов во внебюджетные фонды 3) формирование	при наличии кассового плана формирование в ГИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для формирования

				документов и доведение их до конечного статуса с последующим представлением документов на бумажном носителе.					Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) при наличии кассового плана 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) 5) формирование регистра налогового учета 6) принятие к учету денежного обязательства	Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)
86	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера, соглашение о расторжении	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в момент перерегистрации и дополнительного соглашения к договору гражданско-правового характера, соглашения о расторжении 2) в случае необходимости вносит изменения в персонализирую	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа			принятие к учету бюджетного обязательства	для ограничения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

					ванные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИС "Электронный бюджет"					
5. Оплата труда										
87	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования		
88	Штатное расписание субъектов централизованного учета, (изменения штатного расписания) с представлением правового акта об утверждении,	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	для отражения сведений при осуществлении расчетов по оплате труда	для внутреннего пользования		

	штатная расстановка (изменения штатной расстановки)			об утверждении/ направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня издания правового акта об утверждении штатного расписания/ внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие к учету	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку- справку (ОКУД 0504417)
89	Приказ (распоряжение) о приеме лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, работников органов исполнительной власти Волгоградской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы	субъект централизован ного учета	электронный, электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/ направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приема работника на работу,				

	Волгоградской области, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, работников государственных учреждений Волгоградской области (далее при совместном упоминании – работники) на работу								
90	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) окладов, надбавок и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие к учету	для осуществления расчетов по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)	
91	Персональные данные принимаемого на работу работника, предусмотренные действующим	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приема	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при формировании налоговой отчетности, контроля	для формирования налоговой отчетности, контроля	

	законодательством			работника на работу		документа	сведений, направляемых в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС)	правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС
92	Заявление работника на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
93	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца получения заявления	отражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с работников профсоюзных взносов и прочих удержаний	для обеспечения удержаний
94	Заявление работника на перечисление заработной платы на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	ввод информации для формирования реестра на	для перечисления заработной платы, иных

			носитель	дня получения заявления		получения документа	перечисление заработной платы на банковскую карту работников	выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
95	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), реестр прямых выплат направляемых в ФСС

	отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в ФСС не начислялись (форма, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 182н (далее - приказ № 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица)							ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для внутреннего пользования
96	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/ направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания							

97	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работников	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания распоряжения/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
98	Приказ (распоряжение) о премировании работников	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
99	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/направляет не позднее 1 (одного)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

100	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях, в соответствии с статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня/направляет на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	1) отражение информации при расчете заработной платы 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица; справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных	для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета
-----	---	---------------------------------	--	---	---	--	--	---

				контракта) с работником, в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 ТК РФ, срок может быть сокращен до 1 (одного) дня				выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную
--	--	--	--	---	--	--	--	---

							плату за этот период страховые взносы в ФСС не начислялись) (форма по приказу № 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)				
101	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходной день	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа/направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня издания приказа на бумажном носителе	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)			
102	Приказ об исполнении обязанностей (о временном осуществлении полномочий) временно отсутствующего работника или о	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)			

	возложения обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты			после издания приказа/ направляет на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней	ответственные лица субъекта централизован ного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в отношении, государственн ых служащих; не позднее, чем за 3 (три) дня до начала отпуска в отношении иных работников	начисление, перечисление (выплата) отпускных работнику	для отражения в Расчете денежного содержания, Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, Записке-расчете при увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 10 (десять) календарных дней до дня начала отпуска
103	Приказ (распоряжение) о предоставлении или переносе отпуска работнику	субъект централизован ного учета	электронный, электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении государственны х гражданских служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении иных работников / направляет на бумажном носителе не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в				

				отношении государственных гражданских служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в отношении иных работников				в отношении, государственных служащих, в отношении иных работников - за 3 (три) дня до начала отпуска
104	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/ направляет на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Табеле учета использования рабочего времени
105	Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения справки, оригинал	ответственные лица субъекта централизованного учета	перечисление пособия в ближайший срок выплаты заработной платы	отражение информации при расчете социальных пособий	для направления сведений в ФСС

					документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения					
106	1) Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением документов, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" (далее - приказ № 1012н) 2) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком с приложением документов, установленных приказом № 1012н	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявлений, оригинал документов на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов	контроль на наличие полного комплекта документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия	для направления сведений в ФСС		
107	Распорядительный	субъект	электронный	направляет	ответственные	не позднее	отражение	для отражения		

	документ о награждении ведомственными, государственными наградами	централизованного учета	образ (скан-копия), бумажный носитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения/издания распоряжительного документа	лица субъекта централизованного учета	1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	информации при расчете заработной платы	в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
108	Листок нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) заполнение листка нетрудоспособности, оформленного на бумажном носителе 2) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам	для отражения в Табеле учета рабочего времени и расчета заработной платы (ОКУД 0504421)
109	Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной приказом ФСС от 24.11.2017 № 578, с приложением документов, установленных Федеральным законом	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной приказом ФСС от 24.11.2017 № 579, отражение информации	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности

	от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"							при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособно- сти	ости, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления
110	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске	субъект централизован- ного учета	электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	направляет электронный образ (скан- копию) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после	ответственные лица субъекта централизован- ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования либо для направления в ФСС	

	по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листков на заменяемые периоды			получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
111	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за первую половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца				

112	Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-образ)	Формирует в ГИС "Электронный	ответственные лица субъекта централизован	не позднее 3 (трех) рабочих дней	отражение информации при расчете	для отражения в Расчетной ведомости
				(не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)/направляет не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за первую половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания корректирующего табеля)				

	из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)		копия), бумажный носитель	бюджет"/направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ного учета	после получения документа	заработной платы	(ОКУД 0504402)
113	Исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, постановления об обращении на взыскания на заработную плату и иные доходы должника и иные)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	1) при поступлении документов на уволенного работника возвращается судебному приставу/ суду не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов 2) на работающих работников направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительным документам 2) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по документам 3) в случае увольнения - направления взыскательно/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы 2) для направления взыскательно/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы
114	Иные заявления работника, в том числе на выдачу справок о	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее 1 (одного)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня	формирование справок на основании	для направления справок в

заработной плате	бумажный носитель	рабочего дня со дня получения документа	ного учета	со дня получения документа	заявления в ГИС "Электронный бюджет"	субъект централизованного учета на подписание
115 Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет"/ направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
116 Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1048 "О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	контроль правомерности оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	для внутреннего пользования

	детьми-инвалидами"							
117	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
118	Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления, а в случае увольнения – в день увольнения	направление в субъект централизованного учета	для направления в субъект централизованного учета на подписание

	заработка работника и иные)									
119	Справка об инвалидности Врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональн ых заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для внутреннего пользования		
120	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	электронный, электронный образ (скан- копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	-	-	-	для выдачи Расчетного листа работнику субъекта централизованного учета		
121	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при	уполномоченная организация	электронный образ (скан- копия),	формируется в ГИС "Электронный	ответственные лица уполномоченн	не позднее 2 (двух) рабочих дней	сформированный расчет среднего	для отражения в Расчетной ведомости		

	предоставлении отпусков, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)		бумажный носитель	бюджет" при исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях	ой организации	после получения приказа	заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпусков, увольнение и иных случаях)	(ОКУД 0504402)
122	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Ведомости расчета страховых взносов 3) формирование Карточки учета НДС/Л 4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц 5) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 6) формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403)	для организации архивного хранения документа субъектом централизованного учета

123	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организацией, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) 3) формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного	при выдаче заработной платы наличными денежными средствами 7) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	для направления в субъект централизованного учета
-----	---------------------------------------	----------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	---

									довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	для направления в кредитную организацию
124	Реестр на перечисления денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации			
125	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный, электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формируются ежемесячно в ГИС "Электронный бюджет" данные о начисленной заработной плате	ответственные лица уполномоченной организации	-	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)			для организации архивного хранения документа субъектом централизованного учета
6. Расчеты по доходам										
126	Реестр начисления доходов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет в уполномоченную организацию не позднее	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете			для отражения в Журналах операций (ОКУД

			носитель	1 (одного) рабочего дня после получения документа		получения документа		0504071)
127	Извещение о начислении доходов (при условии подписания сформированного документа всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
128	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
129	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, неустраиваемой	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета,	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) и информации об объектах

	кредиторами				руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			учета на соответствующих их забалансовых счетах
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов								
130	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
131	Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
132	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

[illegible]

	предусматривающий представление из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядок (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта	нного учета	копия), бумажный носитель	ю организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа	централизованного учета	рабочего дня после получения документа	жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
135	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего и следующих финансовых лет	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
136	Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету	для отражения в Журнале регистрации обязательств

	о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии или межбюджетного трансферта			после формирования документа	централизованного учета	получения документа	бюджетного обязательства	(ОКУД 0504064)
137	Реестр на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	при наличии кассового плана формирования в ГИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
138	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	при наличии кассового плана формирования в ГИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)

139	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документа	при наличии кассового плана формирования в ГИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
140	Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
141	Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты	субъект централизованного учета	бумажный носитель	ежеквартальное представление отчетной формы об использовании субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в разрезе соглашений и	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

					кодов бюджетной классификации (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)		ответственное лицо субъекта централизованного учета		не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 0501803) в случае принятия решения о возможности использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в		для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
142	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году, принятое в установленном порядке	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)		направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения								

143	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	-	для внутреннего пользования
8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств								
144	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете операций	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
145	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531785)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
146	Уведомление о бюджетных ассигнованиях	уполномоченная организация	электронный образ	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете операций	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
147	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств	уполномоченная организация	электронный образ	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете операций	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

								получения документа		0504071)
148	Уведомление об изменении бюджетных ассигнований	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		
149	Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет"	-	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		
9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов										
150	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иных расходах)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		
151	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих	уполномоченная организация	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежемесячно	ответственное лицо уполномоченной организацией	ежемесячно, в последний день текущего месяца	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		

периодов				в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов							
152	Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и иные резервы)										
152.1	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), в Журналах операций (ОКУД 0504071)			
152.2	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов			

	претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов		носитель	окончания календарного года		получения документа		(ОКУД 0504051), в Журналах операций (ОКУД 0504071)
153	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
153.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронные образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), в Журналах операций (ОКУД 0504071)
153.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), в Журналах

	хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							операций (ОКУД 0504071)
10. Учет финансовых вложений (акции)								
154	Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа при наличии кассового плана	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
11. Учет операций по исполнительным документам								
155	Уведомление о поступлении исполнительного документа с приложением заявления взыскателя,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) при наличии кассового плана	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа								формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	
12. Учет расчетов по прочим платежам в бюджет										
156	Документы на оплату (требования и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения и подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)		
13. Учет на забалансовых счетах										
157	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах		

[illegible]

	сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов			решения	централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа		информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
161	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в бухгалтерском (бюджетном) учете в качестве неостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
162	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности неостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах

163	Извещение при приеме имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504055), полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации документа и направляет для отражения в учете	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
164	Первичные учетные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
165	Первичные учетные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их

166	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководители (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
167	Первичные учетные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
168	Первичные учетные документы, подтверждающие	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия),	направляет не позднее 1 (одного)	уполномоченное лицо субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского

	получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)		бумажный носитель	рабочего дня после поступления документов	централизованного учета	после получения документа		учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
169	Первичные учетные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и иные) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)	субъект централизованного учета	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
170	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие периодических изданий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации

	(акт на списание, акт приема-передачи, иные документы)			утверждения документа	централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
171	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в личное пользование (возврате из личного пользования) имущества	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих их забалансовых счетах
172	Первичные учетные документы о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии: договор о предоставлении государственной	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на

	(муниципальной) гарантии и иные документы							соответствующим их забалансовых счетах
173	Первичные учетные документы о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующим их забалансовых счетах
174	Первичные учетные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправомерного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибках (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующим их забалансовых счетах
175	Первичные учетные документы, подтверждающие необходимость списания сумм	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации

	переплат или их погашение (решение суда об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001); иные документы)			получения документов		документа		информации об объектах учета на соответствующ их забалансовых счетах
14. Инвентаризация								
176	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования
177	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии наличных денежных средств и денежных документов	уполномоченная организация	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование справочника членов комиссии	для внутреннего пользования

	(с изменениями и дополнениями)									
178	Приказ о проведении инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета		
179	Приказ о проведении инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов	уполномоченная организация	бумажный носитель	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формирование инвентаризационных описей	для проведения инвентаризации		
180	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	-	-	для проведения инвентаризации		
181	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее	ответственные лица уполномоченной организации	-	-	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации		

182	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномочен ная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченн ой организации	-	-	для проведения инвентаризации
183	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномочен ная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованн ого учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченн ой организации	-	-	для направления в субъект централизованн ого учета для проведения инвентаризации
184	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) (по расчетам с работниками, по расчетам с бюджетом по налогам и страховым взносам)	уполномочен ная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованн ого учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченн ой организации	-	-	для проведения инвентаризации

185	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномочен ная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованн ого учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченн ой организации	-	-	для направления в субъект централизованн ого учета для проведения инвентаризации
186	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	субъект централизован ного учета	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризацио нных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в уполномоченну ю организацию	инвентаризаци онная комиссия	-	-	для направления в уполномоченну ю организацию
187	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 504092) (наличных денежных средств и денежных документов)	уполномочен ная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризацио нных описей	инвентаризаци онная комиссия	-	-	для направления в уполномоченну ю организацию

188	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расходов по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
189	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) наличных денежных средств и денежных документов	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расходов по результатам инвентаризации	инвентаризационная комиссия уполномоченной организацией, руководителем (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	в случае выявления излишек или недостатков отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
190	Акты сверки взаимных расчетов	субъект централизованного учета	электронный бумажный носитель	направляет в уполномоченную организацию	руководитель (уполномоченный)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	проведение сверки расчетов, проведение	для произведения произведения

		ного учета	носитель	ю организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения	ое лицо) субъекта централизован ного учета	рабочего дня после получения документа	формирование акта сверки, подписание у главного бухгалтера уполномоченной организации и направление субъекту централизованно го учета	сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
191	Акты сверки с налоговым органом	уполномочен ная организация	электронный образ (скан- копия)	направляет запрос на формирование акта сверки с налоговым органом для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации сроки	уполномоченн ое лицо уполномоченн ой организации	в сроки, установленны е приказом о проведении инвентаризац ии	получение акта сверки с налоговым органом	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
192	Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	субъект централизован ного учета	электронный бумажный носитель	направляет в уполномоченну ю организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получения	руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	проведение сверки расчетов, формирование акта сверки, подписание у главного бухгалтера уполномоченной организации и направление субъекту централизованно	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

									го учета	
15. Отчетность										
193	Годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность	уполномоченная организация	бумажный носитель	представляет бюджетную отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета после экспертизы комитета финансов Волгоградской области	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, лицо, ответственное за составление бюджетной отчетности в уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетов	печатная форма бюджетной отчетности	для представления печатной формы бюджетной отчетности в комитет финансов Волгоградской области		
194	Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)									
194.1	Информация о составе	субъект	электронный	направляет	ответственное	не позднее	формирование	для		

	(перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"	централизованного учета	образ (скан-копия)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	лицо субъекта централизованного учета	2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности. представления годовой бюджетной отчетности
194.2	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 №124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
194.3	Информация о	субъект	электронный	направляет	ответственное	не позднее	формирование	для

	концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 №146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения"	централизованного учета	образ (скан-копия)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	лицо субъекта централизованного учета	2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
194.4	Информация об объектах неизвлекаемых активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 №34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности

194.5	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 №145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
194.6	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
194.7	Информация об объектах учета аренды,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности

	подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"	ного учета	копия)	5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	централизованного учета	рабочих дней до даты представления	Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
194.8	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
195	Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую	-	-	-	-

	(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений			отчетность государственных и бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в системе "БАРС"					
196	Консолидированная годовая, квартальная бюджетная отчетность	уполномочен ная организация	бумажный носитель	представляет бюджетную отчетность на подписание руководителю (уполномоченно му лицу) субъекта централизованн ого учета после экспертизы комитета финансов Волгоградской области	руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) уполномоченн ой организации, главный бухгалтер (уполномоченн ое лицо) уполномоченн ой организации, лицо, ответственное за составление бюджетной отчетности в уполномоченн ой организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетов	печатная форма бюджетной отчетности	для представления печатной формы бюджетной отчетности в комитет финансов Волгоградской области	

197	Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности	для представления в систему "БАРС" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
198	Информация о работниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения ОИВ для формирования	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в ГИС "Электронный бюджет" и направление на подписание руководителем (уполномоченному лицу) субъекта централизованно	для представления в комитет финансов Волгоградской области, формирующий сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)

	Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)							го учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	
199	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в налоговый орган декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	-	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в налоговый орган в сроки, установленные законодательством	
200	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4-ФСС)	уполномоченная организация	электронный	формирует и налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	-	представление налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в налоговый орган, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством	
201	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для направления субъектом централизованн	

				Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта центрального учета	-	-	для направления субъектом центрального учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации	ого учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
202	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ)	субъект центрального учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта центрального учета	-	-	для направления субъектом центрального учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации	ого учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
203	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)	субъект центрального учета	электронный	формирует и направляет не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта центрального учета	-	-	для направления субъектом центрального учета в налоговый орган	ого учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
204	Информация для формирования Заявления о подтверждении	субъект центрального учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока,	ответственное лицо субъекта центрального учета	в срок, установленный для представления	формирование Заявления о подтверждении основных видов	для представления в территориальный орган ФСС	ого учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	установленного законодательства	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Заявления в ФСС	экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	для представления в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
205	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для представления в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
206	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма № 2-ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для представления в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
207	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в	ответственное лицо уполномоченной	в сроки, установленные в соответствии с	формы статистического наблюдения представлены	для представления ее по адресам и в сроки,

	учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)			сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	организации	щих формах статистического наблюдения	установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
208	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГМС) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете, на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности 2) направляет в субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для	ответственное лицо уполномоченной организации	-	информация представлена в субъект централизованного учета для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

					представления отчетности		ответственное лицо субъекта централизованного учета	-			для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
209	Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ТЗ), форма № 1-ПР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н, 3 информ, 4-инновация и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный		формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-				для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
16. Иные документы											
210	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляет в течение 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-					для внутреннего пользования
211	Распорядительный документ о перечне	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	-					для внутреннего пользования

	лиц, наделенных правом подписи документов	ного учета	копия), бумажный носитель	ю организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	централизован ного учета			пользования
212	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете, сверка данных	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
213	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	сверка данных	для внутреннего пользования
214	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
215	Отчет о состоянии	уполномочен	электронный	-	-	в день	сверка данных	для

	лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	ная организация	образ (скан-копия)			получения информации		внутреннего пользования
216	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
217	Справка о перечислении поступлений в доходы бюджета (КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	-	-	в день получения информации	сверка данных	для внутреннего пользования

Приложение № 3
к приказу комитета
финансов Волгоградской области
от "15" января 2021 г. № 13

Рабочий план
счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	ана литичес кий по коду бюджет ной клас сифи ка ции <1>	вида деяте льнос ти	синтетического счета			ана литический по кодам классифи кации операций сектора государст венного управления				
			объекта учета	груп пы	вида					
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I. БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0

имущества учреждения										
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0

хозяйственного - иного движимого имущества учреждения										
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	3	1	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	0	1	0	1	9	8	0	0	0

Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	N	4	2	0
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	R	0	0	0
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	3	2	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	R	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	I	4	2	0

данных - иного движимого имущества учреждения										
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	2	3	D	0	0	0
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	3	2	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	2	3	D	4	2	0
Нематериальные активы - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	0	0	0	0
Программное обеспечения и базы данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	0	0	1	0	2	9	I	4	2	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	3	3	0

Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие произведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие произведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение прочих произведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Произведенные активы в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	3	3	0

Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	0	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества	0	0	1	0	4	3	7	4	1	1

учреждения за счет амортизации										
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	N	4	2	1
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	R	0	0	0
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	R	4	2	1
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	I	0	0	0
Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	I	4	2	1
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	D	0	0	0
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	0	1	0	4	3	D	4	2	1

Амортизация прав пользования активами <2>	0	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	2	4	5	1
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	0	4	4	8	0	0	0

Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	0	1	0	4	4	8	4	5	1
Амортизация прав пользования произведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования произведенными активами	0	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Амортизация имущества, составляющего казну	0	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	1	4	1	1
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	2	4	1	1
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0	0	1	0	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	4	4	2	1
Амортизация имущества казны в концессии	0	0	1	0	4	5	9	0	0	0
Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	5	9	4	1	1
Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	0	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости имущества казны - программного	0	0	1	0	4	5	1	4	2	1

обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации										
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0	0	1	0	4	6	0	0	0	0
Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	4	6	N	4	5	2
Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и активами технологическими разработками	0	0	1	0	4	6	R	4	5	2
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	6	I	4	5	2
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	4	6	D	4	5	2
Амортизация имущества учреждения в концессии	0	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и	0	0	1	0	4	9	2	0	0	0

сооружений) в концессии										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	0	0	1	0	4	9	1	4	5	2
Материальные запасы <2>	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0

Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров -	0	0	1	0	5	3	8	4	4	0

иного движимого имущества учреждения										
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество <2>	0	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в научные	0	0	1	0	6	3	N	0	0	0

исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество										
Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	3	2	0
Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	N	4	2	0
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	0	0	0
Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	3	2	0
Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	R	4	2	0
Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	0	0	0
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	3	2	0
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	I	4	2	0
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	0	0	0
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	D	3	2	0
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной	0	0	1	0	6	3	D	4	2	0

собственности - иное движимое имущество										
Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество <2>	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	1	3	1	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество	0	0	1	0	6	5	1	4	1	0

государственной (муниципальной) казны										
Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	2	4	1	0
Вложения в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	3	1	0
Уменьшение вложений в ценности государственных фондов России	0	0	1	0	6	5	3	4	1	0
Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	4	4	2	0
Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	5	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	5	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	5	4	3	0

Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	0	0	1	0	6	5	6	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <2>	0	0	1	0	6	5	6	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <2>	0	0	1	0	6	5	6	4	4	0
Вложения в права пользования нематериальными активами <2>	0	0	1	0	6	6	0	0	0	0
Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	0	6	6	N	4	5	0
Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	0	6	6	R	4	5	0
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования программным	0	0	1	0	6	6	I	3	5	0

обеспечением и базами данных										
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	0	6	6	I	4	5	0
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	0	0	0
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	3	5	0
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	0	6	6	D	4	5	0
Вложения в имущество концедента	0	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложения в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	0	0	1	0	6	9	2	4	1	0
Вложения в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	0	0	1	0	6	9	I	4	2	0
Вложения в произведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	0	0	0

Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	0	0	1	0	6	9	5	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути <2>	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути <2>	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Нефинансовые активы	0	0	1	0	8	0	0	0	0	0

имущества казны										
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	1	4	1	0
Движимое имущество, составляющее казну	0	0	1	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	0	1	0	8	5	2	4	1	0
Ценности государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	3	1	0
Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	0	0	1	0	8	5	3	4	1	0
Нематериальные активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	4	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	4	4	2	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	5	3	3	0

Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	5	4	3	0
Материальные запасы, составляющие казну <2>	0	0	1	0	8	5	6	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	6	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	6	4	4	0
Прочие активы, составляющие казну	0	0	1	0	8	5	7	0	0	0
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	7	3	4	9
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	0	1	0	8	5	7	4	4	9
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	0	0	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	0	0	1	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	4	1	0
Движимое имущество концедента, составляющее казну	0	0	1	0	8	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	2	4	1	0
Нематериальные активы концедента, составляющие казну	0	0	1	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	3	2	0

Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	1	4	2	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	0	0	1	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	0	1	0	8	9	5	4	3	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг <2>	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами <2>	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Права пользования нежилыми	0	0	1	1	1	4	2	0	0	0

помещениями (зданиями и сооружениями)										
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими	0	0	1	1	1	4	7	3	5	1

ресурсами										
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	0	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Права пользования нематериальными активами <2>	0	0	1	1	1	6	0	0	0	0
Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	1	6	N	4	5	0
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования опытно-	0	0	1	1	1	6	R	3	5	0

конструкторскими и технологическими разработками										
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	1	6	R	4	5	0
Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	1	6	I	4	5	0
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	1	6	D	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2

имущества учреждения за счет обесценения										
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2

Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	N	0	0	0
Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	N	4	2	0
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	R	0	0	0

Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	R	4	2	0
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	I	0	0	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	I	4	2	0
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества	0	0	1	1	4	3	D	0	0	0
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	3	D	4	2	0
Обесценение прав пользования активами	0	0	1	1	4	4	0	0	0	0
Обесценение прав пользования жилыми помещениями	0	0	1	1	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	1	4	5	1
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	0	1	1	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	2	4	5	1
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	0	0	1	1	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	4	4	5	1

Обесценение прав пользования транспортными средствами	0	0	1	1	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	5	4	5	1
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	0	1	1	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	6	4	5	1
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	0	0	1	1	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	7	4	5	1
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	0	0	1	1	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	0	0	1	1	4	4	8	4	5	1
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	0	0	1	1	4	6	N	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	6	N	4	5	0
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	0	0	1	1	4	6	R	4	5	0

за счет обесценения <2>										
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	0	1	1	4	6	I	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения <2>	0	0	1	1	4	6	I	4	5	0
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	0	1	1	4	6	D	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <2>	0	0	1	1	4	6	D	4	5	0
Обесценение произведенных активов	0	0	1	1	4	7	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	7	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	0	1	1	4	7	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	2	4	3	2
Обесценение прочих произведенных активов	0	0	1	1	4	7	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	0	0	1	1	4	7	3	4	3	2
Резерв под снижение стоимости материальных запасов	0	0	1	1	4	8	0	0	0	0
Резерв под снижение стоимости готовой продукции <2>	0	0	1	1	4	8	7	4	4	0
Резерв под снижение стоимости товаров <2>	0	0	1	1	4	8	8	4	4	0
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0

счетах учреждения в органе казначейства										
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	0	0	0
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	0	2	0	1	2	3	6	1	0

Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	0	0	0

Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	0	2	0	2	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	0	2	0	2	1	3	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	5	1	0

Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0	0	2	0	2	2	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	0	2	0	2	2	3	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах	0	0	2	0	2	3	0	0	0	0
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	0	0	2	0	2	3	1	0	0	0
Поступления средств бюджета и их эквивалентов на депозитные счета в рублях	0	0	2	0	2	3	1	5	1	0
Выбытия средств бюджета и их эквивалентов с депозитных счетов в рублях	0	0	2	0	2	3	1	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в пути	0	0	2	0	2	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	0	0	2	0	2	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	0	0	2	0	2	3	2	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	0	0	2	0	2	3	3	6	1	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	0	0	0	0	0
Средства на счетах органа,	0	0	2	0	3	1	0	0	0	0

осуществляющего кассовое обслуживание										
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	2	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	0	0	0
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	0	0	0
Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	5	1	0

Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	2	0	3	1	5	6	1	0
Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	0	0	0	0
Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	2	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	0	0	0
Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	0	0	0

Поступления средств иных организаций на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	5	1	0
Выбытия средств иных организаций со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	0	0	2	0	3	2	5	6	1	0
Средства на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	0	0	0	0
Средства бюджета на счетах выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	2	6	1	0
Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	3	0	0	0
Поступления средств бюджетных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	3	6	1	0
Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	0	0	0
Поступления средств автономных учреждений на счета для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	5	1	0
Выбытия средств автономных учреждений со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	4	6	1	0
Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	5	0	0	0
Поступления средств иных организаций на счета для	0	0	2	0	3	3	5	5	1	0

выплаты наличных денег										
Выбытия средств иных организаций со счетов для выплаты наличных денег	0	0	2	0	3	3	5	6	1	0
Финансовые вложения	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	0	0	0
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	5	3	0
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	0	2	0	4	3	2	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости участия в	0	0	2	0	4	3	3	5	3	0

государственных (муниципальных) учреждениях										
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы	0	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях <2>	0	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях <2>	0	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам <2>, <4>	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	0	0	2	0	5	1	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	0	2	0	5	1	3	6	6	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0

финансовой аренды										
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	0	0	2	0	5	2	7	6	6	0

объектов инвестирования										
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от	0	0	2	0	5	3	6	0	0	0

возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания										
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	0	2	0	5	3	6	6	6	2
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	0	0	2	0	5	3	8	6	6	0
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках <2>	0	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	5	4	5	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	5	1	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям	0	0	2	0	5	5	3	5	6	2

текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	5	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям	0	0	2	0	5	5	6	0	0	0

текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	5	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	0	2	0	5	5	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	0	2	0	5	5	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от	0	0	2	0	5	5	8	6	6	9

нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)										
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10	0	2	0	5	6	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	5	6	1	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	0	2	0	5	6	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0

сектора										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по бюджету бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	5	6	8

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	0	2	0	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	0	2	0	5	6	8	6	6	9
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0

задолженности по доходам от операций с основными средствами										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми	0	0	2	0	5	7	5	5	6	0

активами										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	1
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам <2>, <4>	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	6	1	2	6	6	7

задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме										
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <2>	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0

задолженности по авансам по транспортным услугам <2>										
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <2>	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <2>	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <2>	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0

страхованию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <2>	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <2>	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <2>	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <2>	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0

<2>										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <2>	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <2>	0	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <2>	0	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов <2>	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов <2>	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <2>	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	2	0	6	4	0	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	0	0	2	0	6	4	3	5	6	5

исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	2	0	6	4	4	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	5	6	4

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	2	0	6	4	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	2	0	6	4	6	6	6	6
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного	0	0	2	0	6	4	7	6	6	3

сектора на продукцию										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	2	0	6	4	9	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям	0	0	2	0	6	4	A	0	0	0

текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	2	0	6	4	A	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	B	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	B	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	2	0	6	4	B	6	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0

Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	1	6	6	1
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	0	2	0	6	6	1	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по	0	0	2	0	6	6	2	5	6	7

пособиям по социальной помощи населению в денежной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в	0	0	2	0	6	6	5	5	6	7

натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0		2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	6	6	7
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	0	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	0	2	0	6	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <2>	0	0	2	0	6	7	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <2>	0	0	2	0	6	7	2	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>	0	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <2>	0	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям	0	0	2	0	6	8	1	6	6	2

капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера	0	0	2	0	6	8	4	0	0	0

нефинансовым организациям государственного сектора										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	2	0	6	8	4	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	2	0	6	8	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым	0	0	2	0	6	8	6	5	6	6

безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	2	0	6	8	6	6	6	6
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат	0	0	2	0	6	9	8	5	6	7

капитального характера физическим лицам										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) <2>	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	0	0	2	0	7	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	3	5	4	0

Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <2>	0	0	2	0	7	1	3	6	4	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам <2>	0	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам <2>	0	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностраннных кредитов (заимствований)	0	0	2	0	7	2	3	6	4	0
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	0	0	0	0

Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	5	4	1
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	1	6	4	1
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	2	0	7	3	3	6	4	0
Расчеты по прочим долговым требованиям	0	0	2	0	7	4	0	0	0	0
Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам))	0	0	2	0	7	4	4	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами <2>, <4>	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в	0	0	2	0	8	1	4	6	6	7

натуральной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской	0	0	2	0	8	2	9	5	6	7

задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению	0	0	2	0	8	3	3	5	6	7

непроизведенных активов										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	8	5	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	8	5	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	0	0	2	0	8	5	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	2	0	8	6	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение	0	0	2	0	8	9	3	6	6	7

условий контрактов (договоров)										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	0	2	0	8	9	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской	0	0	2	0	8	9	7	6	6	7

задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам <2>, <4>	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <2>	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0

Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <2>	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0

возмещений) <2>										
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <2>	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <2>	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <2>	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <2>	0	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам <2>	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0

непроизведенным активам <2>										
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов <2>	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов <2>	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <2>	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <2>	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <2>	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами <2>	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <2>	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0

доходам <2>										
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	4	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	2	6	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	2	7	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному <2>	0	0	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет <2>	0	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам <4>	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по поступившим доходам <2>	0	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <2>	0	0	2	1	0	0	4	6	0	0

Расчеты по поступлениям от заимствований <2>	0	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Расчеты с прочими дебиторами <4>	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <2>	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС <4>	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <2>	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <2>	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <2>	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <2>	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <2>	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <2>	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0

Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	0	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в государственные	0	0	2	1	5	3	3	5	3	0

(муниципальные) учреждения										
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации <2>	0	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации <2>	0	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы <2>	0	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы <2>	0	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	7	1	0

Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	0	3	0	1	1	1	8	1	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	7	1	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	0	3	0	1	1	2	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов	0	0	3	0	1	2	1	7	1	0

(заимствований)										
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	0	3	0	1	2	3	8	2	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по	0	0	3	0	1	3	3	0	0	0

государственным (муниципальным) гарантиям										
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	0	3	0	1	3	3	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	2	7	2	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	2	8	2	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	0	3	0	1	4	3	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам <2>, <4>	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0

Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0

Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0

Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0

Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств<	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным	0	0	3	0	2	4	1	7	3	2

перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением	0	0	3	0	2	4	3	8	3	5

финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	0	3	0	2	4	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	0	3	0	2	4	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим	0	0	3	0	2	4	6	0	0	0

организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций)	0	0	3	0	2	4	8	7	3	5

государственного сектора) на продукцию										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	0	3	0	2	4	9	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	0	3	0	2	4	A	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым	0	0	3	0	2	4	A	8	3	4

организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	7	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	0	3	0	2	4	В	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	1	8	3	1
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	7	3	8

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	3	0	2	5	2	8	3	8
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения <2>	0	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения <2>	0	0	3	0	2	6	1	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0

социальной помощи населению в натуральной форме										
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	1	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0

финансовых активов										
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	0	3	0	2	8	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	0	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым	0	0	3	0	2	8	3	0	0	0

организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)										
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	0	3	0	2	8	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций	0	0	3	0	2	8	5	7	3	4

государственного сектора)										
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	0	3	0	2	8	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	0	3	0	2	8	6	8	3	6
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0

экономическим санкциям										
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным	0	0	3	0	2	9	9	7	3	0

выплатам капитального характера организациям										
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	0	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты <2>, <4>	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций <2>	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0

добавленную стоимость										
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС)	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии <2>	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1

взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии										
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение <2>	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0

задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение										
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами <2>, <4>	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда <2>, <4>	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты <2>	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	0	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	0	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты	0	0	3	0	4	0	4	7	0	0

по увеличению обязательств										
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <2>	0	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами <4>	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <2>	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	6	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	0	0	3	0	4	7	6	8	3	1
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	8	6	8	3	1

Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	0	0	3	0	4	9	6	8	3	1
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты по операциям бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	0	0	3	0	7	1	2	0	0	0
Расчеты по операциям бюджетных учреждений	0	0	3	0	7	1	3	0	0	0
Расчеты по операциям автономных учреждений	0	0	3	0	7	1	4	0	0	0
Расчеты по операциям иных организаций	0	0	3	0	7	1	5	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	0	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	0	3	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0

мероприятиям <2>										
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <2>	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы текущего финансового года <2>	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <2>	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <2>	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы <2>	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0
Расходы будущих периодов <2>	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов <2>	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0

Результат по кассовым операциям бюджета <2>	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ <2>	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	5	0	0	0

Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	0	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	0	5	0	1	0	9	0	0	0
Обязательства <2>	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	0	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути	0	0	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	0	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения <2>	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения <2>	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
II. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Наименование счета								Номер счета		
1								2		
Имущество, полученное в пользование								01		
Материальные ценности на хранении								02		

Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств <2>	17
Выбытия денежных средств <2>	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление <2>	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) <2>	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья <3>	29

Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц <2>	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях <2>	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Имущество, переданное на ответственное хранение <3>	43
Имущество, переданное на ответственное хранение	43.30
Основные средства, переданное на ответственное хранение	43.31
Материальные запасы, переданное на ответственное хранение	43.34

<1> Аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации согласно приложению № 2 к Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению".

<2> Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) либо в случае установления в рамках учетной политики, утвержденной комитетом финансов Волгоградской области (далее – Учетная политика), дополнительной детализации КОСГУ, - по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

<3> Указанный счет устанавливается в рамках Учетной политики.

<4> По счетам расчетов по дебиторской (кредиторской) задолженности (020500000, 020600000, 020800000, 020900000, 021003000, 021005000, 021010000, 030200000, 030300000, 030402000, 030403000, 030406000), обороты по которым содержат в 24 - 26 разрядах номера счета подстатьи КОСГУ 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности", 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности", остатки формируются на начало очередного финансового года с отражением в 26 разряде номера счета третьего разряда соответствующих подстатей КОСГУ, отражающего классификацию институциональных единиц.

Порядок
применения рабочего плана счетов централизованного
бухгалтерского (бюджетного) учета

1. Общие положения

1. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета разработан с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - приказ № 256н), на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – приказ № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее – приказ № 162н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - приказ № 85н).

2. Настоящий Порядок применения Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета (далее - Порядок) устанавливает правила формирования номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений (далее - субъекты централизованного учета), а также порядок внесения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета изменений, в том числе исключения (дополнения) из Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов

бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности, либо в случае поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

3. Настоящий Порядок применяется при реализации комитетом финансов Волгоградской области (далее - уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" полномочий субъектов централизованного учета:

по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее – централизуемые полномочия).

2. Правила формирования номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета при централизации

4. Формирование номеров счетов бухгалтерского (бюджетного) учета (кодов счетов бухгалтерского (бюджетного) учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета и применяемых для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета субъектов централизованного учета, осуществляется с учетом положений Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом № 157н (далее – Инструкция № 157), и Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом № 162н, с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым

соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для классификаций доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицита бюджетов применяются коды бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения согласно указаниям по их применению, утвержденным приказом № 85н.

Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации согласно указаниям, утвержденным приказом № 85н. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

5. В соответствии с пунктом 332 раздела VII Инструкции № 157н Рабочим планом счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета, а также для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета и внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование, введен дополнительный забалансовый счет и дополнительные аналитические группы забалансовых счетов:

Счет 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение";

аналитические группы забалансовых счетов:

43.31 "Основные средства, переданное на ответственное хранение";

43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение".

Учет операций по счету 43 "Имущество, переданное на ответственное хранение" осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

На счете 43.31 "Основные средства, переданные на ответственное хранение" учитываются основные средства, переданные на ответственное хранение.

На счете 43.34 "Материальные запасы, переданные на ответственное хранение" учитываются материальные запасы, переданные на ответственное хранение.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе контрагентов, объектов имущества, ответственным лицам.

3. Ведение Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета

6. Изменения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в рамках централизуемых полномочий вносятся уполномоченным органом в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бюджетной отчетности, либо поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского (бюджетного) учета.

Предложения по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета от субъектов централизованного учета распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе в части установления (исключения):

- дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета;

- дополнительных аналитических данных об объекте учета;

- дополнительной детализации статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и (или) подстатей КОСГУ;

- дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета от субъектов централизованного учета, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключения) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета в виду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных приказом № 256н.

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем субъектам централизованного учета.