



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2020 г.

№ 205

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного учреждения Волгоградской области "Дирекция по эксплуатации стадиона "Волгоград Арена"

В соответствии с Законом Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области" и пунктом 1.3 Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Волгоградской области "Дирекция по эксплуатации стадиона "Волгоград Арена", утвержденного приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 07 мая 2020 г. № 82, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного учреждения Волгоградской области "Дирекция по эксплуатации стадиона "Волгоград Арена".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 07 мая 2020 г., и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 24 декабря 2020 г. №205

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного учреждения Волгоградской области "Дирекция по эксплуатации стадиона "Волгоград Арена"

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к планированию и расходованию средств на оплату труда работников государственного автономного учреждения Волгоградской области "Дирекция по эксплуатации стадиона "Волгоград Арена" (далее именуется – Учреждение).

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств областного бюджета исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в виде субсидий на иные цели, в размере 50,25 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям) и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3. В соответствии с настоящим Порядком учреждение определяет потребность средств на оплату труда исходя из штатной численности работников учреждения в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим источникам финансового обеспечения.

4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты (в расчете на год):

1) выплату окладов (должностных окладов) – в размере 12 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

2) выплаты компенсационного характера – в размере 1,5 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

3) выплаты стимулирующего характера – в размере 34,75 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям), в том числе:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу – в размере 25,75 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

б) выплаты за общий трудовой стаж – в размере 3 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

в) премиальные выплаты:

премия по итогам работы (за квартал) – в размере 3 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

премия за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 2 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением] – в размере 1 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

4) выплаты материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям).

5. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях:

проведение индексации окладов (должностных окладов) работников учреждения;

существенное изменение действующих условий оплаты труда;

увеличение (уменьшение) штатной численности.

6. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

7. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителем Учреждения на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и на выплату материальной помощи работникам Учреждения.

Начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова