КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 сентября 2020 г. № 264

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2019 г. № 63 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 15 марта 2019 г. № 63 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы" следующие изменения:

1.1. В заголовке и пункте 1 приказа слова "снабженческим и сбытовым" заменить словами "снабженческим, сбытовым и перерабатывающим";

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы", утвержденном названным приказом:

1.2.1. В заголовке, абзаце втором пункта 1.1, абзаце втором пункта 1.2, абзаце втором пункта 2.1 слова "снабженческим и сбытовым" заменить словами "снабженческим, сбытовым и перерабатывающим" в соответствующих падежах;

1.2.2. В подпункте 1.4.2 слова "(http://mfc.volganet.ru)" заменить словами "в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru (далее - официальный сайт МФЦ)";

1.2.3. В подпункте 1.4.3 слова "- подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" исключить;

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги.

Полномочия по предоставлению Государственной услуги непосредственно регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации,

03 августа 1998 г., № 31, ст. 3823, "Российская газета", 12 августа 1998 г., № 153 - 154);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01 января 2007 г., № 1 (1 ч.), ст. 27, "Российская газета", 11 января 2007 г., № 2);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

Законом Волгоградской области от 21 ноября 2019 г. № 97-ОД "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22 ноября 2019 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Волгоградская правда", 02 ноября 2011 г. № 207);

постановлением Правительства Волгоградской области от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 06 марта 2013 г., № 40);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Волгоградской области" (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13 ноября 2015 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п "Об утверждении Положения о комитете сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22 декабря 2016 г., "Волгоградская правда", 23 - 24 декабря 2016 г., № 269);

постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 03 ноября 2016 г., "Волгоградская правда", 02 ноября 2016 г., № 225);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30 марта 2017 г., "Волгоградская правда", 04 апреля 2017 г., № 57);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 августа 2017 г. № 222 "Об образовании конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18 августа 2017 г., "Волгоградская правда", 29 августа 2017 г., № 146);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 23 сентября 2019 г. № 271 "Об утверждении Перечня оборудования, техники и транспортных средств, предназначенных для развития материально-технической базы" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24 сентября 2019 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июля 2020 г. № 208 "Об утверждении форм документов для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20 июля 2020 г.).";

1.2.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее - конкурс), Заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Комитет следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) план финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется - бизнес-план);

4) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

об утверждении плана расходов гранта и собственных средств Кооператива на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка (далее именуется - план расходов);

о принятии обязательства по включению в состав неделимого фонда Кооператива гранта, собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение;

5) план расходов;

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по расчетному счету Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, предусмотренного планом расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки в комитет сельского хозяйства;

7) выписку из реестра членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

8) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив [для снабженческих и (или) сбытовых Кооперативов] или сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме № 1-кооператив (для перерабатывающих Кооперативов) за год, предшествующий году подачи заявки (для Кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года);

9) копию свидетельства или иного документа о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Схема планировочной организации земельного участка", а также копии сводного сметного расчета стоимости строительства раздела "Смета на строительство объектов капитального строительства" (в случае

предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) (в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

12) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, в случае если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на строительство производственных объектов Кооператива);

13) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

14) подписанное председателем Кооператива Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и размещенной на портале.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 настоящего подпункта, предоставляются по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 июля 2020 г. № 208 "Об утверждении форм документов для предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" (далее – приказ № 208).

Согласие на обработку персональных данных председателя Кооператива представляется в случаях и в форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.";

1.2.6. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Комитет в течение четырех рабочих дней со дня подачи Заявителем документов запрашивает по каждому Заявителю в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение

законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в Комитет заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента.

При представлении Заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее чем на первое число месяца подачи в Комитет заявки.

Представленные Заявителем сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи в Комитет заявки.

В случае представления Заявителем указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим подпунктом.";

1.2.7. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе:

непредставление в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на Заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие документов, обязанность по предоставлению которых лежит на Заявителе, требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

представление документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, неуполномоченным лицом;

несоответствие Заявителя категории, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.3 и абзацем вторым пункта 1.2, подпунктами 1.8.1, 1.8.2 Порядка.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении гранта:

отсутствие предусмотренных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнание Заявителя победителем конкурса;

отказ победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта отказывается также в случаях, предусмотренных пунктами 1.10, 1.11 Порядка;";

1.2.8. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

"2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги отсутствуют.";

1.2.9. В пункте 3.1:

1) в подпункте 3.1.2:

в абзаце третьем цифры "15" заменить цифрой "10";

в абзаце пятом слова "в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов" заменить словами "в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявки";

абзац девятый исключить;

в абзаце шестнадцатом слова "в пункте 2.11." заменить словами "в подпункте 2.11.1";

2) в абзацах третьем – шестом подпункта 3.1.3 цифры "15" заменить цифрами "10";

3) подпункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

"3.1.4. Оценка документов конкурсной комиссией. Определение победителей конкурса и размера гранта.

Основанием для начала административной процедуры является передача списка Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и их документов в конкурсную комиссию для оценки.

Конкурсная комиссия в назначенные в соответствии с объявлением о проведении конкурса дату и время проводит заседание, на котором:

оценивает документы в соответствии с критериями оценки документов, установленными приложением 1 к Порядку.

Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом № 208.

После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с Заявителями.

Оценка индивидуальных собеседований с Заявителями осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 2 к Порядку.

Результат оценки собеседования заносится в оценочную ведомость индивидуального собеседования по форме, утвержденной приказом № 208.

Определяет победителей конкурса и размер гранта.

Критериями принятия решения об определении победителей конкурса является количество набранных Заявителем баллов.

Победителями конкурса признаются Заявители, набравшие в сумме по результатам оценки документов не менее 50 баллов.

Критериями принятия решения об определении размера гранта победителям конкурса является запрашиваемая Заявителем сумма гранта.

Размер гранта определяется в объеме запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств Заявителя, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.2 Порядка.

Результатом исполнения административной процедуры являются определение победителей конкурса и размера гранта.";

1.2.10. В абзаце втором пункта 4.1. слово "начальником" заменить словом "сотрудниками".

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
Заместителя Губернатора
Волгоградской области –
председателя комитета

Комитет сельского хозяйства Волгоградской области
Для документов

М.В.Морозова