



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 сентября 2020 г.

№ 382

Волгоград

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственные стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля комитета финансов Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника контрольного управления комитета финансов Волгоградской области В.В. Сорокина.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области – председатель
комитета финансов Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Утверждены
приказом
комитета финансов
Волгоградской области
от «25» сентября 2020 г. № 382

Ведомственные стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля комитета финансов Волгоградской области

1. Основные положения

1.1. Комитет финансов Волгоградской области (далее – Облфин), осуществляет полномочия органа внутреннего государственного финансового контроля на территории Волгоградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (далее – федеральными стандартами).

1.2. В структуре Облфина полномочиями по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля наделено контрольное управление комитета финансов Волгоградской области (далее – контрольное управление).

1.3. Настоящие ведомственные стандарты осуществления внутреннего государственного финансового контроля Облфином разработаны в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного финансового контроля и регламентируют положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю на территории Волгоградской области.

2. Ведомственный стандарт органа внутреннего государственного финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

2.1. Ведомственный стандарт внутреннего государственного финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» устанавливает единые требования к направлению результатов проверок, ревизий и обследований объекта контроля в адрес организаций, установленных пунктом 2.2. настоящих ведомственных стандартов осуществления внутреннего государственного финансового контроля Облфина, с целью устранения и осуществлением контроля за устранением нарушений положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих

публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также нарушений соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (далее – нарушения).

2.2. Контрольное управление, в случае выявления в пределах установленной компетенции нарушений, одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;
- органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.3. Сроки направления представления, предписания объекту контроля установлены федеральными стандартами.

2.4. Сроки обязательных для исполнения объектом контроля (вышестоящей организацией) требований, указанных в представлении, предписании установлены федеральными стандартами.

3. Ведомственный стандарт органа внутреннего государственного финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного финансового контроля и их должностных лиц»

3.1. Ведомственный стандарт устанавливает порядок рассмотрения жалобы объекта контроля и принятия решения первым заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем комитета финансов Волгоградской области по результатам рассмотрения жалобы объекта контроля.

3.2. Предмет обжалования и основания обжалования, сроки и способы подачи жалобы, сроки ее рассмотрения, основания для оставления жалобы без рассмотрения установлены федеральными стандартами.

3.3. Должностные лица контрольного управления Облфина в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Облфина (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Облфина на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции правового управления Облфина, исходя из предмета и основания обжалования.

3.4. По результатам рассмотрения жалобы первым заместителем Губернатора Волгоградской области - председателем комитета финансов Волгоградской области принимается одно из следующих решений в виде приказа:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае

несоответствия решения Облфина (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Облфина законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Облфина законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

3.5. Проект приказа подготавливается контрольным управлением Облфина.

3.6. В установленные федеральными стандартами сроки контрольное управление Облфина направляет заявителю копию приказа о принятом решении с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.