КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

29.12.2020 № 2922

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к Порядку в строке 40 место нахождения учреждения изложить в следующей редакции:

"400123, Россия, г.Волгоград, ул.Депутатская, 1";

1.2. В приложении 2 к Порядку организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Порядок), утвержденному названным приказом:

1.2.1. В приложении 1 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 7-8, 10-12 исключить;

1.2.2. В приложении 2 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 4 - 6, 9 исключить;

1.2.3. В приложении 3 к бланку заявления:

в таблице с перечнем документов:

строки 2-5, 8, 16, 33 дополнить словами следующего содержания в соответствующих падежах:

"(выданное компетентными органами иностранного государства)";

строки 7, 9-10, 21, 27 исключить;

строку 14 дополнить словами следующего содержания:

"(кроме документов о заработной плате);

после таблицы с перечнем документов дополнить приложение словами и таблицей следующего содержания:

"Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)

";

1.2.4. В приложении 4 к бланку заявления таблицу с перечнем документов изложить в следующей редакции:

"

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда об установлении усыновления ребенка	
свидетельство о заключении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о расторжении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
справку из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	
справку о доходах (кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	

справку медицинского учреждения о нуждаемости в постороннем уходе	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме ПФ РФ	
справку, подтверждающую прием документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов	
справку из медицинского учреждения о прохождении амбулаторного лечения	
выписку из истории болезни о прохождении стационарного лечения	
справку из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу)	
справку из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	
справку об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования)	
направление (справку) медицинской организации, подтверждающее необходимость лечения, реабилитации, обследования	
справку, подтверждающую наличие печного отопления	
справку из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета	
документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования	
документ, подтверждающий произведенные расходы	
документ, подтверждающий факт производственной аварии, стихийного бедствия	
документ о праве собственности на жилье	

копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов	
документы, подтверждающие наличие уличного газопровода	
справку от газопредоставляющей организации о подключении либо неподключении газопотребляющих аппаратов	
копию решения (справку) органа местного самоуправления о переводе теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление	
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
удостоверение инвалида Отечественной войны	
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны	
свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического, газового или другого оборудования	
финансовые документы, подтверждающие факт внесения денежных средств во все финансовые компании	
справку медицинского учреждения о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим	
акт о несчастном случае на производстве, составленный комиссией общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) по расследованию несчастного случая	
справку общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) с указанием обстоятельств наступления гибели (смерти) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	

реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

";

1.2.5. В приложении 5 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 2-3 исключить;

1.2.6. В приложении 7 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 4, 6, 11, 13, 14 - 16 исключить;

1.2.7. В приложении 8 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 3 - 5, 10, 12 исключить;

1.2.8. В приложении 9 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 2 - 4, 10 исключить;

1.2.9. В приложении 10 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 3, 4, 6 исключить;

1.2.10. В приложении 11 к бланку заявления в таблице с перечнем документов:

строки 6, 11-13, 15-17, 21 дополнить словами следующего содержания в соответствующих падежах:

"(выданное компетентными органами иностранного государства)";

строку 7 исключить;

1.2.11. В приложении 12 к бланку заявления в таблице с перечнем документов:

строки 2, 13, 14 дополнить словами следующего содержания в соответствующих падежах:

"(выданное компетентными органами иностранного государства)";

строки 4, 6 исключить;

после таблицы с перечнем документов дополнить приложение словами и таблицей следующего содержания:

"Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов:

(заполняется заявителем):

Копия документа (подпись)

";

1.2.12. В приложении 13 к бланку заявления в таблице с перечнем документов строки 6, 7, 10 исключить;

1.2.13. В приложении 14 к бланку заявления в таблице с перечнем документов:

строки 2, 19, 27, 28 дополнить словами следующего содержания в соответствующих падежах:

"(выданное компетентными органами иностранного государства)";

строку 4 дополнить словами следующего содержания:

"кроме документов о заработной плате";

строки 35, 37 исключить;

1.3. В приложении 3 к Порядку:

слова "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" заменить словами "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца";

в таблице с перечнем документов:

в строке 1 слова "копий документов, подтверждающих право собственности на жилой дом, заверенных надлежащим образом" заменить словами "правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

строку 2 исключить;

в строке 3 слова "справки о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшей кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства РФ от 27 мая 2006 г. № 313 "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" заменить словами "справку о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложениям № 2, № 4 или № 6 в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 мая 2006 года № 313";

строки 5-7 исключить;

после таблицы с перечнем документов дополнить приложения словами и таблицей следующего содержания:

"Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов:

(заполняется заявителем):

Копия документа (подпись)

";

1.4. В приложении 4 к Порядку:

слова "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" заменить словами "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца";

в таблице с перечнем документов:

в строке 1 слова "копий документов, подтверждающих право собственности на жилой дом, заверенных надлежащим образом" заменить словами "правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости";

строку 2 исключить;

в строке 3 слова "справки о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшей кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства РФ от 27 мая 2006 г. № 313 "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" заменить словами "справку о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложениям № 2, № 4 или № 6 в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 мая 2006 года № 313";

строки 5-7 исключить;

после таблицы с перечнем документов дополнить приложения словами и таблицей следующего содержания:

"Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов:

(заполняется заявителем):

Копия документа (подпись)

";

1.5. В приложении 5 к Порядку слова "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца" заменить словами "Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца";

1.6. В приложении 6 к Порядку в таблице с перечнем документов строки 2-4 исключить;

1.7. В приложении 7 к Порядку в таблице с перечнем документов строки 4-7 исключить;

1.8. В приложении 9 к Порядку в таблице с перечнем документов строки 3 и 4 исключить;

1.9. В приложении 11 к Порядку таблицу с перечнем документов изложить в новой редакции:

"

Наименование документов	
документ, удостоверяющий личность (копия)	
решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (при наличии)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем)	
свидетельство о рождении ребенка (копия), выданное компетентными органами иностранного государства	
документ (справка) о наличии медицинских показаний к обеспечению протезно-ортопедическим изделием и слуховым аппаратом, выданный медицинской организацией Волгоградской области	

";

после таблицы с перечнем документов дополнить приложение словами и таблицей следующего содержания:

"Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов:

(заполняется заявителем):

Наименование документов	

";

1.10. В приложении 17 к Порядку:

пункт 1 заявления изложить в следующей редакции:

"Сведения о доходах заявителя (кроме документов о заработной плате:";

в пунктах 2-3 заявления после слов "сведения о доходах члена семьи" дополнить словами "(кроме документов о заработной плате);

в приложении к бланку заявления в перечне прилагаемых документов:

строку 6 дополнить словами следующего содержания:

"(выданный компетентным органами иностранного государства)";

строку 7 дополнить словами следующего содержания:

"кроме документов о заработной плате);

1.11. В приложении 18 к Порядку в таблице с перечнем документов строку 6 исключить;

1.12. Приложение к Порядку 19 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.13. Дополнить Порядок приложением 20 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель комитета Л.Ю.Заботина

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор делопроизводства и работы с обращениями граждан

Приложение 1
к приказу от 29.12.2020 № 2922

"Приложение 19
к Порядку организации работы
по приему граждан в режиме
"одного окна" в центрах
социальной защиты населения
Волгоградской области

Заявление
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка
в возрасте от 3 до 7 лет включительно

В _____
(орган, организация)
от _____
(ф.и.о.)

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на следующих детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1.			
2.			
3.			

Сведения о составе семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Степень родства[1]	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Место работы [2]	ИНН налогового агента [3]	Сведения об иных доходах [4]	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга
1.[5]											
2.											
3.											

☐ Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Или

☐ Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата	«___»		20		г.	Подпись заявителя		

[1] Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

[2] Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

[3] Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

[4] Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

[5] В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

".

Приложение 2
к приказу от 29.12.2020 № 2922

"Приложение 20
к Порядку организации работы
по приему граждан в режиме
"одного окна" в центрах
социальной защиты населения
Волгоградской области

Директору ГКУ «Центр социальной защиты населения _____района»

_____
(наименование района, города)

От, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
_____.
(индекс, адрес заявителя)
Телефон домашний _____, мобильный _____,
рабочий _____,адрес электронной почты _____,
СНИЛС _____.

Документ, удостоверяющий личность _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Заявление

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 28.12.2020 № 834-п "О порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021-2022 годах".

Трудная жизненная ситуация, в которой оказался я (моя семья):
_____
_____
(указать ситуацию (ситуации), объективно нарушающую жизнедеятельность,
_____
заявителя (семьи заявителя), которую он не может преодолеть самостоятельно)

Предпочтительное направление мероприятия по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (нужное отметить):

поиск работы	

прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	

Сообщаю следующие сведения о членах семьи, совместно со мной проживающих и ведущих совместное хозяйство, согласных на заключение социального контракта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются без сокращений)	Дата рождения	Родственные отношения (по отношению к заявителю)	Категория (работающий, пенсионер, учащийся, безработный, инвалид, т.д.)	Место работы, учебы с указанием юридического адреса
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Согласие членов семьи трудоспособного возраста на заключение со мною социального контракта:

1. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
2. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
3. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
4. _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия), в случае выдачи	

такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
решение суда об установлении усыновления ребенка	
свидетельство о заключении брака (копия), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
свидетельство о расторжении брака (копия, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
свидетельство о смерти (копия) в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;	
справку о доходах (с места работы, учебы)(кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме ПФ РФ	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

Предоставляю по собственной инициативе документы (копии документов), нужное подчеркнуть (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)

Дополнительно сообщаю:

Наименование о принадлежащем (семье) имуществе на праве собственности	Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год выпуска)	Ф.И.О. собственника,	Доход от имущества

Дополнительно сообщаю, что совместно проживающие члены семьи (супруг(а), дети (нужное подчеркнуть)) зарегистрированы по другому адресу:

N п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	Адрес регистрации

Прошу перечислить причитающиеся мне меры социальной поддержки:
в _____
(кредитная организация)
на почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный

телефон)

----------линия отрыва----------

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального или удержания излишне выплаченных суймм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

С условиями и правилами государственной социальной помощи на основании социального контракта и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

N _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

".