КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 ноября 2020 г. № 263

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 23 августа 2012 г. № 37 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", оказываемой комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области"

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 23 августа 2012 г. № 37 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС", оказываемой комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области" (далее именуется – Комитет) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 "Стандарт предоставления Государственной услуги":

а) в пункте 2.5:

абзац девятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 № 253/207н/73н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.08.2020);

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.6.1. Для получения удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС Заявители представляют в Комитет следующие документы:

а) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

заявление участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре);

паспорт гражданина Российской Федерации;

доверенность (в случае подачи документов представителем Заявителя по доверенности);

согласие Заявителя на обработку персональных данных представляется в 2-х экземплярах в произвольной форме либо по прилагаемому образцу в Комитет и МЧС России (приложение 2 к административному регламенту).

К указанным в настоящем подпункте документам Заявитель прилагает цветную или черно-белую фотографию размером 3 х 4 без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Одновременно с документами, указанными в настоящем подпункте Заявителем представляется один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии) подтверждающие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, либо в работах по объекту "Укрытие" (с указанием о работе по данному объекту) из числа следующих документов:

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудовая книжка (раздел "Сведения о работе") с записью о работе в зоне отчуждения и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы "Прохождение учебных сборов" и "Особые отметки") с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах;

выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте "Укрытие" соответствующего архива;

выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект "Укрытие"; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте "Укрытие"; пропуска для прохода на объект "Укрытие" для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром "Шлем" (рисунок "буденовки"); с 1 января 1989 года с шифром "Тубус" (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3-й группы и временным с шифром "Птица" (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

справка о времени работы на объекте "Укрытие", табели учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте "Укрытие", справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте "Укрытие", выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром "Укрытие" Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

Документы, перечисленные в абзацах девятнадцатом (кроме пропусков) и двадцатом настоящего подпункта, должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения "Комбинат", либо их соответствующих служб, выдавших эти документы;

б) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют следующие документы:

заявление члена семьи, в том числе вдовы (вдовца) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре);

удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов, из перечисленных в подпункте "а" подпункта 2.6.1 пункта 2.6;

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении);

документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;

доверенность (в случае подачи документов уполномоченным представителем Заявителя);

свидетельство о браке;

свидетельство (свидетельства) о смерти;

документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

согласие Заявителя на обработку персональных данных представляется в 2-х экземплярах в произвольной форме либо по прилагаемому образцу в Комитет и МЧС России (приложение 2 к административному регламенту).

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

К указанным в настоящем подпункте документам фотография не прилагается.

2.6.2. Для получения дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в случае его порчи или утраты Заявители представляют следующие документы:

а) участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

заявление на получение дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании первичных документов, указанных в подпункте "а" подпункта 2.6.1 пункта

2.6 (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре);

паспорт гражданина Российской Федерации;

доверенность (в случае подачи документов уполномоченным представителем Заявителя);

один или несколько документов, перечисленных в подпункте "а" подпункта 2.6.1 пункта 2.6;

согласие Заявителя на обработку персональных данных представляется в 2-х экземплярах в произвольной форме либо по прилагаемому образцу в Комитет и МЧС России (приложение 2 к административному регламенту).

К указанным в настоящем подпункте документам Заявитель прилагает цветную или черно-белую фотографию размером 3 х 4 без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

б) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют следующие документы:

заявление члена семьи, в том числе вдовы (вдовца) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС на получение дубликата удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании первичных документов, указанных в подпункте "а" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление направляется в одном экземпляре);

паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении);

один или несколько документов, перечисленных в подпункте "а" подпункта 2.6.1 пункта 2.6;

документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;

доверенность (в случае подачи документов уполномоченным представителем Заявителя);

свидетельство о браке;

свидетельство (свидетельства) о смерти;

документы, подтверждающие родственные связи гражданина,

обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

согласие Заявителя на обработку персональных данных представляется в 2-х экземплярах в произвольной форме либо по прилагаемому образцу в Комитет и МЧС России (приложение 2 к административному регламенту).

Членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дубликат удостоверения выдается на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

К указанным в настоящем подпункте документам фотография не прилагается.

Испорченное удостоверение сдается гражданином по месту получения дубликата удостоверения.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2, представляются в подлинниках или заверенных копиях. При представлении Заявителем подлинников документов сотрудник сектора делопроизводства и архива Комитета изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. В случае направления по почте представляются заверенные копии документов.";

в) дополнить пункт 2.7 новым абзацем вторым следующего содержания:

"Комитет в случае необходимости направляет запросы (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданами документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения.".

1.2. В разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах":

абзац четвертый пункта 3.3 после слов "административного регламента" дополнить словами ", в случае необходимости оформляет запросы (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданами документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;";

в абзаце третьем пункта 3.6 исключить слова "заверенных гербовой печатью Комитета,";

в пункте 3.7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо Отдела вклеивает представленную Заявителем фотографию в бланк удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и заполняет его от руки четким, разборчивым почерком, без помарок и подчисток, чернилами черного цвета. Фотография участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС заверяется печатью Комитета. Заполненный бланк удостоверения подписывается председателем Комитета и заверяется печатью Комитета.";

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"В удостоверении указывается фактический год участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе при оформлении удостоверения с отметкой "Укрытие", проставляемой МЧС России при предоставлении Комитетом документов, подтверждающих участие граждан в работах по объекту "Укрытие". В случае неоднократного участия граждан в указанных работах в разные годы в удостоверении указывается год работы, дающий право на получение мер социальной поддержки в большем объеме.";

подпункты 3.7.1- 3.7.2 изложить в следующей редакции:

"3.7.1. При оформлении удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС с отметкой "Дубликат", проставляемой МЧС России, под отметкой производится запись от руки чернилами черного цвета "Выдан взамен удостоверения серии Р № _____" и заверяется печатью Комитета.

3.7.2. При оформлении удостоверения на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС фотография не вклеивается, на ее месте делается надпись чернилами черного цвета "Посмертно" и заверяется печатью Комитета. При этом строка "Личная подпись" не заполняется.";

подпункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

"3.7.4. Выдача удостоверений.

В течение 3 рабочих дней с момента оформления удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС должностное лицо Отдела приглашает Заявителей в Комитет для получения удостоверений посредством телефона, электронной почты и направляет приглашения по почте - заказными письмами с уведомлениями.

При выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС должностное лицо Отдела по форме согласно приложению 7 к административному регламенту заполняет ведомость выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - ведомость) в двух экземплярах, в которой указывает соответствующие сведения о гражданах.

Выдача удостоверения производится при предъявлении Заявителем паспорта.

Удостоверение выдается получателю под подпись.

При получении удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС уполномоченным представителем Заявителя в ведомость вносятся паспортные данные представителя, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения, выданной в порядке установленном гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае в ведомости подписывается лицо, получающее оформленное удостоверение.

Ведомость утверждается председателем Комитета, заверяется печатью Комитета, подлежит строгому учету и хранится в Комитете постоянно.

Первый экземпляр ведомости хранится в Комитете, второй не позднее двух месяцев со дня получения бланков удостоверений направляется в МЧС России.

Удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, с оформлением акта, утверждаемого председателем Комитета. Копии актов направляются в МЧС России.".

1.3. В приложениях 1-7 к административному регламенту слово "отчество" дополнить словами "(при наличии)".

1.4. В приложении 7 к административному регламенту слова "Паспортные реквизиты" заменить словами "Паспортные данные получателя".

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия председателя комитета В.В.Рогачев