



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 декабря 2020 г.

№ 3504н

Волгоград

Об утверждении порядка принятия решения по предоставлению
оперативного служебного транспорта государственным учреждениям
здравоохранения Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Администрации Волгоградской области от 27 ноября 2017 г. № 621-п "Об утверждении Положения об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок принятия решения по предоставлению оперативного служебного транспорта государственным учреждениям здравоохранения Волгоградской области согласно приложению настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области И.А.Карасеву и заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Н.Н.Алимова.

Председатель комитета



А.И.Себелев

К.С.Андреев
(8442) 30-82-43



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 28 декабря 2020 г. № 3504н

Порядок
принятия решения по предоставлению оперативного служебного
транспорта государственным учреждениям здравоохранения
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения по предоставлению оперативного служебного транспорта государственным учреждениям здравоохранения Волгоградской области (далее именуется – медицинские организации).

2. Принятие решения по предоставлению оперативного служебного транспорта медицинским организациям осуществляется комитетом здравоохранения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

3. Принятие решения по предоставлению оперативного служебного транспорта медицинским организациям проводится на основании запросов, поступивших в Комитет от медицинских организаций на предоставление оперативного служебного транспорта, по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее именуется – запрос).

4. Принятие решения по предоставлению оперативного служебного транспорта медицинским организациям осуществляется Комитетом по мере поступления (дата и время поступления) запросов от медицинских организаций в порядке очередности.

В случае превышения за текущий и предшествующий день среднесуточных количеств осуществляемых вызовов жителями, прикрепленными на медицинское обеспечение к медицинским организациям, оперативный служебный транспорт предоставляется этим медицинским организациям в соответствии с их запросами в первую очередь.

5. Результатом принятия решения по предоставлению оперативного служебного транспорта медицинским организациям в соответствии с их запросами является направление Комитетом заявок на предоставление оперативного служебного транспорта в управление делами Администрации Волгоградской области в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 ноября 2017 г. № 621-п "Об утверждении Положения об автотранспортном обеспечении лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области, государственных гражданских служащих Волгоградской области, работников органов государственной власти Волгоградской области и иных государственных органов Волгоградской области, должности

которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в связи с исполнением ими должностных обязанностей".



Приложение
к Порядку принятия
решения по предоставлению
оперативного служебного
транспорта государственным
учреждениям здравоохранения
Волгоградской области

(должность)

(инициалы, фамилия)

ЗАПРОС
на предоставление служебного транспорта

№ п/п	Категория служебного транспорта	Дата (период) поездки	Маршрут поездки *)	Цель поездки **)	Место и время подачи служебного транспорта	Количество мест ***)	Примечание ****)
1	2	3	4	5	6	7	8

1.

2.

Сведения о лице(ах), в распоряжение которого(ых) выделяется служебный транспорт:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон
1	2	3	4

1.

2.

Сведения о служебном транспорте:

№ п/п	Марка служебного транспорта	Государственный регистрационный знак	Фамилия, имя, отчество водителя
1	2	3	4

1.

2.

Приложение:

"__" _____ 20__ г.

(должность лица,
подавшего заявку)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*) Указывается маршрут с точным адресом и наименованием организации.

**) Указываются наименование мероприятия.

***) Указывается также наличие груза и его объем.

****) Указывается превышение среднесуточного количества вызовов работников медицинской организации.

