КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2020 № 2878

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Администрации Волгоградской области от 21.12.2015 № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2012 г. №9 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области О.В. Васильеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Л.Ю.Заботина

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Сектор делопроизводства и работы с обращениями граждан

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области
от "28" декабря 2020 г. № 2878

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее – учреждение), субсидии на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), связанные с:

1.2.1. Исполнением мероприятий, проводимых в рамках государственных, социальных и ведомственных целевых программ, не включенных в государственное задание.

1.2.2. Исполнением судебных актов по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

1.2.3. Погашением кредиторской задолженности государственных учреждений прошлых лет.

1.2.4. Реализацией мероприятий на основании соответствующих законов, иных нормативных и правовых актов, договоров или соглашений, заключенных в целях исполнения задач, стоящих перед учреждением и не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является комитет социальной защиты населения Волгоградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Соответствие учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Волгоградской области;

2.1.2. Достижение учреждением результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

2.1.3 Представление учреждением в комитет отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего порядка.

2.2. Учреждение предоставляет в отделы комитета, курирующие соответствующие государственные учреждения в части, касающейся (далее - профильные отделы), для получения субсидии на цели, указанные в:

а) подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Порядка – письмо-заявку на получение субсидии с расшифровкой планируемых расходов с указанием наименования и количества приобретаемых товаров, работ, услуг и результатом анализа обоснования цены товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Порядка – письмо-заявку с расшифровкой планируемых расходов и копии вступивших в законную силу судебных актов;

в) подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Порядка – подтвержденные данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения в пределах объема кредиторской задолженности прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года;

г) подпункте 1.2.4. пункта 1.2. настоящего Порядка – письмо-заявку с расшифровкой планируемых расходов в соответствии с нормативными и правовыми актами, договорами, соглашениями, регламентирующими цели и реализацию мероприятий, справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Комитет рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету в текущем финансовом году;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Комитет в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет учреждение письмом.

2.6. Размер субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Порядка, определяется соответственно:

2.6.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.1. настоящего Порядка, – на основании обоснования и документально подтвержденным в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии, – в размере произведений количества приобретаемых товаров, работ, услуг на цену соответствующих товаров, работ, услуг.

2.6.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.2. настоящего Порядка, – на основании обоснования расходов,

обусловленных исполнением судебных актов, – в размере потребности на исполнение судебных актов.

2.6.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.3. настоящего Порядка, – на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, - в размере кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года за вычетом суммы остатков на начало года поступлений от приносящей доход деятельности, оставшихся после погашения кредиторской задолженности, сложившейся на начало года в рамках приносящей доход деятельности.

2.6.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 1.2.4. настоящего Порядка, – на основании обоснования и документально подтвержденным в соответствии с настоящим Порядком объемом потребности в субсидии, – в размере такой потребности.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели профильные отделы комитета осуществляют подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

2.8 В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий на иные цели, а также в случае достижения государственными учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий на иные цели, либо возникновения потребности государственного учреждения в субсидиях на иные цели комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий на иные цели, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении субсидий на иные цели путем заключения дополнительных соглашений в пределах средств областного бюджета, предусмотренных комитету в установленном порядке.

2.9. Соглашение, а также дополнительное соглашение к указанному соглашению, заключаются между учреждением и комитетом в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Волгоградской области.

2.10. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2.11. Положения, установленные пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной)

ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение кредиторской задолженности.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке.

2.14. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.15. Операции с субсидиями, поступающие учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета Волгоградской области в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в профильные отделы комитета:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме и срокам, установленным соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.3. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления

субсидии (далее – остаток субсидии), в отношении которого комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении его на те же цели в текущем финансовом году, он подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный соглашением.

4.4. Не использованные остатки субсидии могут быть использованы учреждением в году, следующим за годом предоставления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующим за годом предоставления субсидии, принимается комитетом на основании письменного обращения учреждения, к которому прилагаются отчет расходах учреждения и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением в курирующие отделы комитета не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых к нему документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается комитетом при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение учреждением срока представления в комитет письменного обращения и прилагаемых к нему документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта;

2) наличие документально подтвержденных неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

В случае если документы представлены учреждением не в полном объеме и (или) содержат недостоверные сведения, комитет не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается комитетом в случаях:

несоблюдения учреждением установленного срока представления документов;

исполнения в полном объеме обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии;

представления учреждением документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце тринадцатом настоящего пункта, учреждение имеет право в течение двух рабочих дней со дня получения копии указанного решения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет учреждению копию решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается в форме приказа комитета.

4.5. В случае нарушения учреждением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении результатов предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии в полном объеме.

В случае невозврата учреждением остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату в объеме неиспользованного остатка.

В случае использования субсидии не по целевому назначению возврат субсидии осуществляется в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случае выявления нарушения условий и целей предоставления субсидий учреждение уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений письмом комитета, которое вручается под подпись лично руководителю учреждения либо представителю по доверенности, направляется заказным письмом либо по электронным каналам связи, позволяющим зафиксировать факт его получения. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней со дня его направления.

Учреждение обязано произвести возврат в областной бюджет полученной субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в объемах,

определенных в настоящем разделе, в течение 30-ти дней со дня получения письменного уведомления комитета.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии, остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в соответствии с порядком, установленным финансовым органом Волгоградской области.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания населения Волгоградской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области

ФОРМА

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

_____
(наименование мероприятия[1])

на "__" _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование показателя[2]	Единица измерения[3]	Плановое значение показателя[4]	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1) Наименование мероприятия указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
2) Наименование показателя указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
3) Единица измерения указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
4) Плановое значение указывается в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии