



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.12.2020

№ 2938

Волгоград

О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2020 № 834-п "О мерах по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации в 2021-2022 годах " приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах.
2. Утвердить прилагаемые типовые формы:
  - заявление (Приложение № 1);
  - лист собеседования (Приложение № 2);
  - акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) (Приложение № 3);
  - отчет гражданина о выполнении программы социальной адаптации (Приложение № 4);
  - социального контракта (Приложение № 5);
  - программы социальной адаптации (Приложение № 6).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 30.12.2020 № 2938

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2020 № 834-п "О мерах по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации в 2021-2022 г." и регламентирует предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее именуется - социальная помощь на основании социального контракта) гражданам, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Получателями социальной помощи на основании социального контракта в Волгоградской области являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и относящиеся к категории малоимущие семьи и (или) малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области.

Место жительства получателя социальной помощи на основании социального контракта устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.3. Социальная помощь на основании социального контракта не предоставляется гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта производится по месту жительства заявителя в соответствии с решением государственного казенного учреждения - центра социальной защиты населения (далее - центр социальной защиты населения).

1.5. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина и учет доходов для предоставления социальной помощи на основании социального контракта, совокупный и среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В состав семьи заявителя включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

## **2. Порядок предоставления социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на основании заявления гражданина либо его представителя

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

2.3. В заявлении гражданина о предоставлении ему социальной помощи на основании социального контракта указывается согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц).

2.4. Решение о предоставлении социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее предоставлении принимается центром социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней со дня обращения заявителя, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

В случаях, когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области, а также в случаях, указанных в абзаце 24 пункта 3.4 настоящего Порядка, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка (комиссионное

обследование) представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи, доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя.

Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией центра социальной защиты населения. Порядок деятельности комиссии, осуществляющей обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, и ее состав утверждаются приказом центра социальной защиты населения. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии, проводившей обследование, и заявителем. Заверяется печатью центра социальной защиты населения "Для документов" и приобщается к заявлению.

2.5. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи на основании социального контракта. В решении об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта указываются основания для отказа.

2.6. В предоставлении социальной помощи на основании социального контракта отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2 настоящего Порядка;

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

несоответствия заявителя условиям предоставления социальной помощи на основании социального контракта, установленным настоящим Порядком;

отсутствия бюджетных средств на финансирование мероприятия, предусмотренного п. 4.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован заявителем в комитете социальной защиты населения Волгоградской области или в суде.

2.7. Заявитель социальной помощи на основании социального контракта обязан известить центр социальной защиты населения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления либо изменение объема социальной помощи, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

2.8. В случае выявления фактов представления заявителем недостоверных (неполных) сведений, повлекших необоснованное получение социальной помощи на основании социального контракта, центр социальной защиты населения уведомляет заявителя о выявленных нарушениях и о

необходимости возврата неправомерно полученной социальной помощи (далее именуется - уведомление о выявленных нарушениях) в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Возврат неправомерно выплаченной социальной помощи на основании социального контракта производится в добровольном или судебном порядке.

2.9. При обращении за социальной помощью на основании социального контракта формируется личное дело заявителя, в которое подшиваются документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решение центра социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи на основании социального контракта, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы. При последующих обращениях малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта указанные документы подшиваются в имеющееся личное дело, которое хранится в течение пяти лет со дня последнего обращения.

2.10. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями социальной помощи на основании социального контракта, заносятся работниками центра социальной защиты населения в автоматизированную систему "Социальный регистр населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

### **3. Перечень документов, представляемых заявителем для назначения социальной помощи на основании социального контракта**

3.1. Для назначения социальной помощи на основании социального контракта одновременно с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

решение суда об установлении усыновления ребенка;

свидетельство о заключении брака (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о расторжении брака (копия, в случае выдачи такого

свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о смерти (копия) в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

решение суда о лишении родительских прав;

свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

реквизиты банковского счета в кредитной организации на территории Волгоградской области.

3.2. Для подтверждения наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, заявителем (членами его семьи) представляются:

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о зарплате) каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан);

справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы;

справку о размере пенсии из других ведомств, кроме Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области.

3.3. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае представления подлинников документов специалист центра социальной защиты населения, ведущий прием граждан в режиме "одного окна", изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.4. В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта центр социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством и (или) заключенными соглашениями запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в документах, удостоверяющих личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области);

сведения о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста), сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о получении (неполучении) социальных выплат - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи (в случае изменения места жительства или регистрации членов семьи по разным адресам);

сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка

(детей), из органа местного самоуправления;

сведения о лице, местонахождение которого неизвестно, из органов внутренних дел;

сведения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами" и Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" (для лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными лицами, за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы), из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области);

сведения, подтверждающие неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов), из Федеральной службы судебных приставов;

сведения о рождении ребенка (детей) - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения об установлении отцовства - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о заключении брака - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о расторжении брака - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния Управления Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации) - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

сведения из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (их филиалов) или среднего профессионального образования о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах);

сведения о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих семей и



малоимущих одиноко проживающих граждан) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области. ";

сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) – при их наличии – в органе местного самоуправления;

сведения об инвалидности в федеральном реестре инвалидов.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Если в представленных заявителем документах не содержится достаточной информации для установления фактических доходов заявителя или членов его семьи, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка представленных сведений о фактически полученных доходах каждого члена семьи путем запроса в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральный фонд социального страхования, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную налоговую службу, органы занятости населения Волгоградской области, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

#### **4. Мероприятия и условия предоставления социальной помощи на основании социального контракта**

4.1. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

- а) поиск работы;
- б) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями социального контракта, указанными в подпункте "г" настоящего пункта, осуществляется в виде денежной выплаты, предназначенной для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

4.2. Размер социальной помощи на основании социального контракта предоставляется на мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка, продолжительность и периодичность выплаты определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации

мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.1. настоящего Порядка, выплачивается со дня трудоустройства в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленном в Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 5 месяцев со дня трудоустройства. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта прекращается в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.1. настоящего Порядка, размер и сроки выплаты определяются с учетом следующего:

на оплату услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию) - в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей;

на материальную поддержку в период прохождения обучения - в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, со дня начала по день окончания обучения, но не более 3 месяцев со дня начала обучения;

на возмещение работодателю оплаты труда получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в период его стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение 3 месяцев со дня трудоустройства такого получателя;

3) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.1. настоящего Порядка, выплачивается в размере, необходимом для приобретения основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на право аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), но не более 100 000 рублей;

4) на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 4.1. настоящего Порядка, социальная помощь на основании социального контракта выплачивается в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Волгоградской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, но не более 6 месяцев.

4.3. В рамках одного социального контракта социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию одного мероприятия из числа указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

На мероприятие, указанное в подпункте "в" пункта 4.1 настоящего Порядка, социальная помощь на основании социального контракта предоставляется, если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявления.

4.4. Малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин, которому ранее назначалась социальная помощь на основании социального контракта, имеет право на ее повторное назначение по истечении срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта по иному мероприятию, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Для организации работы по предоставлению социальной помощи на основании социального контракта центрами социальной защиты населения создаются комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) с участием представителей органов службы занятости населения, здравоохранения, образования, органов местного самоуправления, иных организаций (по согласованию).

4.6. Социальная помощь на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам назначается единовременно и (или) ежемесячно исходя из обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. Срок оказания социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен по инициативе центров социальной защиты населения, если предпринятых в течение срока действия социального контракта мер недостаточно для вывода малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации, в пределах сроков, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 года № 1559 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", но не более срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Центром социальной защиты населения, на основании листа собеседования, определяются мероприятия для включения программы социальной адаптации по выходу семьи заявителя из трудной жизненной ситуации, с учетом имеющихся материальных ресурсов и срока реализации социального контракта и вносится предложение комиссии о предлагаемом размере выплаты социальной помощи на основании социального контракта.

4.8. На основании решения комиссии заключается социальный контракт между центром социальной защиты населения, с одной стороны, и заявителем (семьей)- с другой.

4.9. На основании отчета гражданина о выполнении программы социальной адаптации определяется эффективность реализации мероприятия

программы адаптации.

4.10. В случае отсутствия обращений граждан за оказанием социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе, городском округе Волгоградской области финансовые средства на данные цели могут быть направлены в другие муниципальные районы, городские округа Волгоградской области.

4.11. Контроль за выполнением условий заключенного социального контракта малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами, получившими социальную помощь на основании социального контракта, осуществляется центрами социальной защиты населения и органами, указанные в пункте 4.5 на основании соглашения о сотрудничестве.

4.12. В случае установления факта нецелевого использования средств выплаченная сумма подлежит возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. После выполнения условий социального контракта малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами центры социальной защиты населения:

не позднее чем за 1 месяц до даты окончания срока действия социального контракта готовят заключение об эффективности предпринятых мер по выводу малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта, или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

с целью определения качества жизни малоимущих семей анализируют информацию и составляют итоговый отчет, который представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области до 15 декабря года, в котором осуществлялось выполнение условий социального контракта;

в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта проводят мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина).

## **5. Финансирование расходов на выплату социальной помощи на основании социального контракта, представление отчетов об исполнении бюджета**

5.1. Источником финансового обеспечения выплаты социальной помощи на основании социального контракта являются средства областного бюджета и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Волгоградской области на реализацию мероприятий, направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта, на условиях софинансирования расходов Волгоградской области.

Выплаты социальной помощи на основании социального контракта

осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке комитету социальной защиты населения Волгоградской области на соответствующий финансовый год.

5.2. Распределение численности получателей социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание социальной помощи на основании социального контракта, исходя из максимальных размеров, установленных п.4.3 настоящего Порядка.

5.3 Для исполнения и учета расходов по предоставлению социальной помощи на основании социального контракта центры социальной защиты населения на основании принятых решений, по выбору получателя, производят их выплату через кредитные организации, действующие на территории Волгоградской области. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению средств на открытые в кредитных организациях банковские счета получателей по доставке и выплате социальной помощи на основании социального контракта осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджетом на выплату социальной помощи на основании социального контракта на соответствующий финансовый год.

5.4. В случае возврата кредитной организацией сумм социальной помощи на основании социального контракта, произошедшего по вине заявителя (неверно указаны реквизиты кредитной организации, номер банковского счета получателя; закрытие банковского счета получателя на день зачисления средств; указан вид банковского счета, не позволяющий осуществить зачисление средств), центр социальной защиты населения в трехдневный срок уведомляет заявителя о необходимости представить достоверные либо обновленные сведения. Если заявителем в течение месяца со дня уведомления не представлены требуемые сведения, возвращенные суммы направляются в порядке очередности другим получателям.

5.5. Центры социальной защиты населения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчет об исполнении бюджета.

5.6. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчет о произведенных кассовых расходах бюджета Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно - отчет об эффективности использования субсидий по форме и в срок, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 30.12.2020 № 2938

Форма

Директору ГКУ «Центр  
социальной защиты населения  
района»

\_\_\_\_\_ (наименование района, города)

От, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес заявителя)

Телефон домашний \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_,  
рабочий \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
СНИЛС \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность  (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

## Заявление

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2020 № 834-п О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах".

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался я (моя семья):

\_\_\_\_\_ (указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность,

заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Предпочтительное направление мероприятия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (нужное отметить):

поиск работы	
прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	

Сообщаю следующие сведения о членах семьи, совместно со мной проживающих и ведущих совместное хозяйство, согласных на заключение социального контракта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются без сокращений)	Дата рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)	Категория (работающий, пенсионер, учащийся, безработный, инвалид, т.д.)	Место работы, учебы с указанием юридического адреса
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Согласие членов семьи трудоспособного возраста на заключение со мною социального контракта:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
  2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
  3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
  4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
- \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):



документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
решение суда об установлении усыновления ребенка	
свидетельство о заключении брака (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
свидетельство о расторжении брака (копия, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
свидетельство о смерти (копия) в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
справку о доходах (с места работы, учебы) (кроме документов о зарплате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме ПФ РФ	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

Предоставляю по собственной инициативе документы (копии документов), нужное подчеркнуть (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)

Дополнительно сообщая:

Наименование о принадлежаще	Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год	Ф.И.О. собственника,	Доход от имущества

м ( семье) имуществе на праве собственности	выпуска)		

Дополнительно сообщаю, что совместно проживающие члены семьи (супруг(а), дети (нужное подчеркнуть)) зарегистрированы по другому адресу:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	Адрес регистрации

Прошу перечислить причитающиеся мне меры социальной поддержки:

в \_\_\_\_\_

(кредитная организация)

на почтовое отделение \_\_\_\_\_

(номер почтового отделения)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)

-----линия отрыва-----

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)

Лист собеседования

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_.  
2. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта \_\_\_\_\_.  
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.

4. Адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_.  
5. Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.

6. Количество граждан, проживающих по данному адресу, (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.

7. Количество членов семьи, проживающих совместно с заявителем и ведущих с ним совместное хозяйство, (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.

8. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, др.; наличие инвалидности I, II группы)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

9. Информация о детях - для малоимущей семьи (чем занимаются, увлекаются, что посещают, успеваемость в школе, наличие друзей, проблемы во взаимоотношениях с родителями, в поведении, обучении и т.д.) \_\_\_\_\_.

10. Основные источники доходов семьи (одинокو проживающего гражданина) \_\_\_\_\_.

11. Ф.И.О. членов семьи, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_.

12. Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства

13. Доходы от земельного пая \_\_\_\_\_

14. Недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину, (жилое помещение, дача, гараж, транспортное средство, земельный участок, надворные постройки, акции и др.):

Наименование имущества	Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год выпуска)	Ф.И.О. собственника, СНИЛС

15. Наличие задолженности по оплате жилого помещения, являющегося местом жительства семьи (одиноко проживающего гражданина), и коммунальных услуг по тому же адресу

\_\_\_\_\_ отсутствие или наличие задолженности по указанному адресу,

\_\_\_\_\_ при наличии задолженности указать срок, за который задолженность имеется)

16. Наличие соглашения об уплате алиментов либо решения суда (постановления судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, - при наличии в составе семьи несовершеннолетних детей, брак с отцом (матерью) которых расторгнут или не заключался (установление отцовства)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты соответствующих документов)

17. Уход заявителя, членов его семьи за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет:

Ф.И.О. лица, осуществляющего уход	Лицо, за которым осуществляется уход (Ф.И.О., адрес, категория: ребенок-инвалид; инвалид с детства 1 группы; инвалид 1 группы; престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе; престарелый, достигший возраста 80 лет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная компенсационная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455 (1200 рублей) (да; нет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная выплата по Указу Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175 (10000 рублей) (да; нет)


18. Виды помощи, мер социальной поддержки, оказанных семье (одинок проживающему гражданину) в течение года:

Виды помощи, мер социальной поддержки	По линии каких органов, организаций оказана (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.)

19. Расходы семьи (одинок проживающего гражданина) в среднем в месяц (виды расходов, сумма): \_\_\_\_\_

20. Доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%) \_\_\_\_\_, на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_, на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_.

21. Дополнительная информация для трудоспособных неработающих граждан:

Ф.И.О. члена семьи	Образование, профессия	Навыки, умения	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занимаемая должность	Стаж работы общий и на последнем месте	Примечание

22. Трудности, проблемы семьи (одинок проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

23. Предложения семьи (одинок проживающего гражданина) по возможным действиям, необходимым для преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и др.):

24. Описание возможных действий, указанных в пункте 23 листа собеседования, – для граждан, которым необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме социального пособия для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности:

Объекты, услуги, которые намерены приобрести, оплатить (с указанием количества, основных характеристик, цены)	
Место и время приобретения, оплаты	
План действий	
Для выполнения действий у семьи (одиноко проживающего гражданина) имеется (с указанием их основных характеристик):	
Помещения	
Материалы	
знания, навыки, способности	
прочее (указать)	
Расчет предполагаемых затрат	
Предполагаемая сумма затрат (рублей), всего, из них:	
за счет государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)	
собственные средства (рублей)	
другое (с указанием источника, рублей)	
Ожидаемая выручка	

25. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Лист собеседования составлен \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)  
Сведения с моих слов записаны верно \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Форма

Акт  
обследования материально-бытовых условий проживания семьи  
(одиноко проживающего гражданина)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за назначением государственной  
социальной помощи на основании социального контракта)

Дата проведения обследования " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Обследование материально-бытовых условий гражданина, обратившегося  
за назначением государственной социальной помощи на основании  
социального контракта, проведено по адресу

\_\_\_\_\_.  
(адрес)

1. Граждане, фактически проживающие по данному адресу, (Ф.И.О., дата  
рождения):

\_\_\_\_\_

2. Члены семьи, фактически проживающие совместно с заявителем и  
ведущие с ним совместное хозяйство, (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

3. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной  
квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и др.)

\_\_\_\_\_

4. Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности  
с указанием Ф.И.О. собственников - членов семьи, собственность  
родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое  
пользование, наем и др.)

\_\_\_\_\_

(нужное указать)

5. Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и  
т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта;  
комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

\_\_\_\_\_

6. Площадь жилого помещения общая \_\_\_\_\_ кв. м, жилая \_\_\_\_\_ кв.  
м. Число комнат \_\_\_\_\_. Размер жилой площади, приходящейся на  
одного фактически проживающего, \_\_\_\_\_ кв. м.

7. Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация,  
какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

\_\_\_\_\_

8. Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки

\_\_\_\_\_

9. Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые  
принадлежности, бытовая техника и др.)

\_\_\_\_\_



10. Санитарная культура (чистота помещения, наличие насекомых (блох, мух, тараканов, др.), свежесть воздуха, воздушно-тепловой режим, периодичность уборки помещения, наличие чистой одежды у детей, смены постельного белья и т.п.)

---



---

11. Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются)

---



---

12. Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется)

---



---

13. Обеспеченность семьи (одинок проживающего гражданина) продуктами питания)

---



---

14. Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)

---



---

15. Трудности, проблемы, которые волнуют семью (одинок проживающего гражданина)

---



---

16. Дополнительные сведения о семье (одинок проживающем гражданине)

---



---

Заключение по результатам обследования:

1. Выявленные трудности (проблемы) семьи (гражданина)

---



---

2. Возможности, потенциал семьи (гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации

---



---

3. Виды необходимой помощи семье (гражданину) (материальная, медицинская, юридическая, социально-педагогическая и т.д.)

---



---

Обследование провели:

_____		_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

— (Ф.И.О. гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта)  
с актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 30.12.2020 № 2938

**Форма**

Отчет  
гражданина о выполнении программы социальной адаптации  
на основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О. получателя)

Срок действия социального контракта: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

N п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта, полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

N п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

---



---



---

5. Дополнительная информация

---



---



---

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

---



---



---

"\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_ года

(подпись получателя)

Отчет сдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность специалиста, принявшего отчет) (подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 30.12.2020 № 2938

Форма

Социальный контракт  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий социальный контракт заключен между

\_\_\_\_\_ (название органа социальной защиты населения)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., руководителя)

действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "центр социальной защиты населения", и гражданином

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) проживающим по адресу:

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем "Заявитель".

## 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является соглашение между центром социальной защиты населения и Заявителем, в соответствии с которым центр социальной защиты населения обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

## 2. Обязанности центра социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

### 2.1. Центр социальной защиты населения обязуется:

назначить Заявителю государственную социальную помощь на основании социального контракта в форме социального пособия в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) согласно приложению;

выплачивать Заявителю назначенную государственную социальную помощь на основании социального контракта:

ежемесячную - ежемесячно;

единовременную - в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в следующие сроки:

Срок выплаты	Сумма к выплате (рублей)	Примечание


осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением программы социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина на всех этапах выполнения социального контракта;

проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении обстоятельств, влекущих расторжение социального контракта;

расторгнуть социальный контракт в одностороннем порядке в случаях и порядке, установленных Порядком;

прекратить выплату Заявителю государственной помощи на основании социального контракта в случаях и порядке, установленных Порядком;

подготовить не позднее чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации;

проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет после окончания срока действия социального контракта.

2.2. Дополнительные обязанности центра социальной защиты населения по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) поиск работы (подпункт "а" пункта 4.1 Порядка):

оказывать Заявителю содействие в поиске работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, взаимодействуя с органом службы занятости населения;

б) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (подпункт "б" пункта 4.1 Порядка):

оказывать Заявителю содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, и(или) прохождении стажировки в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, взаимодействуя с образовательными организациями, органом службы занятости населения;

возместить работодателю расходы на оплату труда Заявителя в период стажировки;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт "в" пункта 4.1 Порядка):

оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в сроки, предусмотренные программой социальной

адаптации, взаимодействуя с соответствующими организациями;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (подпункт "г" пункта 4.1 Порядка):

оказывать содействие Заявителю по выходу его (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации.

### 3. Права и обязанности Заявителя при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявитель имеет право получить государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.2. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

использовать полученную государственную социальную помощь на основании социального контракта на выполнение мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

извещать центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих досрочное расторжение социального контракта, в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

по выполнению отдельных мероприятий программы социальной адаптации, но не реже одного раза в месяц (до 10 числа месяца, следующего за отчетным), представлять в центр социальной защиты населения отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих выполнение мероприятий (при наличии документов), последний отчет представить до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, с приложением сведений о составе и доходах своей семьи за 3 последних месяца;

при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительной причине представить в центр социальной защиты населения сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

допускать представителей центра социальной защиты населения, с которым заключен социальный контракт, для обследования материально-бытовых условий своих, своей семьи;

осуществить возврат центру социальной защиты населения денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта;

представлять по запросу центра социальной защиты населения информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения таким органом мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя).

3.3. Дополнительные обязанности Заявителя по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта :

а) поиск работы (подпункт "а" пункта 4.1 Порядка):

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

представить в центр социальной защиты населения документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

б) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (подпункт "б" пункта 4.1 Порядка):

представить в центр социальной защиты населения документ, подтверждающий стоимость услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию;

оплатить услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию и представить в орган социальной защиты населения документ, подтверждающий оплату;

пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессионального образования предусмотренные программой социальной адаптации;

получить документ о квалификации и представить его в центр социальной защиты населения;

пройти стажировку в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт "в" пункта 4.1 Порядка):

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (подпункт "г" пункта 4.1 Порядка):

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.4. Требования к конечному результату по мероприятиям, на реализацию которых программой социальной адаптации предусмотрена выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме социального пособия:

а) поиск работы (подпункт "а" пункта 4.1 Порядка):

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;



повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

б) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (подпункт "б" пункта 4.1 Порядка):

прохождение Заявителем профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

прохождение Заявителем стажировки и продолжение Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

в) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (подпункт "в" пункта 4.1 Порядка):

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе по истечении срока действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (подпункт "г" пункта 4.1 Порядка):

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя), преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### 4. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую орган социальной защиты населения обязуется назначить Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

1) единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей;

2) ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

#### 5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается Заявителю в порядке, установленном Порядком.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

6.2. Центр социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации семьи (одиноко

проживающего гражданина).

7. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. . Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Все изменения в контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

7.3. Центр социальной защиты населения в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации посредством письменного уведомления Заявителя.

7.4. Контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с переездом Заявителя на новое место жительства, за пределы Волгоградской области;

в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

в случае предоставления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения настоящего Контракта.

7.5. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий контракта при невыполнении центром социальной защиты населения своих обязательств о выплате социальной помощи на основании социального контракта, посредством письменного уведомления центра социальной защиты населения.

8. Подписи сторон

Руководитель центра  
социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

Заявитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата)

Другие члены семьи:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа  
 социальной адаптации  
 (далее - программа)

Заявитель	   (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	   (название центра социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Сведения о Заявителе (семье Заявителя)

Заявитель (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Супруг/супруга (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Дети (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, род занятий)	

Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Адрес фактического проживания	
Жилищные условия	
Санитарная культура	
Среднедушевой доход до заключения социального контракта	
Основные источники доходов	
Наличие личного подсобного хозяйства	
Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства	
Меры социальной поддержки, которыми пользуется	
Трудная жизненная ситуация (ситуация (ситуации), объективно нарушающая жизнедеятельность, которую Заявитель (семья Заявителя) не может преодолеть самостоятельно)	
Причины трудной жизненной ситуации	

## 2. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги <*>

<\*> Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 3. Затраты на выполнение мероприятий Программы (для определения размера государственной социальной помощи)

на основании социального контракта и сроков ее выплаты - для граждан, которым необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности):

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)	Срок, в который необходимо поступление денежных средств	Необходимая периодичность поступлений (ежемесячно или единовременно)

4. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации Заявителем (семьей заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги

5. Дополнительная информация

---



---



---



---