



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2021 г.

№ 8-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области

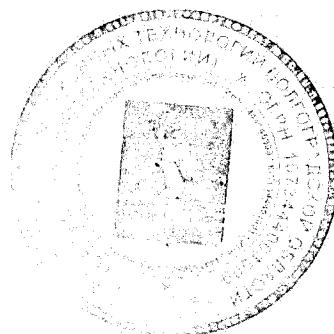
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 17 декабря 2018 г. № 168-о/д "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета информационных технологий Волгоградской области



С.П.Торбин

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области

от 15.01.2021 г. № 8-о/д

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из областного
бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет
информационных технологий Волгоградской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее – субсидии), государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее – комитет, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) связанные с:

1.2.1. Исполнением мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в структуру национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации";

1.2.2. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание;

1.2.3. Выполнением работ по капитальному и текущему ремонту, благоустройству объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.2.4. Погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

1.2.5. Исполнением судебных актов по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.2.6. Реализацией иных мероприятий, установленных правовыми актами, договорами, соглашениями, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.3. Субсидии предоставляются учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законом об

областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие у учреждения потребности на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели.

2.1.2. Обоснование необходимости получения учреждением субсидии для достижения заявленных целей.

2.2. Для получения субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 (за исключением подпункта 1.2.5) учреждение предоставляет в сектор бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета (далее – сектор):

заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, в зависимости от цели предоставления субсидии;

для получения субсидий на цели, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.2, 1.2.6 пункта 1.2. настоящего Порядка – предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты, договоры, соглашения и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка – перечень объектов, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, акты обследования таких объектов, предварительный сметный расчет стоимости работ по текущему и капитальному ремонту (благоустройству) объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка – подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января финансового года, следующего за отчетным и иные документы, послужившие основанием возникновения кредиторской задолженности (акты выполненных работ, акты приема передачи товарно-материальных ценностей и другие).

Заявка на получение субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной комитетом информации о планируемых объемах расходных обязательств либо при возникновении потребности на выполнение мероприятий в течении финансового года.

2.3. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка учреждение представляет в сектор в пятидневный срок со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа – документы, предусмотренные абзацами 2 и 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, копии вступивших в законную силу судебных актов об исполнении обязательств учреждением в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг.

2.4. Комитет рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в финансовом году, в котором предоставляется субсидия;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативным правовым актом Волгоградской области, определяется:

2.6.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3, 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка на основании обоснования и документально подтвержденной в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии – в размере такой потребности;

2.6.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными бухгалтерского баланса учреждения в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.6.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка – на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов – в размере потребности на исполнение судебных актов.

2.7. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о

предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области, и направляет его в двух экземплярах в комитет.

Проект соглашения о предоставлении субсидии согласовывается сектором и сектором правового и кадрового обеспечения комитета, подписывается руководителем учреждения и председателем комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии. Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии остается в секторе, второй передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждением результатов предоставления субсидии за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях на цели указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

2.8. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении целей, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.2 и 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка – реализация мероприятий в соответствии с правовыми актами, договорами, соглашениями, иными документами и условиями соглашения о предоставлении субсидии;

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка – выполнение работ по капитальному и текущему ремонту (благоустройству) объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии;

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка – отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка – отсутствие задолженности по судебным актам, не связанным с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.9. Положения, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Субсидии перечисляются на лицевой счет, открытый учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке не позднее 10 рабочих дней со дня подачи учреждением заявки на перечисление субсидии.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение ежеквартально в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, ответственности за их несоблюдение.

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения письменного обращения учреждения и документов, обосновывающих указанную потребность и содержащих информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения комитета о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при

предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Проверка соблюдения целей и условий, установленных при предоставлении учреждению субсидии, осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.5. В случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату учреждением в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, потребность в котором не подтверждена комитетом.

4.6. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах,

определенных в настоящем разделе, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий из
областного бюджета на иные
цели государственному
бюджетному учреждению,
функции и полномочия
учредителя которого
осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/ п	Наименование субсидии	Направление расходования средств	Сведения о правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				глава	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__г	на 20__г	на 20__г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий из
областного бюджета на иные
цели государственному
бюджетному учреждению,
функции и полномочия
учредителя которого
осуществляет комитет
информационных технологий
Волгоградской области

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.