



**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 декабря 2020 г.

№ 3363н

Волгоград

**О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения
Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения
Волгоградской области и подведомственных ему государственных
казенных учреждений"**

В целях уточнения предельных цен товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений в 2021 году, в соответствии с письмом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 16.07.2020 № 08-01-01-11/1227

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 22 апреля 2016 г. № 1353 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений" (далее – приказ № 1353) следующие изменения:

1.1. Преамбулу к приказу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 824-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения

и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области", а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

п р и к а з ы в а ю: "

1.2. Приложение 1 к приказу № 1353 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е.Троневу.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области

А.И.Себелев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 16 декабря 2020 г. № 3363н

"Приложение 1
к приказу комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 22 апреля 2016 г. № 1353

Нормативные затраты
на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской
области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

1. Нормативные затраты регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) и устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок комитета здравоохранения Волгоградской области (далее – Комитет) и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – казенные учреждения).

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования культуры и здравоохранения и подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п, с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложением.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до Комитета и казенных учреждений как получателей средств областного бюджета в рамках исполнения областного бюджета.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Комитета и казенного учреждения, которая определяется по формуле:

- для Комитета с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$ — фактическая численность государственных гражданских служащих Комитета;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ — фактическая численность работников Комитета, не замещающих должности государственной гражданской службы;

1,1 — коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Комитета;

- для казенного учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ри}}^{\text{факт}}$ — фактическая численность работников казенного учреждения;

1,1 — коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ не может превышать значение предельной штатной численности работников казенного учреждения.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Комитета и казенных учреждений.



Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций комитета
здравоохранения Волгоградской области
и подведомственных ему государственных
казенных учреждений

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг

Таблица 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи,
и цены услуги подвижной связи для государственных казенных
учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской
области

Категория персонала	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.	Цена услуги подвижной связи в месяц в расчете на 1 абонентский номер, руб.
Руководитель	1	Не более 1000,0
Прочий административно-управленческий персонал*	1 на 1 работника	Не более 700,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 2

Норматив количества и цены средств подвижной связи для комитета
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных
государственных казенных учреждений

Категория персонала	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.	
		2020 год	2021 год
Председатель комитета	1	15000,0	15000,0
Заместитель председателя комитета (первый заместитель), руководитель казенного учреждения	1	15000,0	15000,0
Начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"	1 (при необходимости)	10000,0	10000,0

Иные работники комитета	1 (при необходимости)	5000,0	5000,0
Прочий административно-управленческий персонал казенного учреждения*	1 (при необходимости)	5000,0	5000,0

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

Таблица 3

Норматив количества и цены оргтехники для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование*	Единица измерения	Норма, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.		Срок полезного использования, лет**
			2020 год	2021 год	
Кабинет председателя комитета					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	22791,0	23566,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	101043,0	104479,0	5
Ноутбук	шт.	1	73200,0	75689,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	56135,0	58044,0	5
ИБП	шт.	1	4491,0	4643,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	17963,0	18574,0	5
Факс	шт.	1	7859,0	8126,0	5
Кабинет заместителя председателя комитета (первого заместителя), руководителя казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	22566,0	23334,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	74884,0	77430,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	17963,0	18574,0	5
Ноутбук	шт.	1	69271,0	71626,0	5
ИБП	шт.	1	4491,0	4643,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	56135,0	58044,0	5
Сканер поточный	шт.	1	39295,0	40631,0	5
Факс	шт.	1	7859,0	8126,0	5
Приемная председателя комитета, заместителя председателя (первого заместителя) комитета, руководителя казенного учреждения					
Сканер поточный	шт.	1	52206,0	53981,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	22791,0	23566,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работника)	3144,0	3250,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и	шт.	1 (на 1 работн	64331,0	66518,0	5

монитора		ика)			
ИБП	шт.	1 (на 1 работн ика)	4499,0	4652,0	5
Принтер или МФУ Тип 2	шт.	1 (на 1 работн ика)	67362,0	69652,0	5
Факс	шт.	1	11564,0	11957,0	5
Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1	33681,0	34826,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1	61928,0	64033,0	5
ИБП	шт.	1	4491,0	4643,0	5
Телефон цифровой	шт.	1	7859,0	8126,0	5
Ноутбук	шт.	1	67362,0	69652,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1	50522,0	52239,0	5
Сканер поточный	шт.	1	67362,0	69652,0	5
Факс	шт.	1	7859,0	8126,0	5
Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), работники казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работн иков)	46031,0	47596,0	5
Сканер поточный	шт.	1 (на отдел)	49511,0	51194,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 работн ика)	1909,0	1973,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работн ика)	63882,0	66054,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работн ика)	4491,0	4643,0	5
Ноутбук	шт.	1 (на 5 работн иков)	67362,0	69652,0	5
Планшетный компьютер	шт.	1(на 1 работн ика)	50522,0	52239,0	5
Факс	шт.	1(на отдел)	7859,0	8126,0	5
Кабинет медицинского персонала казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 1	шт.	1 (на 3 работн иков)	25036,0	25887,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 5 работн иков)	1909,0	1973,0	5

		иков)			
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работн ика)	63882,0	66054,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работн ика)	4491,0	4643,0	5
Кабинет прочего персонала казенного учреждения					
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	1 (на 3 работн иков)	46031,0	47596,0	5
Телефонный аппарат	шт.	1 (на 2 работн иков)	1909,0	1973,0	5
Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1 (на 1 работн ика)	63882,0	66054,0	5
ИБП	шт.	1 (на 1 работн ика)	4491,0	4643,0	5
Помещения, предназначенные для совместной эксплуатации, в комитете и казенном учреждении					
Копировальный аппарат со скоростью печати до 80 стр./мин	шт.	1	336810,0	348262,0	5
Сканер поточный	шт.	Не более 8 на учрежд ение	49511,0	51194,0	5
Принтер или МФУ Тип 3	шт.	Не более 8 на учрежд ение	46031,0	47596,0	5
МФУ для общего пользования (стационарное)	шт.	1	224540,0	232175,0	5

* Тип принтера или МФУ: 1 – скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный; 2 – скорость печати до 40 стр./мин., цветной; 3 – скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный; 4 – скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный.

**Периодичность приобретения оргтехники определяется сроком полезного использования.

Таблица 4

**Норматив количества и цены носителей информации для комитета
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных
государственных казенных учреждений**

Наименование носителя информации	Количество, ед.	Предельная стоимость единицы, руб.		Срок полезного использования, лет**
		2020 год	2021 год	
комитет здравоохранения Волгоградской области				
Председатель комитета				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1123,0	1161,0	2
Заместитель председателя комитета (первый заместитель), начальник управления, начальник отдела и иные должности категории "руководители"				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	1123,0	1161,0	2
Должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы				
Оптический носитель	5 на отдел	84,0	87,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	562,0	581,0	2
казенные учреждения				
Руководитель				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	1123,0	1161,0	2
Прочий административно-управленческий персонал*				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на 1 работника	562,0	581,0	2
Медицинский персонал				
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	562,0	581,0	2
Прочий персонал				
Оптический носитель	1 на 1 работника	84,0	87,0	1
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 на каждое структурное подразделение	541,0	562,0	2

*Заместитель руководителя, главный бухгалтер, главная медицинская сестра, заведующий филиалом.

**Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 5

Норматив количества и цены расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование устройства*	Расчетная потребность на устройство в год, шт.	Предельная стоимость единицы, руб.	
		2020 год	2021 год
Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	6	14595,0	15091,0
Картридж для принтера, цветной	4	33681,0	34826,0
Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	8	11227,0	11609,0
Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	10	5614,0	5804,0
Картридж для копировального аппарата, черный	12	22454,0	23217,0

Таблица 6

Норматив количества периодических печатных изданий и справочной литературы для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Норма на год
1	Журнал "Здравоохранение"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
2	Журнал "Главная медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
3	Журнал "Правовые вопросы в здравоохранении"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
4	Журнал "Главный врач"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
5	Журнал "Медицинская сестра"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
6	Журнал "Заместитель главного врача: лечебная работа и медицинская экспертиза"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
7	"Российский психиатрический журнал"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
8	Журнал "Справочник кадровика"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
9	Журнал "Охрана труда в вопросах и ответах"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
10	Журнал "Учет в казенных учреждениях"	1 годовая подписка (2 полугодовые подписки)
11	Справочник "Видадь"	1 экз.

Таблица 7

Норматив количества и цены транспортных средств для государственных казенных учреждений, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Вид транспортного средства	Норма	Предельная стоимость единицы, руб.	Срок полезного использования, лет*
Автомобиль легковой российского производства или российской сборки, мощностью не более 150 лошадиных сил	2 на учреждение и по 1 на каждое территориально обособленное подразделение	1081600,0	7 лет

*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Таблица 8

Норматив количества и цены мебели и отдельных материально-технических средств для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование служебных помещений и предметов	Един ица изме рения	Норма	Срок полезного использова ния, лет	Предельная стоимость единицы, руб.	
					2020 год	2021 год
1.	Кабинет председателя комитета					
	Стол руководителя	шт.	1	10	56135,0	58044,0
	Стол приставной	шт.	1	10	28068,0	29022,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	67362,0	69652,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	13472,0	13930,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	22454,0	23217,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	18525,0	19154,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	20770,0	21476,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	39295,0	40631,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	39295,0	40631,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	33681,0	34826,0
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	35926,0	37148,0

	Стулья	шт.	18 и более при необходимо сти	5	6017,0	6222,0
	Телевизор	шт.	1	10	39295,0	40631,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2245,0	2322,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3368,0	3483,0
	Холодильник	шт.	1	10	28068,0	28068,0
	Настольный набор руководителя	комп лект	1	5	8982,0	9287,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комп лект	1	3	1235,0	1277,0
	Греденция	шт.	1	10	39295,0	40631,0
	Зеркало	шт.	1	10	4715,0	4876,0
	Карта Волгоградской области	шт.	1	5	7410,0	7662,0
	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	Кулер	шт.	1	5	8982,0	9287,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2021,0	2090,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	5052,0	5224,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	18188,0	18806,0
	Часы настенные	шт.	1	7	3368,0	3483,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	15156,0	15672,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0
2.	Кабинет заместителя председателя комитета (первого заместителя), руководителя казенного учреждения					
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	10	39295,0	40631,0
	Стол приставной	шт.	1	10	22454,0	23217,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	44908,0	46435,0

	Стол для телефонов	шт.	1	10	5614,0	5804,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	16841,0	17413,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	9543,0	9867,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	11227,0	11609,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	18637,0	19270,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	28068,0	29022,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	22454,0	23217,0
Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	5	19086,0	19735,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	2807,0	2902,0
	Стулья	шт.	до 12 и более при необ- ходимости	5	4042,0	4179,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	компл ект	1	3	1123,0	1161,0
	Холодильник	шт.	1	10	22454,0	23217,0
	Греденция	шт.	1	10	28068,0	29022,0
	Зеркало	шт.	1	10	3929,0	4063,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2245,0	2322,0
	Кулер	шт.	1	5	8196,0	8474,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2021,0	2090,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	30313,0	31344,0
	Настольный набор руководителя	компл ект	1	5	6736,0	6965,0
	Телевизор	шт.	1	10	33681,0	34826,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	5052,0	5224,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	15156,0	15672,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2807,0	2902,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	11227,0	11609,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0

3.	Приемная председателя комитета, руководителя казенного учреждения					
	Стол рабочий	шт.	1 (на работника)	10	16841,0	17413,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	6175,0	6385,0
	Стойка-ресепшн	шт.	1	10	22454,0	23217,0
	Стол письменный	шт.	1	10	6736,0	6965,0
	Тумба	шт.	1	10	4715,0	4876,0
	Кресло рабочее	шт.	1(на работника)	5	3929,0	4063,0
	Шкаф для документов	шт.	3 и более при необходимости	10	15156,0	15672,0
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	11227,0	11609,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	3368,0	3483,0
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	1	3	1123,0	1161,0
	Зеркало	шт.	1	10	3649,0	3773,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2245,0	2322,0
	Кофейный (чайный) сервиз	шт.	2 и более при необходимости	3	6736,0	6965,0
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	Кулер	шт.	1	5	8869,0	9171,0
	Микроволновая печь	шт.	1	5	3649,0	3773,0
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	24138,0	24959,0
	Стулья	шт.	6 и более при необходимости	5	3537,0	3657,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	11227,0	11609,0
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5	1010,0	1045,0
	Холодильник	шт.	1	10	13472,0	13930,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2358,0	2438,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	10666,0	11028,0

	Электрический чайник	шт.	1	5	2807,0	2902,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0
4.	Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории "руководители", "помощники" комитета, казенного учреждения					
	Стол руководителя	шт.	1	10	27506,0	28441,0
	Стол приставной	шт.	1	10	4659,0	4818,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	44908,0	46435,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	5614,0	5804,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	10	16841,0	17413,0
	Тумба сервисная	шт.	1	10	11227,0	11609,0
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10	7859,0	8126,0
	Шкаф для документов	шт.	1	10	12911,0	13350,0
	Шкаф для одежды	шт.	1	10	12350,0	12770,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	13023,0	13466,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	2919,0	3018,0
	Стулья	шт.	до 4 и более при необ- ходимости	5	2807,0	2902,0
	Кресло руководителя	шт.	1	5	14034,0	14511,0
	Зеркало	шт.	1	10	4210,0	4353,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2245,0	2322,0
	Диспенсер для воды	шт.	1	5	4771,0	4934,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	2077,0	2148,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	10104,0	10448,0
	Холодильник	шт.	1	10	28068,0	29022,0
	Часы настенные	шт.	1	7	2582,0	2670,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	2807,0	2902,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0

	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0
5.	Кабинет сотрудников комитета (должности категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты", должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы), кабинет работников казенного учреждения					
	Стол рабочий	шт.	1 (на 1 работника)	10	10329,0	10680,0
	Стол для компьютера	шт.	1 (на 1 работника)	10	6736,0	6965,0
	Тумба сервисная	шт.	1 (на 1 работника)	10	5614,0	5804,0
	Стол приставной	шт.	1 (на 1 работника)	10	6736,0	6965,0
	Тумба к рабочему столу	шт.	1 (на 1 работника)	10	8308,0	8590,0
	Шкаф для документов	шт.	1 (на 2 работника)	10	14595,0	15091,0
	Шкаф для одежды	шт.	1 (на 4 работников)	10	18412,0	19038,0
	Кресло рабочее	шт.	1 (на 1 работника)	5	3929,0	4063,0
	Стулья	шт.	1 (на 1 работника)	5	2021,0	2090,0
	Шкаф металлический	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	25	9431,0	9751,0
	Вентилятор	шт.	1	5	2245,0	2322,0
	Холодильник	шт.	1 (на 7 работников)	10	16841,0	17413,0
	Вешалка напольная	шт.	1 (на кабинет)	10	2133,0	2206,0
	Зеркало	шт.	1 (на кабинет)	10	2021,0	2090,0
	Книжная полка		1 (на 1 работника)	10	1684,0	1741,0
	Лампа настольная	шт.	1(на 1	5	1347,0	1393,0

			работника)			
	Микроволновая печь	шт.	1(на кабинет)	5	3649,0	3773,0
	Уничтожитель бумаги	шт.	1(на кабинет)	5	8982,0	9287,0
	Электрический чайник	шт.	1(на кабинет)	5	1684,0	1741
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	7	1347,0	1393,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0
6.	Архив					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	4491,0	4643,0
	Стулья	шт.	1	5	1909,0	1973,0
	Шкаф для документов	шт.	6 (и более при необходимости)	10	13921,0	14395,0
	Стеллаж стационарный	шт.	6 (и более при необходимости)	10	6736,0	6965,0
	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	6 (и более при необходимости)	10	12911,0	13350,0
	Шкаф металлический	шт.	2 (и более при необходимости)	25	9767,0	10100,0
	Стремянка	шт.	1	10	3705,0	3831,0
	Часы настенные	шт.	1	7	1460,0	1509,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	1347,0	1393,0

Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	4491,0	4643,0
	Стол производственный	шт.	1	10	4379,0	4527,0
	Стулья	шт.	3	5	1909,0	1973,0
	Стремянка	шт.	1	10	2807,0	2902,0
	Шкаф металлический	шт.	1	25	14034,0	14511,0
	Стеллаж металлический	шт.	4 (и более при необходимости)	10	16841,0	17413,0
	Стеллаж стационарный	шт.	4 (и более при необходимости)	10	6961,0	7197,0
Кондиционирование помещения, м ² :						
	до 20	шт.	1	5	22454,0	23217,0
	от 20 до 26	шт.	1	5	28068,0	29022,0
	от 26 до 35	шт.	1	5	39295,0	40631,0
	от 35 до 52	шт.	1	5	56135,0	58044,0
	от 52 до 70	шт.	1	5	95430,0	98674,0

Таблица 9

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей в расчете на
1 работника для государственных казенных учреждений,
подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

	Наименование	Единица измерения	Норма	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.	
					2020 год	2021 год
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	66,0	69,0
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	225,0	232,0
3.	Блок для записок	шт.	1	1 раз в полгода	146,0	151,0
4.	Блок кубик цветной (9×9×9 см)	шт.	1	1 раз в полгода	168,0	174,0
5.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в год	61,0	63,0
6.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	66,0	69,0
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в год	146,0	151,0
8.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в квартал	326,0	337,0
9.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	539,0	557,0
10.	Бумага писчая А4	пачка	1	1 раз в год	140,0	145,0
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в год	286,0	296,0
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1572,0	1625,0
13.	Ватман А1	шт.	1	1 раз в год	23,0	23,0
14.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в год	130,0	134,0
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	146,0	151,0
16.	Держатели магнитные	шт.	1	1 раз в год	74,0	76,0
17.	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в 5 лет	168,0	168,0
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	393,0	406,0
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	404,0	417,0
20.	Игла для прошивания документов	шт.	1	1 раз в 3 года	11,0	12,0
21.	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1235,0	1277,0

22.	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	1684,0	1741,0
23.	Закладки с клеевым краем	упак.	1	1 раз в полгода	84,0	87,0
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	130,0	134,0
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в полгода	33,0	35,0
26.	Картон	пачка	1	1 раз в год	258,0	267,0
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	1	1 раз в год	89,0	92,0
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	1	1 раз в год	135,0	140,0
29.	Кнопки силовые	упак.	1	1 раз в год	89,0	92,0
30.	Конверты (А4,А5,А6,Е65)	шт.	1	1 раз в квартал	5,0	6,0
31.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	130,0	134,0
32.	Короб архивный	шт.	1	1 раз в год	225,0	232,0
33.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	66,0	69,0
34.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	158,0	163,0
35.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	28,0	29,0
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	51,0	53,0
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	472,0	488,0
38.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в год	337,0	348,0
39.	Маркер текстовый	шт.	1	1 раз в год	74,0	76,0
40.	Маркеры-текстовыделители, (набор 4 цвета)	упак.	1	1 раз в год	235,0	243,0
41.	Мел белый (100 шт/уп)	упак.	1	1 раз в 3 года	225,0	232,0
42.	Набор зажимов д/бумаг №19	упак.	1	1 раз в год	51,0	53,0
43.	Набор зажимов д/бумаг №25	упак.	1	1 раз в год	112,0	116,0
44.	Набор зажимов д/бумаг №32	упак.	1	1 раз в год	135,0	140,0
45.	Набор зажимов д/бумаг №41	упак.	1	1 раз в год	179,0	185,0

46.	Набор зажимов д/бумаг №51	упак.	1	1 раз в год	235,0	243,0
47.	Нить синтетическая	шт.	1	1 раз в 3 года	337,0	348,0
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	179,0	185,0
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	207,0	214,0
50.	Обложки для переплета пластиковые	упак.	1	1 раз в год	1067,0	1103,0
51.	Органайзер	набор	1	1 раз в 5 лет	404,0	417,0
52.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	516,0	534,0
53.	Папка архивная на кнопке	шт.	1	1 раз в год	214,0	221,0
54.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	1572,0	1625,0
55.	Папка короб с завязками	шт.	1	1 раз в год	79,0	81,0
56.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в полгода	123,0	127,0
57.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	130,0	134,0
58.	Папка на подпись	шт.	1	1 раз в год	337,0	348,0
59.	Папка на резинке	шт.	1	1 раз в год	74,0	76,0
60.	Папка пластиковая с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	46,0	47,0
61.	Папка поздравительная	шт.	1	1 раз в год	561,0	580,0
62.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	5	1 раз в год	337,0	348,0
63.	Папка с завязками	шт.	1	1 раз в полгода	28,0	29,0
64.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в год	95,0	99,0
65.	Папка скоросшиватель пластиковый А4	шт.	1	1 раз в полгода	28,0	29,0
66.	Папка скоросшиватель А4	шт.	1	1 раз в полгода	84,0	87,0
67.	Папка-планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в год	174,0	180,0
68.	Папка-уголок	шт.	1	1 раз в полгода	10,0	11,0
69.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт.	1	1 раз в год	281,0	290,0
70.	Подставка для блока (90 мм × 90 мм × 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 5 лет	202,0	209,0
71.	Подушка для смачивания пальцев	Шт.	1	1 раз в год	112,0	116,0

72.	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в год	123,0	127,0
73.	Пружины для переплета	упак.	1	1 раз в год	393,0	406,0
74.	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	1	1 раз в год	52,0	54,0
75.	Роллер	шт.	1	1 раз в год	66,0	69,0
76.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в квартал	46,0	47,0
77.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	38,0	40,0
78.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в год	168,0	174,0
79.	Скобы для степлера	упак.	1	1 раз в полгода	38,0	40,0
80.	Скобы для степлера на 200 л.	упак.	1	1 раз в год	191,0	198,0
81.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в год	61,0	63,0
82.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в год	146,0	151,0
83.	Скрепки 25-28 мм	упак.	1	1 раз в полгода	38,0	40,0
84.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода	74,0	76,0
85.	Спрей-очиститель для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	130,0	134,0
86.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	303,0	314,0
87.	Степлер на 200 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	3087,0	3192,0
88.	Стержни для автоматических карандашей	упак.	1	1 раз в год	51,0	52,0
89.	Стержни для шариковых ручек	шт.	1	1 раз в квартал	23,0	24,0
90.	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в полгода	66,0	69,0
91.	Тетрадь ученическая 12л.	шт.	1	1 раз в год	6,0	7,0
92.	Чистящие салфетки для оргтехники (100шт/тубе)	шт.	1	1 раз в год	253,0	261,0
93.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 5 лет	112,0	116,0
94.	Штемпельная краска (красная, синяя)	шт.	1	1 раз в год	235,0	243,0
95.	Шпагат	шт.	1	1 раз в год	258,0	267,0
96.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	79,0	81,0
97.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года	421,0	435,0
98.	Фотобумага А4	шт.	1	1 раз в год	551,0	569,0

99.	Файл-вкладыш (А4, 100 шт.)	упак.	1	1 раз в год	179,0	185,0
100.	Ролик для факса	шт.	1	1 раз в год	168,0	174,0

Таблица 10

**Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей
для комитета здравоохранения Волгоградской области и
подведомственных государственных казенных учреждений**

Наименование	Единица измерения	Норма на 1 работника	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.	
				2020 год	2021 год
Мыло жидкое для рук	литр	0,3	1 раз в квартал	101,0	105,0
Мешок для мусорных корзин	рулон	1	1 раз в месяц	56,0	58,0
Бумага туалетная	рулон	1	1 раз в месяц	37,0	39,0
Полотенца бумажные	рулон	1	1 раз в месяц	83,0	86,0
Моющее средство	литр	1	1 раз в месяц	132,0	136,0
Чистящее средство	литр	1	1 раз в месяц	122,0	126,0
Средство для очистки труб	литр	1	1 раз в месяц	113,0	117,0
Средство по уходу за стеклами и зеркалами	литр	1	1 раз в квартал	220,0	228,0
Моющее средство для мытья посуды	литр	1	1 раз в месяц	53,0	55,0
Белизна	литр	1	1 раз в месяц	89,0	92,0
Лампа газоразрядная	шт.	1	по необходимости	135,0	140,0
Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в месяц	83,0	86,0
Паста чистяще-дезинфицирующая	шт.	1	1 раз в месяц	23,0	23,0
Ведро оцинкованное	шт.	1	1 раз в год при необходимости	158,0	163,0
Ведро-контейнер для мусора	шт.	1	1 раз в год при необходимости	393,0	406,0
Ведро пластмассовое без крышки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	161,0	166,0

Губка для посуды	упак. (4шт.)	1	1 раз в месяц при	49,0	50,0
Губка металлическая	шт.	1	1 раз в месяц	33,0	34,0
Мешок для мусора 120 л.	шт.	200	1 раз в год	90,0	93,0
Костюм: блуза+брюки	шт.	1	1 раз в год	1628,0	1683,0
Перчатки резиновые	Пара	1	1 раз в месяц	71,0	74,0
Салфетки микрофибра	упак. (3шт.)	1	1 раз в месяц при	125,0	129,0
Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	1	1 раз в месяц	32,0	33,0
Тряпка для пола	шт.	1	1 раз в месяц	116,0	119,0
Халат	шт.	1	1 раз в год	421,0	435,0
Швабра	шт.	1	1 раз в год при необходимости	234,0	242,0
Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год при необходимости	505,0	522,0
Щетка утюжок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	66,0	69,0
Веник	шт.	1	1 раз в год при необходимости	120,0	124,0
Совок	шт.	1	1 раз в год при необходимости	77,0	79,0
Грабли	шт.	1	1 раз в 2 года при	309,0	319,0
Ледоруб	шт.	1	1 раз в 2 года при	426,0	441,0
Лопата снеговая	шт.	1	1 раз в 2 года при	628,0	650,0
Лопата штыковая	шт.	1	1 раз в 2 года при	410,0	424,0
Мотыга	шт.	1	1 раз в 2 года при	449,0	464,0
Перчатки ПВХ	Пара	1	1 раз в квартал	30,0	31,0
Рукавицы ватные	Пара	1	1 раз в 5 лет	176,0	182,0
Метла сибирьковая	шт.	1	1 раз в год	33,0	34,0
Метла сорго с черенком	шт.	1	1 раз в год	393,0	406,0
Метла пластик	шт.	1	1 раз в год	505,0	522,0

Шланг поливочный	шт.	1	1 раз в 5 лет	2015,0	2084,0
Перчатки х/б	шт.	1	1 раз в месяц	26,0	27,0
Газонокосилка	шт.	1	1 раз в 7 лет	11227,0	11609,0
Костюм: брюки+куртка	шт.	1	1 раз в год	1718,0	1776,0
Ботинки	пара	1	1 раз в год	1684,0	1741,0

Таблица 11

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

№	Наименование материального запаса	Норма, ед.	Срок полезного использования, лет	Предельная стоимость единицы, руб.	
				2019 год	2020 год
1.	Противогаз фильтрующий	1 на 1 работника	25	4491,0	4643,0
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 на 1 работника	25	1123,0	1161,0
3.	Респиратор	1 на 1 работника	25	561,0	580,0
4.	Самоспасатель	1 на 1 работника	5	4491,0	4643,0
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 на 3 работника	3	1123,0	1161,0
6.	Индивидуальный противохимический пакет	1 на 3 работника	25	112,0	116,0
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12	1 на 3 работника	5	85,0	88,0

Таблица 12

Норматив количества конвертов для комитета здравоохранения Волгоградской области и подведомственных государственных казенных учреждений

Наименование	Единица измерения	Количество (в расчете на год)
комитет здравоохранения Волгоградской области		

Конверт	шт.	Не более 12000
казенные учреждения		
Конверт	шт.	Не более 15 на 1 работника расчетной численности основного персонала

Таблица 13

**Норматив на приобретение почтовых марок для комитета здравоохранения
Волгоградской области и подведомственных казенных учреждений**

Наименование	Сумма (в расчете на год), руб.
комитет здравоохранения Волгоградской области	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 22000,0
казенные учреждения	
Почтовые марки (любого номинала)	Не более 3300,0

Таблица 14

**Норматив количества и цены материальных запасов для комитета
здравоохранения Волгоградской области и подведомственных
государственных казенных учреждений**

Наименование устройства	Предельная стоимость единицы, руб.		Срок полезного использования, лет*
	2020 год	2021год	
Председатель комитета			
Монитор	22454,0	23217,0	5
Системный блок	50522,0	52239,0	5
ИБП	4491,0	4643,0	5
Иные должности комитета и казенного учреждения			
Монитор	16841,0	17413,0	5
Системный блок	50522,0	52239,0	5
ИБП	4491,0	4643,0	5

*Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования."

