



**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

№ 3562н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 марта 2018 г. № 893 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя"

В целях приведения нормативного правового акта комитета здравоохранения Волгоградской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и на основании постановления Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели"

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 30 марта 2018 г. № 893 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя" изменения, изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е.Троневу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



А.И.Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 30 декабря 2020 г. № 3562н

"УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 30 марта 2018 г. № 893

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее - субсидии) государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых комитет здравоохранения Волгоградской области (далее – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии на иные цели, - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. реализация мероприятий национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов;

1.2.2. выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

1.2.3. изготовление проектно-сметной документации (в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

1.2.4. приобретение основных средств;

1.2.5. погашение кредиторской задолженности;

1.2.6. исполнение судебных актов по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг,

а также по иным обязательствам учреждений, находящихся в стадии реорганизации или ликвидации;

1.2.7. реализация государственных социальных гарантий молодым специалистам, работающим в учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках Волгоградской области;

1.2.8. развитие системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, алкоголя и других психоактивных веществ и совершенствование системы оказания медицинской помощи больным наркологического профиля;

1.2.9. добровольное страхование медицинских, фармацевтических и иных работников учреждений, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью;

1.2.10. приобретение иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунизации населения Волгоградской области;

1.2.11. проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий;

1.2.12. проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Волгоградской области, проходящих государственную гражданскую службу Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области;

1.2.13. реализация мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

1.2.14. обеспечение выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь гражданам с новой коронавирусной инфекцией, с клиническими симптомами, не исключающими новую коронавирусную инфекцию, лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией и иным работникам, работающим в усиленном режиме в связи с принимаемыми мерами по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Волгоградской области;

1.2.15. обеспечение расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов;

1.2.16. обеспечение специальной социальной выплаты;

1.2.17. реализация мероприятий в установленной сфере деятельности, не предусмотренных утвержденным государственным заданием, в том числе проводимых в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Волгоградской области, ведомственных целевых программ, а также предусмотренных соответствующими нормативными

правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление Субсидий, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании приказа Комитета, и (или) служебной записки руководителя структурного подразделения Комитета, и (или) письма-заявки (заявки) учреждения с приложением нижеуказанных документов (далее именуются - Документы) с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления Субсидии, расшифровку планируемых расходов, информацию по результатам проведенного учреждением анализа обоснования цены товара, работ и услуг, планируемых к закупкам, оформленного в произвольной форме.

Обоснование цены товара, работ и услуг проводится учреждением с учетом требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Документы, содержащие ценовую информацию для обоснования цены товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, хранятся непосредственно в учреждении.

К пояснительной записке в соответствующих случаях прикладываются сметные расчеты, обоснование возникновения кредиторской задолженности, копии вступивших в законную силу судебных актов, иные документы.

2.2. В течение 60 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Комитет их рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели либо об отказе в ее предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

2.4. Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении Субсидий готовят проекты соглашений о предоставлении субсидий по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий согласовываются в отделе отраслевого планирования и финансирования государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", в двух экземплярах подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении субсидий остается в отделе консолидированной бухгалтерской отчетности государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области", второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидий передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление Субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде Субсидий, либо возникновения потребности учреждения в Субсидиях на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема Субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении Субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

2.5. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области.

Для получения Субсидии учреждение направляет в Комитет:

а) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения;

б) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

2.6. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативными правовыми актами Волгоградской области, определяется:

а) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка, - финансово-экономическое обоснование с приложением сметных расчетов.

б) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.5 настоящего Порядка, - обоснование возникновения кредиторской задолженности.

в) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.6 настоящего Порядка, - обоснование расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов).

г) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 1.2.3, 1.2.4, 1.2.7 – 1.2.11 настоящего Порядка, - финансово-экономическое обоснование, формируемое с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидии.

д) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.12 настоящего Порядка, - финансово-экономическое обоснование, формируемое исходя из размера расчетного показателя расходов на диспансеризацию одного гражданского служащего и предельной штатной численности государственных гражданских служащих Волгоградской области, проходящих государственную гражданскую службу Волгоградской области

в органах исполнительной власти Волгоградской области.

2.7. Результатами предоставления субсидий являются:

а) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, - исполнение целей и решение задач, предусмотренных национальными проектами (программами), в том числе федеральными проектами, входящими в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональными проектами, обеспечивающими достижение целей федеральных проектов, государственными программами Волгоградской области, в соответствии с условиями соглашения;

б) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, - выполнение работ по проведению текущего и капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения;

в) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, - изготовление проектно-сметной документации (в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства);

г) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, - приобретение основных средств;

д) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.5 настоящего Порядка, - погашение кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

е) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.8 настоящего Порядка, - развитие системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, алкоголя и других психоактивных веществ и совершенствование системы оказания медицинской помощи больным наркологического профиля, в объеме предоставленной субсидии;

ж) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.9 настоящего Порядка, - добровольное страхование медицинских, фармацевтических и иных работников учреждений, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью, в объеме предоставленной субсидии;

з) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.10 настоящего Порядка, - приобретение иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунизации населения Волгоградской области, в объеме предоставленной субсидии;

и) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.11 настоящего Порядка, - проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных мероприятий, в объеме предоставленной субсидии;

к) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.12 настоящего Порядка, - проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Волгоградской области, проходящих государственную гражданскую службу Волгоградской области в органах

исполнительной власти Волгоградской области в соответствующем финансовом году;

л) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.13 настоящего Порядка, - реализация мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в объеме предоставленной субсидии;

м) для Субсидии, предусмотренной на цели, указанные в пункте 1.2.17 настоящего Порядка, - исполнение целей, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Волгоградской области, ведомственными целевыми программами, а также соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

2.7.1 Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства или в кредитной организации для учета операций со средствами, поступающими учреждениям из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления учреждению Субсидий определяются в соответствии со сроками перечисления субсидии, предусмотренными соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления Субсидий (далее - проверка) осуществляется Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

4.3. В случае образования остатка Субсидий, не использованных

по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий (далее - остаток Субсидий), в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидий могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом предоставления Субсидий, при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, принимается Комитетом при наличии неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 31 декабря года предоставления субсидии остатки Субсидий, на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения. Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в Комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке Субсидий принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение учреждением срока представления в Комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток Субсидий;

остаток Субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательствам учреждения и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, предоставленной на цели, указанные в пунктах 1.2.7, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16 настоящего Порядка принимается Комитетом при наличии потребности на указанные цели в текущем финансовом году.

Решение об отсутствии потребности в остатке Субсидий принимается Комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии после согласования его комитетом финансов Волгоградской области в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого согласования направляется Комитетом учреждению по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

4.5. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления Субсидий и показателей, необходимых для его достижения, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования Субсидии не по целевому назначению возврат Субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в двадцати рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет

полученной Субсидии (части Субсидии, остатка Субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

4.7. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии, остатка Субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.



Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета на иные
цели государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Волгоградской области, в отношении
которых комитет здравоохранения
Волгоградской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии
_____ за «__» квартал 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность представления: ежеквартально с нарастающим итогом

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О.
тел. "

