КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2020 №188-ОД

Волгоград

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению Волгоградской области, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. №774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 27 ноября 2018 г. №122-ОД "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области А.А.Артомкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Е.Н.Прохорова

УТВЕРЖДЁН

приказом комитета архитектуры
и градостроительства
Волгоградской области

от 29.12.2020 № 188-ОД

ПОРЯДОК

определения объема и условий
предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели
государственному бюджетному учреждению Волгоградской области,
в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства
Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются - субсидии) государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя. (далее – Порядок, субсидия, учреждение, комитет соответственно).

1.2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.3.1. Погашением кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.2. Исполнением судебных актов по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.3.3. Приобретением особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);

1.3.4. Выполнением работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

1.3.5. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание, в том числе государственной программы Волгоградской области "Формирование современной городской среды Волгоградской области";

1.3.6. Реализация иных мероприятий, установленных правовыми актами

Волгоградской области, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, учреждение предоставляет в отдел организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета до 15 мая года, предшествующего плановому году, и на цели, указанные в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

в) расчет-обоснование запрашиваемой суммы субсидии, содержащий в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

г) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.1.1. Учреждение дополнительно направляет в Комитет для получения субсидии, указанной в:

1) подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на первое января текущего финансового года;

2) подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - копии вступивших в законную силу судебных актов;

3) подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка - результаты оценки состояния материально-технической базы учреждения, информацию о планируемом к приобретению имуществе, с приложением предварительной

сметы, прайс-листов (коммерческих предложений);

4) подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде.

5) подпунктах 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка:

программу мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

предварительную смету, прайс-листы (коммерческие предложения), правовые акты и иные документы, устанавливающие порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет субсидий;

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области.

2.2.2. Достижение учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения;

2.2.3. Представление учреждением в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.3. Для предоставления субсидий по подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка отдел организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию

на 1 января текущего финансового года. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждением в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета обобщает дополнительные данные по кредиторской задолженности.

2.4. Комитет рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в текущем финансовом году;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен законом об областном бюджете Волгоградской области, нормативным правовым актом Волгоградской области, определяется:

2.6.1. По подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года;

2.6.2. По подпункту 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов, - в размере потребности на исполнение судебных актов;

2.6.3. По подпунктам 1.3.3 - 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

$Sc = P1 \times S1 + P2 \times S2 + ... + Pn \times Sn$, где:

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности (в рублях), предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет учреждение письмом, которое направляется посредством автоматизированной системы электронного документооборота, либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

2.8. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и комитетом соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение).

2.8.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет его в двух экземплярах в комитет.

2.8.2. Проект соглашения согласовывается отделом правового и кадрового обеспечения, отделом организационного, финансового обеспечения и документооборота, подписывается руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

Соглашение должно быть заключено в течение 10 рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.1 раздела 1 настоящего Порядка - отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.2 раздела 1 настоящего Порядка - отсутствие задолженности по судебным актам, не связанным с оказанием платных услуг, в объеме предоставленной субсидии;

в отношении цели, указанной в пункте 1.3.3 раздела 1 настоящего Порядка - приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ), в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.4 раздела 1 настоящего Порядка - выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде, в соответствии с условиями соглашения;

в отношении целей, указанных в пункте 1.3.5 - 1.3.6 раздела 1 настоящего Порядка - реализация мероприятий в соответствии с программой, заявленной сметой и условиями соглашения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.10. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.12. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Операции с субсидиями, поступающие учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

2.14. Учреждение осуществляет использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным с комитетом соглашением.

2.15. В случае невозможности использования учреждением субсидии учреждение обязано проинформировать об этом комитет в письменной форме не позднее срока, указанного в соглашении, а если такой срок не установлен, то не позднее 10 декабря соответствующего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются руководителем учреждения лично либо через представителя по доверенности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее - остаток субсидии), в отношении которого комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Неиспользованные остатки субсидии могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, принимается комитетом при наличии неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидий, на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет о расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения. Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в комитет не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

остаток субсидии возвращается в объеме, равном объему средств документально подтвержденной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта потребности по неисполненным по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательствам учреждения

и (или) обязательствам, подлежащим принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере.

В случае если документы представлены учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце двенадцатом настоящего пункта, учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

4.5. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении

результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, устанавливается из расчета один процент от суммы субсидии, предоставленной учреждению, за один процент недостижения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату учреждением в областной бюджет, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, потребность в котором не подтверждена комитетом.

4.6. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется посредством автоматизированной системы электронного документооборота, либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах, определенных в настоящем разделе, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

Заявление в суд должно быть подано комитетом в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении
которого комитет архитектуры
и градостроительства Волгоградской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

_____

(наименование учреждения)

на _____ год

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
	Всего потребность в субсидии							

Руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____

подпись расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий на иные цели
государственному бюджетному
учреждению области, в отношении
которого комитет архитектуры
и градостроительства Волгоградской
области осуществляет функции
и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя	
			планов ое	факти ческое
1	2	3	4	5
1.	Размер кредиторской задолженности прошлых лет	тыс. рублей		
2.	Размер задолженности по судебным актам в рамках осуществления основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг	тыс. рублей		
3.	Приобретение особо ценного имущества, за исключением основных средств, приобретаемых ежегодно и непосредственно используемых при оказании государственных услуг (выполнении работ);	единица		
4.	Количество оказанных услуг по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества Учреждению	единица		
5.	Количество мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание	единица		
6.	Количество иных мероприятий, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ)	единица		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)