КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.12.2020 № 3086-ОД

О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 2203 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения "Дирекция водохозяйственного строительства"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 824-п "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и постановлением от 31 декабря 2015 г. № 837-п "Об утверждении правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее – комитет) от 25 сентября 2018 г. № 2203 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения "Дирекция водохозяйственного строительства" (далее – приказ) следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета

природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области".

2) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета В.Е.Сазонов

Приложение
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Волгоградской области

от 17.12.2020 № 3086-ОД

"Приложение
к приказу комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Волгоградской области

от 25.09.2018 № 2203

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times Н_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее именуется - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются в соответствии с Таблицей 1 Приложения к нормативным затратам на обеспечение функций комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Волгоградской области (далее именуется – Приложение к нормативным затратам) по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее именуется - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области в соответствии с пунктом 9 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области (далее именуются - нормативы государственных органов Волгоградской области);

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$Р_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times Р_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$Р_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,пр},$$

где:

$Р_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 - 1.2.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times Р_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$Р_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 0{,}2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 (далее именуются - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times Р_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ спб}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{i\ спб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times Р_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Р_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{n} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{jпнл},$$

где:

$Р_{gипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{jпнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \times Р_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \times Р_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются в соответствии с Таблицей 3 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

1) для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2;$$

2) для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются в соответствии с Таблицей 3 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются в соответствии с Таблицей 1 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются в соответствии с Таблицами 2; 3 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются в соответствии с Таблицей 4 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times Р_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$Р_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются в соответствии с Таблицей 4 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times Р_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$Р_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются в соответствии с Таблицей 4 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times Р_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$Р_{i\,двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times Р_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Р_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются в соответствии с Таблицей 4 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи $\left(З^{ахз}_{усв}\right)$ определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются в соответствии с Таблицей 5 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} \times P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} \times P_{i\,аут} \times N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\ аут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Волгоградской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} \times Q_{i\,ч} \times P_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,у}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} \times P_{i\,тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области.

2.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Волгоградской области;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее именуется - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \times Т_{i\ гс} \times k_{i\ гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее именуется - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\,внск} \times Р_{i\,внск} \times \left(1 + t_{i\,внск}\right),$$

где:

$М_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$Р_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются в соответствии с Таблицей 6 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\ ап} \times S \times Р_{i\ ап} \times N_{i\ ап},$$

где:

$Ч_{i\ ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

$Р_{i\ ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\ ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ акз} \times Р_{i\ акз},$$

где:

$Q_{i\ акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$Р_{i\ акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \times Q_{i\ дн} \times Q_{i\ ч} \times Р_{i\ ч},$$

где:

$Q_{i\ об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\ дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\ ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$Р_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ук} + З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ук}$ - затраты на закупку услуг юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее именуется - управляющая организация);

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} \times P_{i\,ук} \times N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей организации;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\ ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.4. Затраты по подпунктам 2.6.5, 2.6.7, 2.6.10 - 2.6.12 настоящей Методики рассчитываются исходя из фактически занимаемой площади.

2.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Волгоградской области нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,эз} \times P_{i\,эз} \times N_{i\,эз},$$

где:

$S_{i\,эз}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} \times P_{i\,аутп} \times N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ л} \times P_{i\ л},$$

где:

$Q_{i\ л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\ л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ аэз} \times Q_{i\ аэз},$$

где:

$Р_{i\ аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ аэз}$ - количество i-го оборудования.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times Р_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} \times P_{i\,дгу},$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} \times P_{i\,сгп},$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} \times P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скуд} \times P_{i\ скуд},$$

где:

$Q_{i\ скуд}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\ скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{g\ внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\ внси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \times P_{i\ ж} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ бо} \times P_{j\ бо},$$

где:

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{j\ бо}$ - количество приобретаемых j-х бланков строгой отчетности;

$P_{j\ бо}$ - цена 1 j-го бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times \left(1 + t_{j\ внсп}\right),$$

где:

$M_{j\ внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Исключен с 12 сентября 2016 года. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 12.09.2016 N 499-п.

2.7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \times Р_{gмдн},$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", в соответствии с Таблицей 7 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются в соответствии с Таблицей 8 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

абзац исключен с 12 сентября 2016 года. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 12.09.2016 N 499-п;

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 сентября 2014 г. N 813 "Об оплате труда представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются в соответствии с Таблицей 9 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются в соответствии с Таблицей 10 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются в соответствии с Таблицей 10 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ с} \times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ахз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times Р_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times Р_{jпп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются в соответствии с Таблицей 11 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times Р_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются в соответствии с Таблицей 12 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$Р_{i\ хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Q_{i\ хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются в соответствии с Таблицей 14 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$H_{i\ гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\ гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются в соответствии с Таблицей 13 Приложения к нормативным затратам по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$N_{i\ мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов Волгоградской области;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской
области и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений Волгоградской области

Таблица 1

НОРМАТИВЫ
по количеству и стоимости служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов подвижной связи	Срок эксплуатации телефонов подвижной связи в годах	Стоимость телефона подвижной связи (руб.)	Стоимость услуги подвижной связи в месяц (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель органа исполнительной власти	1	5	не более 15 000,00	не более 4 000,00
2.	Заместитель (первый заместитель) руководителя органа исполнительной власти	1	5	не более 15 000,00	не более 1 500,00
3.	Директор подведомственного государственного казенного учреждения	1	5	не более 10 000,00	не более 1 500,00
4.	Иные работники органа исполнительной власти и подведомственного ему государственного казенного учреждения для выполнения служебных обязанностей, которым необходимо наличие подвижной связи	1	5	не более 5 000,00	не более 500,00

Таблица 2

НОРМАТИВЫ
на приобретение служебных планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Кол-во планшетных компьютеров sim-карт	Срок эксплуатации в годах	Цена планшетного компьютера (руб.)	Ежемесячная цена на 1 sim-карту (руб.)
1	2	3	4	5
Руководитель органа исполнительной власти	1	3	не более 58 044,00	не более 500,00
Заместитель (первый заместитель) руководителя органа исполнительной власти	1	3	71 626,00	не более 500,00

Наименование должности	Кол-во планшетных компьютеров sim-карт	Срок эксплуатации в годах	Цена планшетного компьютера (руб.)	Ежемесячная цена на 1 sim-карту (руб.)
1	2	3	4	5
Директор подведомственного государственного казенного учреждения	1	3	не более 52 239,00	не более 500,00
Иные работники органа исполнительной власти и подведомственных ему государственных казенных учреждений для выполнения служебных обязанностей, которым необходимо наличие подвижной связи	1	3	не более 52 239,00	не более 500,00

Таблица 3

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций и оргтехники

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кабинет руководителя органа исполнительной власти						
1.1.	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	5		101 043,00	104 479,00
1.2.	Телефон цифровой	шт.	2	5		17 963,00	18 574,00
1.3.	Многофункциональное устройство или принтер, цветной, лазерный, А4 формата	шт.	1	5		57 033,00	58 972,00
1.4.	ИБП	шт.	1	5		4 491,00	4 643,00
1.5.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		1 123,00	1 161,00
1.6.	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		22 791,00	23 566,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.7.	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		31 323,00	32 388,00
1.8.	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. черно-белый, лазерный	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00
1.9.	Ноутбук	шт.	1	5		73 200,00	75 689,00
1.10.	Планшетный компьютер	шт.	1	3		56 135,00	58 044,00
1.11.	Радиотелефон	шт.	1	5		3 368,00	3 483,00
1.12.	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 909,00	1 973,00
1.13.	Телефон станция	шт.	1	5		39 295,00	40 631,00
1.14.	Телефонный аппарат с консолью	шт.	1	5		22 454,00	23 217,00
1.15.	Факс	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00
2.	Кабинет заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти и директора подведомственных учреждений						
2.1.	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	5		74 884,00	77 430,00
2.2.	Телефон цифровой	шт.	2	5		17 963,00	18 574,00
2.3.	Многофункциональное устройство или принтер до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		47 715,00	49 337,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.	Многофункциональное устройство или принтер цветной, лазерный, А4 формата	шт.	1	5		54 451,00	56 302,00
2.5.	ИБП	шт.	1	5		4 491,00	4 643,00
2.6.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		1 123,00	1 161,00
2.7.	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		22 566,00	23 334,00
2.8.	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00
2.9.	Ноутбук	шт.	1	5		69 271,00	71 626,00
2.10.	Планшетный компьютер	шт.	1	3		56 135,00	58 044,00
2.11.	Радиотелефон	шт.	1	5		3 368,00	3 483,00
2.12.	Сканер (поточный)	шт.	1	5		39 295,00	40 631,00
2.13.	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 347,00	1 393,00
2.14.	Факс	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Кабинет начальника отдела органа исполнительной власти						
3.1.	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1	5		61 928,00	64 033,00
3.2.	Телефон цифровой	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00
3.3.	Многофункциональное устройство или принтер скорость печати до 40 стр./мин., цветной, лазерный, А4 формата	шт.	1	5		72 976,00	75 457,00
3.4.	ИБП	шт.	1	5		4 491,00	4 643,00
3.5.	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		33 681,00	34 826,00
3.6.	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		31 772,00	32 853,00
3.7.	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00
3.8.	Планшетный компьютер	шт.	1	3		50 522,00	52 239,00
3.9.	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		33 681,00	34 826,00
3.10.	Сканер (поточный)	шт.	1	5		67 362,00	69 652,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.11.	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 909,00	1 973,00
3.12.	Ноутбук	шт.	1	5		67 362,00	69 652,00
3.13.	Радиотелефон	шт.	1	5		3 368,00	3 483,00
3.14.	Факс	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00
3.15.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		1 123,00	1 161,00
4.	Приемная руководителя органа исполнительной власти						
4.1.	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	64 331,00	66 518,00
4.2.	Телефон станция	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	39 295,00	40 631,00
4.3.	Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		44 908,00	46 435,00
4.4.	Сканер (поточный)	шт.	1	5		52 206,00	53 981,00
4.5.	ИБП	шт.	1	5		4 499,00	4 652,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.6.	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		31 548,00	32 621,00
4.7.	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной лазерный, А4 формата	шт.	1	5		67 362,00	69 652,00
4.8.	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин. черно-белый, лазерный	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00
4.9.	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		33 681,00	34 826,00
4.10.	Факс	шт.	1	5		11 564,00	11 957,00
4.11.	Телефонный аппарат	шт.	1	5		3 144,00	3 250,00
4.12.	Телефон цифровой	шт.	1	5		22 791,00	23 566,00
5.	Кабинеты иных работников органа исполнительной власти и подведомственных ему государственных казенных учреждений						
5.1.	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	63 882,00	66 054,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.	Телефонный аппарат	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	1 909,00	1 973,00
5.3.	Многофункциональное устройство или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		46 031,00	47 596,00
5.4.	Сканер (поточный)	шт.	1	5		49 511,00	51 194,00
5.5.	ИБП	шт.	1	5		4 491,00	4 643,00
5.6.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		562,00	581,00
5.7.	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		25 036,00	25 887,00
5.8.	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной, А4 формата	шт.	1	5		66 688,00	68 956,00
5.9.	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин., черно-белый, лазерный	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.10.	Оптический носитель	шт.	1	5		84,00	87,00
5.11.	Планшетный компьютер	шт.	1	3		50 522,00	52 239,00
5.12.	Принтер формата А4	шт.	1	5		19 086,00	19 735,00
5.13.	Радиотелефон	шт.	1	5		3 368,00	3 483,00
5.14.	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		33 681,00	34 826,00
5.15.	Телефон цифровой	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00
5.16.	Ноутбук	шт.	1	5		67 362,00	69 652,00
5.17.	Факс	шт.	1	5		7 859,00	8 126,00
5.18.	Планшетный сканер формата А3	шт.	1	5		32 222,00	33 317,00
5.19.	Планшетный сканер формата А4	шт.	1	5		12 799,00	13 234,00
6.	Оргтехника, предназначенная для совместной эксплуатации						
6.1.	Копировальный аппарат до 80 стр./мин.	шт.		5		336 810,00	348 262,00
6.2.	МФУ, копировальная техника для общего пользования (стационарная)	шт.		5		224 540,00	232 175,00
6.3.	Телефонная станция (мини АТС)	шт.		5		263 835,00	272 805,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата-ции в годах	Примечание	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
6.4.	Копировальные аппараты и принтеры цветные формата А3	шт.		5		213 313,00	220 566,00
6.5.	Цифровая радиосистема	шт.		5		33 681,00	34 826,00
6.6.	Проектор	шт.		5		69 607,00	71 974,00
6.7.	Видеокамера	шт.		5		37 049,00	38 309,00
6.8.	Уничтожитель документов	шт.		5		22 454,00	23 217,00
6.9.	Телевизор	шт.		5		72 976,00	75 457,00
6.10.	Видеорегистратор	шт.		5		15 718,00	16 252,00
6.11.	Конференц система для телефонной станции	шт.		5		27 506,00	28 441,00
6.12.	Приставка к цифровому телефону	шт.		5		25 148,00	26 004,00
6.13.	Цифровой телефон	шт.		5		35 702,00	36 916,00
6.14.	Видеокамера для системы видеонаблюдения	шт.		5		6 736,00	6 965,00

Таблица 4

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Мониторы				
1.1.	Руководитель органа исполнительной власти	1	5	22 454,00	23 217,00
1.2.	Иные работники органа исполнительной власти и подведомственных ему государственных казенных учреждений	1	5	16 841,00	17 413,00
2.	Системные блоки	1	5	50 522,00	52 239,00
3.	ИБП	1	1	4 491,00	4 643,00
4.	Устройство охлаждения(кулер)	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	4 000,00	4 500,00
5.	Процессор	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	35 000,00	36 000,00
6.	Материнская плата	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	15 000,00	15 500,00
7.	Модуль оперативной памяти	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	6 000,00	6 200,00
8.	Жесткий диск HDD	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	6 000,00	6 300,00
9.	Блок питания	не более 20% от общего количества рабочих станций	5	9 000,00	9 600,00
10.	Картридж для принтера, цветной	не более 1 шт. на 1 принтер в год	по мере использования	33 681,00	34 826,00
11.	Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный	не более 1 компл. на 1 принтер в год	по мере использования	134 724,00	139 305,00
12.	Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный	не более 1 компл. на 1 принтер в год	по мере использования	40 417,00	41 791,00
13.	Картридж для МФУ, 4 цвета	не более 1 компл. на 1 МФУ в год	по мере использования	53 890,00	55 722,00
14.	Тонер-картридж для МФУ, цветной	не более 1 шт. на 1 МФУ в год	по мере использования	10 104,00	10 448,00
15.	Картридж для принтера	не более 4 ед. на	по мере	5 614,00	5 804,00

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.)	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6
	или МФУ, до 3000 л., черный	1 принтер в год	использования		
16.	Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более 2 ед. на 1 принтер в год	по мере использования	11 227,00	11 609,00
17.	Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 2 ед. на 1 принтер в год	по мере использования	14 595,00	15 091,00
18.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	не более 4 ед. на 1 принтер в год	по мере использования	7 859,00	8 126,00
19.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более 2 ед. на 1 принтер в год	по мере использования	20 209,00	20 896,00
20.	Тонер-картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 4 ед. на 1 принтер в год	по мере использования	24 699,00	25 539,00
21.	Картридж для копировального аппарата, черный	не более 1 ед. на 1 копировальный аппарат в год	по мере использования	22 454,00	23 217,00

Таблица 5

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Предельные тарифы*), рублей	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук
1	2	3	4
1.	Пересылка простого письма весом до 20 г	23,00	60 000,00
2.	Пересылка заказного письма весом до 20 г	54,00	60 000,00
3.	за каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого, заказного письма	3,00	30 000,00
4.	Почтовое уведомление	30,00	30 000,00

*) Тарифы в соответствии с установленными тарифами АО "Почта России"

Таблица 6

НОРМАТИВЫ
на аренду помещений

№ п/п	Наименование	Норматив полезной площади на руководителя	Норматив полезной площади на 1 сотрудника	Предельная ставка арендной платы в месяц за 1 кв.м., рублей
1	2	3	4	5
1.	Аренда помещения	не более 40 кв.м.	не более 9 кв.м.	400,00

Таблица 7

НОРМАТИВЫ
на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое количество часов заседаний по фактическим заседаниям предыдущих лет	Планируемое количество независимых экспертов по фактическим заседаниям предыд., (чел.)	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб. *)	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров, %
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	40	2	150	27,3

*) в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 23.09.2014 г. №813 "Об оплате труда представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области"

Таблица 8

НОРМАТИВЫ
на приобретение легковой автомобиля

№ п/п	Наименование должности	Предельная стоимость и мощность, рублей/лошадиных сил	Срок эксплуатации
1	2	3	4
1.	Руководитель органа исполнительной власти, заместитель (первый заместитель) руководителя органа исполнительной власти	не более 2 млн рублей и не более 200 лошадиных сил	5
2.	Начальник отдела органа исполнительной власти и директор подведомственного государственного казенного учреждения	не более 1 млн рублей и не более 200 лошадиных сил	5
3.	Иные работники органа исполнительной власти и подведомственного ему государственного казенного учреждения	не более 1 млн рублей и не более 150 лошадиных сил	5

Таблица 9

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кабинет руководителя органа исполнительной власти						
1.1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		56 135,00	58 044,00
	Стол приставной	шт.	1	7		28 068,00	29 022,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		67 362,00	69 652,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		13 472,00	13 930,00
	Греденция	шт.	1	7		39 295,00	40 631,00
	Шкаф для документов	шт.	2	7		39 295,00	40 631,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Шкаф платяной	шт.	1	7		33 681,00	34 826,00
1.2.	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	2	7		28 068,00	29 022,00
	Стулья	шт.	14	7	и более шт. при необходимости	6 017,00	6 222,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		33 681,00	34 826,00
	Холодильник	шт.	1	7		28 068,00	29 022,00
	Телевизор	шт.	1	7		39 295,00	40 631,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 052,00	5 224,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 235,00	1 277,00
	Карта	шт.	1	7		7 410,00	7 662,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		2 021,00	2 090,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		8 982,00	9 287,00
	Часы настенные	шт.	1	7		3 368,00	3 483,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 245,00	2 322,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 368,00	3 483,00
	Зеркало	шт.	1	7		4 715,00	4 876,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кресло к столу приставному	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
	Кулер	шт.	1	5		8 982,00	9 287,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		35 926,00	37 148,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		18 525,00	19 154,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7		20 770,00	21 476,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		18 188,00	18 806,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		39 295,00	40 631,00
	Шкаф металлический	шт.	1	7		15 156,00	15 672,00
2.	Кабинет заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти и директора подведомственных учреждений						
2.1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		39 295,00	40 631,00
	Стол приставной	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		11 227,00	11 609,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		44 908,00	46 435,00
	Греденция	шт.	1	7		28 068,00	29 022,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7		28 068,00	29 022,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
2.2.	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		19 086,00	19 735,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Стулья	шт.	до 12	7	и более при необходимости	4 042,00	4 179,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		30 313,00	31 344,00
	Зеркало	шт.	1	7		3 929,00	4 063,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		33 681,00	34 826,00
	Холодильник	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
	Телевизор	шт.	1	7		33 681,00	34 826,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 123,00	1 161,00
	Часы настенные	шт.	1	7		2 807,00	2 902,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		6 736,00	6 965,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		2 021,00	2 090,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 245,00	2 322,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		2 807,00	2 902,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
	Кулер	шт.	1	5		8 196,00	8 474,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		5 614,00	5 804,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		9 543,00	9 867,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 052,00	5 224,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7		16 841,00	17 413,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		15 156,00	15 672,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		18 637,00	19 270,00
	Шкаф металлический	шт.	1	7		11 227,00	11 609,00
3.	Кабинет начальника отдела органа исполнительной власти						
3.1.	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
	Стол руководителя	шт.	1	7		27 506,00	28 441,00
	Стол приставной	шт.	1	7		4 659,00	4 818,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		5 614,00	5 804,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7		12 911,00	13 350,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7		12 350,00	12 770,00
3.2.	Иные предметы:						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		14 034,00	14 511,00
	Стулья	шт.	до 6	7		2 807,00	2 902,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7		2 919,00	3 018,00
	Зеркало	шт.	1	7		4 210,00	4 353,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		33 681,00	34 826,00
	Электрический чайник	шт.	1	7		2 807,00	2 902,00
	Часы настенные	шт.	1	5		2 582,00	2 670,00
	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		7 859,00	8 126,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Вентилятор	шт.	1	5		2 245,00	2 322,00
	Диспенсер для воды	шт.	1	5		4 771,00	4 934,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		2 077,00	2 148,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					29 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		44 908,00	46 435,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		16 841,00	17 413,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7		11 227,00	11 609,00
	Уничтожитель бумаги	шт.	1	7		10 104,00	10 448,00
	Холодильник	шт.	1	7		28 068,00	29 022,00
	Шкаф металлический	шт.	1	7		13 023,00	13 466,00
4.	Приемная руководителя органа исполнительной власти						
	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	6 736,00	6 965,00
	Стол рабочий	шт.	1	7		16 841,00	17 413,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7		11 227,00	11 609,00
	Шкаф для документов	шт.	2	7		15 156,00	15 672,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	3 929,00	4 063,00
	Стулья	шт.	до 6	7		3 537,00	3 657,00
	Набор мягкой мебели	шт.	1	7		24 138,00	24 959,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 368,00	3 483,00
	Зеркало	шт.	1	7		3 649,00	3 773,00
	Шкаф металлический	шт.	1	25		10 666,00	11 028,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		11 227,00	11 609,00
	Холодильник	шт.	1	7		13 472,00	13 930,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		3 649,00	3 773,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		2 807,00	2 902,00
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		39 295,00	40 631,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		8 869,00	9 171,00
	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	2	3	и более при необходимости	1 123,00	1 161,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости	6 736,00	6 965,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	2 358,00	2 438,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 245,00	2 322,00
	Стойка-ресепшн	шт.	1	7		22 454,00	23 217,00
	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 175,00	6 385,00
	Тумба	шт.	1	7		4 715,00	4 876,00
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5		1 010,00	1 045,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
5.	Кабинеты иных работники органа исполнительной власти и подведомственных ему учреждений						
	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 работника	10 329,00	10 680,00
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	6 736,00	6 965,00
	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7	на 1 работника	8 308,00	8 590,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 3 работника	14 595,00	15 091,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на 5 работников	18 412,00	19 038,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 работника	3 929,00	4 063,00
	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	2 021,00	2 090,00
	Вешалка напольная	шт.	1	7	при необходимости	2 133,00	2 206,00
	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	2 021,00	2 090,00
	Шкаф металлический	шт.	1	25	при необходимости	9 431,00	9 751,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет по необходи	8 982,00	9 287,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
					мости		
	Электрический чайник	шт.	1	7	на кабинет	1 684,00	1 741,00
	Холодильник	шт.	1	7	на 10 работников	16 841,00	17 413,00
	Микроволновая печь	шт.	не более 2	7	на кабинет	3 649,00	3 773,00
	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	1 347,00	1 393,00
	Книжная полка	шт.	1	7	на кабинет и более при необходимости	1 684,00	1 741,00
	Лампа настольная	шт.	1	7	на 1 работника	1 347,00	1 393,00
	Стол приставной	шт.	1	7	на 1 работника при необходимости	6 736,00	6 965,00
	Тумба сервисная	шт.	1	7	на кабинет и более при необходимости	5 614,00	5 804,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
	Вентилятор	шт.	1	5		2 245,00	2 322,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Архив						
	Стол однотумбовый	шт.	1	7		4 491,00	4 643,00
	Стулья	шт.	3	7		1 909,00	1 973,00
	Стеллаж стационарный	шт.	3 - 4	7	и более при необходимости	6 736,00	6 965,00
	Шкаф металлический	шт.	2	10	и более при необходимости	9 767,00	10 100,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 460,00	1 509,00
	Лампа настольная	шт.	2	5	и более при необходимости	1 347,00	1 393,00
	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	4 - 8	10	и более при необходимости	12 911,00	13 350,00
	Стремянка	шт.	1	5		3 705,00	3 831,00
	Шкаф для документов	шт.	1	7		13 921,00	14 395,00
	Электрический чайник	шт.	1	7		1 347,00	1 393,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей						

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6	7	8
	Стол производственный	шт.	1	7		4 379,00	4 527,00
	Стулья	шт.	3	7		1 909,00	1 973,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4 - 8	10	и более при необходимости	6 961,00	7 197,00
	Кондиционирование помещения, $м^2$:	шт.	1	5			
	до 20					22 454,00	23 217,00
	от 20 до 26					28 068,00	29 022,00
	от 26 до35					39 295,00	40 631,00
	от 35 до 52					56 135,00	58 044,00
	от 52 до 70					95 430,00	98 674,00
	Стеллаж металлический	шт.	4 - 8	10	и более при необходимости	16 841,00	17 413,00
	Стол однотумбовый	шт.	1	7		4 491,00	4 643,00
	Шкаф металлический	шт.	1	25		14 034,00	14 511,00
	Стремянка	шт.	1	5		2 807,00	2 902,00

Примечание:

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 10

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	66,00	69,00
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	225,00	232,00
3.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	146,00	151,00
4.	Блок кубик цветной (9х9х9 см)	шт.	1	1 раз в полгода	168,00	174,00
5.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	66,00	69,00
6.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в полгода	61,00	63,00
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в полгода	146,00	151,00
8.	Бумага писчая А4	пачка	4	1 раз в квартал	140,00	145,00
9.	Бумага А3 80г/кв.м	пачка	не более 2-х	1 раз в год	539,00	557,00
10.	Бумага А4 80г/кв.м	пачка	4	1 раз в квартал	326,00	337,00
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в квартал	286,00	296,00
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1 572,00	1 625,00
13.	Ватман А1	шт.	1	1 раз в 3 года и более при необходимости	23,00	23,00
14.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	1 раз в пол года	130,00	134,00
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в квартал	146,00	151,00
16.	Держатели магнитные	шт.	1	1 раз в год	74,00	76,00
17.	Диспенсер для скрепок	шт	1	1 раз в год	168,00	174,00
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	393,00	406,00
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	404,00	417,00

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
20.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	84,00	87,00
21.	Игла для прошивания документов	шт	1	1 раз в 3 года	11,00	12,00
22.	Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 3 года	1 235,00	1 277,00
23.	Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский	шт	1	1 раз в 3 года	1 684,00	1 741,00
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	130,00	134,00
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	33,00	35,00
26.	Картон	шт	1	1 раз в 3 года и более при необходимости	258,00	267,00
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	2	1 раз в год	89,00	92,00
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	1	1 раз в полгода	135,00	140,00
29.	Кнопки канцелярские (силовые)	шт.	1	1 раз в квартал	89,00	92,00
30.	Конверты (А4, А5, А6)	шт	500	1 раз в год	5,00	6,00
31.	Корзина для бумаг	шт	1	1 раз в 3 года	130,00	134,00
32.	Короб архивный	шт	1	1 раз в 3 года	225,00	232,00
33.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	66,00	69,00
34.	Корректирующая лента	шт	1	1 раз в год	158,00	163,00
35.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	28,00	29,00
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	51,00	53,00
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	472,00	488,00

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
38.	Маркеры-текстовыделители, набор 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	235,00	243,00
39.	Маркер перманентный (1 шт)	шт	1	1 раз в год	337,00	348,00
40.	Маркер текстовый (1 шт)	шт	1	1 раз в год	74,00	76,00
41.	Мел белый 25(100 шт/уп)	шт	1	1 раз в год	225,00	232,00
42.	Набор зажимов д/бумаг №19	уп.	1	1 раз в квартал	51,00	53,00
43.	Набор зажимов д/бумаг №25	уп.	1	1 раз в квартал	112,00	116,00
44.	Набор зажимов д/бумаг №32	уп.	1	1 раз в полгода	135,00	140,00
45.	Набор зажимов д/бумаг №41	уп.	1	1 раз в год	179,00	185,00
46.	Набор зажимов д/бумаг №51	уп.	1	1 раз в год	235,00	243,00
47.	Нить синтетическая	шт	1	1 раз в год	337,00	348,00
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	179,00	185,00
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	207,00	214,00
50.	Обложка для переплета пластиковые	шт	1	1 раз в пол года	1 067,00	1 103,00
51.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	404,00	417,00
52.	Папка поздравительная		1	1 раз в год	561,00	580,00
53.	Папка на молнии	шт.	2	1 раз в год	130,00	134,00
54.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	74,00	76,00
55.	Папка адресная	шт	1	1 раз в год	516,00	534,00
56.	Папка архивная на кнопке	шт	1	1 раз в 3 года	214,00	221,00
57.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт	1	1 раз в 3 года	1 572,00	1 625,00
58.	Папка короб с завязками	шт	1	4 раза в год	79,00	81,00
59.	Папка на кольцах	шт	1	1 раз в год	123,00	127,00

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
60.	Папка на подпись	шт	1	2 раза в год	337,00	348,00
61.	Папка пластиковая с кнопкой	шт	3	1 раз в год	46,00	47,00
62.	Папка скоросшиватель А4	шт	4	1 раз в 3 года	84,00	87,00
63.	Папка скоросшиватель пластиковый А4	шт	4	1раз в год	28,00	29,00
64.	Папка- планшет с крышкой	шт	1	1 раз в год	174,00	180,00
65.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт	1	1 раз в год	281,00	290,00
66.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	337,00	348,00
67.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	28,00	29,00
68.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в пол года	95,00	99,00
69.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	10,00	11,00
70.	Подставка для блока (90 мм х 90мм х 90 мм, пластик)	шт	1	1 раз в 3 года	202,00	209,00
71.	Подушка для смачивания пальцев	шт	1	1 раз в год	112,00	116,00
72.	Подушка штемпельная	шт	1	1 раз в год	123,00	127,00
73.	Пружины для переплета	шт	1	1 раз в год	393,00	406,00
74.	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт	1	1 раз в год	52,00	54,00
75.	Ролик для факса	шт	4	1 раз в квартал	168,00	174,00
76.	Роллер	шт	1	1 раз в год	66,00	69,00
77.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	46,00	47,00
78.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	38,00	40,00
79.	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в год	168,00	174,00

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость, за единицу в 2020 году (руб.)	Предельная стоимость, за единицу в 2021 году (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
80.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	38,00	40,00
81.	Скобы для степлера на 200л	шт	2	1 раз в год	191,00	198,00
82.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	61,00	63,00
83.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	146,00	151,00
84.	Скрепки 25-28 мм	коробок	2	1 раз в квартал	38,00	40,00
85.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	74,00	76,00
86.	Спрей очиститель для маркерных досок	шт	1	1 раз в пол года	130,00	134,00
87.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	303,00	314,00
88.	Степлер на 200 л.	шт	1	1 раз в 5 лет	3 087,00	3 192,00
89.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в пол года	51,00	52,00
90.	Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в квартал	23,00	24,00
91.	Тетрадь общая 48 листов	шт.	1	1 раз в месяц	66,00	69,00
92.	Тетрадь ученическая 12 листов	шт.	4	1 раз в месяц	6,00	7,00
93.	Точилка механическая	шт	1	1 раз в год	421,00	435,00
94.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	79,00	81,00
95.	Файл-вкладыш (А4, 100шт/уп.)	шт	100	1 раз в год	179,00	185,00
96.	Фотобумага А4	пачка	1	1 раз в год	551,00	569,00
97.	Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе)	шт	1	1 раз в квартал	253,00	261,00
98.	Шило канцелярское	шт	1	1 раз в 3 года	112,00	116,00
99.	Шпагат	шт	1	1 раз в год	258,00	267,00
100.	Штемпельная краска (красная, синяя)	шт	1	1 раз в год	235,00	243,00

Таблица 11

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6
1	Салфетки бумажные	пачка	6 на 1 чел.	63,00	65,00
2	Мыло жидкое для рук	литр	3 на 1 чел.	101,00	105,00
3	Бумага туалетная	рулон	12 на 1 чел.	37,00	39,00
4	Освежитель воздуха	шт.	2 на кабинет	83,00	86,00
5	Полотенце бумажное для рук	шт.	2 на 1 чел.	83,00	86,00
6	Ведро-контейнер для мусора	шт.	по мере необходимости	393,00	406,00
7	Полотно х/б	м	12	116,00	119,00
8	Моющее средство	литр	12	132,00	136,00
9.	Белизна отбеливатель	литр	1	89,00	92,00
10.	Ботинки	шт	1	1 684,00	1 741,00
11.	Ведро 12 л оцинкованное	шт	1	158,00	163,00
12.	Костюм: блуза+ брюки	шт	1	1 628,00	1 683,00
13.	Костюм: брюки + куртка	шт	1	1 718,00	1 776,00
14.	Ледоруб	шт	1	426,00	441,00
15.	Лампы газоразрядные	шт	1	135,00	140,00
16.	Метла сибирьковая	шт	2	33,00	34,00
17.	Метла сорго с черенком	шт	1	393,00	406,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6
18.	Мешок для мусорных корзин, 160 л	шт	2	8,00	9,00
19.	Мешок для мусорных корзин	рул.	4	56,00	58,00
20.	Мешок для мусорных корзин	шт	4	88,00	91,00
21.	Мотыга	шт	1	449,00	464,00
22.	Моющее средство для мытья посуды	л	4	53,00	55,00
23.	Мыло жидкое для рук	блок	4	247,00	256,00
24.	Мыло туалетное	шт	12	27,00	28,00
25.	Мыло хозяйственное	шт	12	17,00	18,00
26.	Нить прошивная	м	20	114,00	118,00
27.	Одноразовые полотенца	шт	400	33,00	35,00
28.	Паста чистящая-дезинфицирующая	шт	1	23,00	23,00
29.	Перчатки х/б	пар	12	26,00	27,00
30.	Рукавицы брезентовые	шт	4	69,00	71,00
31.	Сабо	пар	1	763,00	789,00
32.	Салфетка хозяйственная универсальная	уп.	4	32,00	33,00
33.	Салфетки микрофибра	шт	12	125,00	129,00
34.	Совок металлический	шт	1	995,00	1 029,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6
35.	Средство для мытья и дезинфекции	л	4	73,00	75,00
36.	Средство для очистки труб	л	6	113,00	117,00
37.	Средство для сантехники	л	3	190,00	196,00
38.	Средство для чистки ковров	л	2	755,00	780,00
39.	Средство по уходу за мебелью	л	2	277,00	287,00
40.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	л	10	220,00	228,00
41.	Тележка (мусорный контейнер)	шт	1/ в 3 года	2 021,00	2 090,00
42.	Тряпка для пола	шт	2	116,00	119,00
43.	Универсальное чистящее средство	кг	2	102,00	105,00
44.	Фланель	пог.м	12	72,00	74,00
45.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	л	25	122,00	126,00
46.	Чистящее средство, кг	кг	2	140,00	145,00
47.	Щетка для кафеля	шт	1	763,00	789,00
48.	Щетка утюжок	шт	1	66,00	69,00
49.	Чистящее средство	литр	2	122,00	126,00
50.	Лопата штыковая	шт.	1	410,00	424,00
51.	Лопата снеговая	шт.	1	628,00	650,00
52.	Перчатки ПВХ	пара	3	30,00	31,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6
53.	Рукавицы ватные	пара	1	176,00	182,00
54.	Грабли	шт.	1	309,00	319,00
55.	Черенок для лопаты	шт.	1	101,00	105,00
56.	Черенок для щетки	шт	1	97,00	100,00
57.	Метла пластик	шт.	1	505,00	522,00
58.	Веник	шт.	1	120,00	124,00
59.	Шланг поливочный	п.м.	50	2 015,00	2 084,00
60.	Газонокосилка	шт.	1	11 227,00	11 609,00
61.	Халат	шт.	1	421,00	435,00
62.	Перчатки резиновые	пара	12	71,00	74,00
63.	Губка для посуды	шт.	6	49,00	50,00
64.	Губка металлическая	шт.	2	33,00	34,00
65.	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	90,00	93,00
66.	Ведро п/эт 10 л	шт.	1	161,00	166,00
67.	Швабра	шт.	1	234,00	242,00
68.	Щетка для пола	шт.	1	505,00	522,00
69.	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	по мере необходимости	112,00	116,00
70.	Совок	шт.	1	77,00	79,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2020 году	Предельная стоимость, руб. за единицу в 2021 году
1	2	3	4	5	6
71.	Дозатор для мыла	шт.	по мере необходимости	3 929,00	4 063,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Таблица 12

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Коли-чество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость в 2020 г., (руб.)	Стоимость в 2021 г., (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Противогаз фильтрующий	1	1	4 491,00	4 643,00
2	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	2 991,00	3 093,00
3	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего	шт	1	1 123,00	1 161,00
4	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДГО	шт	1	1 022,00	1 057,00
5	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	337,00	348,00
6	Самоспасатель типа "Феникс", ГДЗК - У	1	5 лет	2 503,00	2 589,00
7	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	106,00	109,00
8	Индивидуальный перевязочный пакет	1	5 лет	112,00	116,00
9	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП -12	1	5 лет	85,00	88,00
10	Индивидуальный противохимический пакет	1	5 лет	112,00	116,00

№ п/п	Наименование расходных материалов	Коли-чество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость в 2020 г., (руб.)	Стоимость в 2021 г., (руб.)
1	2	3	4	5	6
11	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1	5 лет	1 123,00	1 161,00

Таблица 13

НОРМАТИВЫ
на приобретение горюче-смазочных материалов (далее ГСМ)

N п/п	Наимено вание ГСМ	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л	Планируемое количество километров пробега одного транспортного средства в год, по фактическим данным предыдущих лет, км	Предельная стоимость ГСМ, руб.
1	2	3	4	5
1	АИ-92	*)	36 000	49,0
2	ДТ	*)	36 000	51,5

*) согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р".