КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.10.2020 № 423

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 07 сентября 2020 г. № 375 "О создании комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник"

П р и к а з ы в а ю:

1. Состав комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник", образованный приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 07 сентября 2020 г. № 375 "О создании комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник" (далее по тексту – приказ № 375) изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Порядок работы комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник", утвержденный приказом № 375 изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета Д.П.Локтионов

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПАКЕТОВ № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 15.10.2020 № 423

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

07 сентября 2020 г. № 375

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК"

Локтионов Дмитрий Павлович	- председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, председатель комиссии
Мананьева Лариса Евгеньевна	- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Анисимова Елена Андреевна	- начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, секретарь комиссии
Бабичева Наталья Геннадьевна	- начальник отдела государственных наград управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области
Бегункова Ольга Александровна	- заместитель председателя комитета строительства Волгоградской области
Бородин Алексей Владимирович	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области
Гензе Татьяна Николаевна (по согласованию)	- председатель Союза организаций профсоюзов "Волгоградский областной совет профессиональных союзов"
Головин Валерий Александрович	- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления общественных связей
Клонова Светлана Ивановна	- начальник отдела государственной культурной политики и государственных программ комитета культуры Волгоградской области

Лунева Яха Хасанбековна	начальник отдела дополнительного образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Некина Антонина Анатольевна	- заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Полетаев Николай Иванович (по согласованию)	- исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области"
Помещикова Светлана Юрьевна	- начальник отдела государственной службы и кадровой работы комитета здравоохранения Волгоградской области
Романова Виктория Васильевна	- председатель комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Стрельцова Наталья Валерьевна	- первый заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
Цыканова Екатерина Борисовна	- начальник отдела стратегического развития и экспорта комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
Щеголева Татьяна Николаевна	- старший консультант отдела профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области ".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 15.10.2020 № 423

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

07 сентября 2020 г. № 375

ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК"

1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник" (далее именуется - Комиссия) создается для рассмотрения ходатайств, представленных к награждению знаком отличия "Почетный наставник" и прилагаемых к ним наградных листов (далее именуются - наградные документы).

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 ноября 2018 г. № 750 "Об учреждении знака отличия "Почетный наставник" и настоящим Порядком.

2. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Волгоградской области и представителей общественных организаций по согласованию, утверждается приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (далее – Комитет).

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

В случае проведения заочного голосования председатель Комиссии утверждает повестку дня (перечень вопросов, выносимых на заочное голосование), устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования,

подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через 5 рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь Комиссии подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование. Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, внесенных на заочное голосование, подготовленные с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных, направляются им всем членам Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования на электронную почту секретаря Комиссии в формате pdf.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие (проголосовали) не менее половины от общего числа её членов.

Заседание Комиссии проводится в период с 10 сентября по 31 октября.

Для подготовки материалов к заседанию Комиссии, при необходимости, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы с включением в них представителей органов исполнительной власти Волгоградской области и общественных организаций по согласованию.

Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право привлекать представителей предприятий, учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, а также работников сторонних организаций, специалистов для подготовки предложений по поступившим наградным документам.

4. Комиссия на своих заседаниях:

а) рассматривает наградные документы на предмет:

достоверности и полноты содержащихся в наградных документах сведений;

соответствия наставника требованиям, установленным пунктом 1 Положением о знаке отличия "Почетный наставник", утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 ноября 2018 г. № 750 "Об учреждении знака отличия "Почетный наставник";

б) определяет в зависимости от очередности поступления наградных документов в Комитет не более 20 лучших наставников, набравших наибольшее количество баллов по критериям оценки лучших наставников молодежи и принимает решение о представлении или об отказе в представлении наставника к награждению знаком отличия.

5. Рассмотрение наградных документов происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Комиссии.

Члены Комиссии могут высказывать особое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Особое мнение члена Комиссии вносится в протокол и учитывается при принятии решения.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Члены Комиссии оценивают кандидатов наставников молодежи в баллах от 1 до 5 по каждому из критериев оценки лучших наставников молодежи:

1) Характеристика наставника.

В случае отражения (полного описания) в разделе наградного листа наставника молодежи "Характеристика наставника" всех четырех характеристик (Уровень квалификации; Профессиональные достижения; Публичное признание заслуг; Авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества) и отсутствия дисциплинарных взысканий – оценивается в 5 баллов; трех характеристик оценивается в 4 балла, и т.д;

2) Характеристики наставнической деятельности.

В случае отражения (полного описания) в разделе наградного листа наставника молодежи "Характеристики наставнической деятельности" всех шести характеристик (Стаж наставнической деятельности; Общий стаж работы наставника; Награды и поощрения за наставническую деятельность; Опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда; Наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; Возможность тиражирования практики) – оценивается в 5 баллов, пяти характеристик в 4 балла, и т.д.;

3) Характеристики работников, прикрепленных к наставнику.

В случае отражения (полного описания) в разделе наградного листа наставника молодежи "Характеристики работников, прикрепленных к наставнику" всех пяти характеристик (Количество работников, прикрепленных к наставнику; Сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; Профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику; Карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику; Закрепляемость в организации работников, прикрепленных к наставнику) – оценивается в 5 баллов, четырех в 4 балла, и т.д.

По результатам оценочных мероприятий каждый член Комиссии заполняет оценочный лист кандидатов наставников молодежи по форме приложения к настоящему Порядку.

Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования оценок членов Комиссии по всем критериям.

7. По итогам оценочных мероприятий Комиссия определяет кандидатов наставников молодежи, набравших наибольшее количество баллов и принимает решение о представлении этих наставников к награждению знаком отличия.

8. Протокол Комиссии до 01 ноября направляется в управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области вместе с наградными документами, предусмотренными пунктом 5 Положения о знаке отличия "Почетный наставник", утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 ноября 2018 г. № 750 "Об учреждении знака отличия "Почетный наставник".

9. В случае принятия Комиссией решения об отказе в представлении наставника к награждению знаком отличия "Почетный наставник" наградные документы возвращаются инициатору награждения в течение семи дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в представлении наставника к награждению знаком отличия "Почетный наставник" является:

несоответствие наставника требованиям, установленным пунктом 1 Положения о знаке отличия "Почетный наставник", утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 08 ноября 2018 г. № 750 "Об учреждении знака отличия "Почетный наставник";

наличие в наградных документах недостоверных и (или) неполных сведений.

11. Ответственность за достоверность и полноту сведений наградных документов несут инициаторы награждения - государственные органы, органы местного самоуправления, коллективы организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области инициировавшие награждение знаком отличия "Почетный наставник".

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении знаком отличия "Почетный наставник", утвержденному приказом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

07 сентября 2020 г. № 375

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТОВ НАСТАВНИКОВ МОЛОДЕЖИ

№ п/п	ФИО, должность наставника молодежи	Критерии оценки кандидатов наставников молодежи (в баллах от 1 до 5)			ИТОГО (баллов)
		Характеристика наставника *	Характеристики наставнической деятельности **	Характеристики работников, прикрепленных к наставнику ***	
1	2	3	4	5	6

Член Комиссии: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____

(дата)

Примечание:

* **Характеристика наставника** (Уровень квалификации; Профессиональные достижения; Публичное признание заслуг; Авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества; Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий)

** **Характеристики наставнической деятельности** (Стаж наставнической деятельности; Общий стаж работы наставника; Награды и поощрения за наставническую деятельность; Опыт наставнической деятельности с лицами с пониженной конкурентоспособностью на рынке труда; Наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; Возможность тиражирования практики наставничества)

*** **Характеристики работников, прикрепленных к наставнику** (Количество работников, прикрепленных к наставнику; Сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; Профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику; Карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику; Закрепляемость в организации работников, прикрепленных к наставнику)".