



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.09.2020

№ 01-20/208

Волгоград

Об утверждении Положения о порядке присвоения (подтверждения, лишения) звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия"

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Волгоградской области от 14 июля 2008 г. № 1737-ОД "О культуре и искусстве в Волгоградской области", Положением о комитете культуры Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 943 и в целях стимулирования, развития и поддержки коллективов самодеятельного творчества, совершенствования деятельности учреждений культуры и искусства Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

положение о порядке присвоения (подтверждения, лишения) звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия" (далее именуется – Положение);

описание и технические условия изготовления бланка диплома "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия".

2. Государственному бюджетному учреждению культуры "Волгоградский областной центр народного творчества" обеспечить реализацию Положения в части касающегося.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 01-20/190 "Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия";

приказ комитета культуры Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № 01-20/230 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 01-20/190 "Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый

присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия";

приказ комитета культуры Волгоградской области от 11 июля 2017 г. № 01-20/187 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 01-20/190 "Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия";

приказ комитета культуры Волгоградской области от 11 июля 2018 г. № 01-20/121 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 01-20/190 "Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия";

приказ комитета культуры Волгоградской области от 09 октября 2019 г. № 01-20/283 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 01-20/190 "Об утверждении Положения о порядке присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия".

4. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета культуры Волгоградской области Е.В. Евдокимову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета культуры
Волгоградской области



Е.В.Евдокимова

Утверждено
приказом комитета культуры
Волгоградской области
г от " 18 " 09 2020 г. №01-20/208

Положение
о порядке присвоения (подтверждения, лишения) звания "Народный
самодетельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив",
"Народная самодетельная студия", "Образцовая художественная студия"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (подтверждения, лишения) звания "Народный самодетельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодетельная студия", "Образцовая художественная студия" самодетельному, художественному коллективу, студии, состоящих из добровольного объединения непрофессиональных исполнителей (граждан), осуществляющих занятие любительским искусством и действующих в учреждениях (организациях) независимо от формы собственности (далее именуется – Коллектив).

1.2. Присвоение (подтверждение) звания "Народный самодетельный коллектив", "Народная самодетельная студия" осуществляется Коллективу, возраст исполнителей которого составляет 18 лет и старше.

Присвоение (подтверждение) звания "Образцовый художественный коллектив", "Образцовая художественная студия" осуществляется Коллективу, возраст исполнителей которого не превышает 18 лет.

1.3. Звание "Народный самодетельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодетельная студия", "Образцовая художественная студия" (далее именуется – Звание) присваивается (подтверждается) на основании решения областной творческой комиссии (далее именуется – Комиссия) Коллективу, осуществляющему занятие любительским искусством по следующим жанрам творчества: вокальный, хореографический, инструментальный, театральный, цирковой, технический, изобразительное, декоративно-прикладное и кино, видео – фотоискусство, основанным на общности художественных интересов, совместной деятельности исполнителей и способствующих развитию творческой деятельности, направленной на освоение и создание культурных ценностей.

1.4. Состав Комиссии и порядок ее работы определяется комитетом культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок лишения Звания.

2. Условия и порядок присвоения (подтверждения) Звания.

2.1. Право на присвоение (подтверждения) Звания имеет Коллектив: осуществляющий творческую деятельность не менее трех лет; обладающий высоким уровнем художественного исполнения, подтвержденным результативностью участия в районных, городских, республиканских, региональных всероссийских и международных конкурсах, смотрах–конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; имеющий коллектив–спутник, участники которого проходят обучение и получают навыки творческого мастерства на базе Коллектива. Целью коллектива – спутника является обеспечение преемственности творческих традиций коллектива.

2.2. Звание присваивается (подтверждается) два раза в год Комитетом по результатам проверки документов для присвоения (подтверждения) Звания государственным бюджетным учреждением культуры "Волгоградский областной центр народного творчества" (далее именуется – Учреждение) и на основании принятого Комиссией решения о соответствии Коллектива Званию.

2.3. Прием документов для присвоения (подтверждения) Звания осуществляется Учреждением в первом полугодии с 01 января по 01 февраля, во втором полугодии с 01 июня по 01 июля.

Дни и время приема документов для присвоения (подтверждения) Звания определяются Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://vgdk.vgr.muzkult.ru>.

Фактический и юридический адрес Учреждения: 400112, Волгоградская область, г. Волгоград, бульвар Энгельса, дом 1а.

Телефон Учреждения для справок: (8442) 67-46-37.

2.4. Для присвоения (подтверждения) Звания представляются следующие документы:

1) Ходатайство на имя председателя Комитета о присвоении (подтверждении) звания, оформленное в произвольной форме на бланке и за подписью руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере культуры, соответствующего муниципального образования Волгоградской области (далее именуется – Уполномоченный орган), на территории которого зарегистрировано учреждение (организация), являющееся организатором (учредителем) соответствующего Коллектива;

2) Учетная карточка Коллектива по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) Репертуар Коллектива за последние три года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) Программа выступления (каталог работ) с точным указанием хронометража программы, исполнителя, авторов используемых

произведений, авторов выполненных работ и сценарий концертной презентации творческой деятельности коллектива за последние три года;

5) Характеризующий материал на Коллектив за последние три года:

текстовой отчет о творческой деятельности Коллектива с приложением афиш, программ, копий публикаций в прессе, фотоальбомов, буклетов, отзывов о деятельности и других материалов, подтверждающих творческую деятельность;

информация о результатах участия в районных, городских, республиканских, региональных всероссийских и международных конкурсах, смотрах–конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках с указанием названия мероприятия, места его проведения и приложением копий дипломов и грамот;

материалы о проведении работы по пропаганде традиционной культуры среди населения и сбору фольклорно–этнографических материалов (для Коллектива фольклорного, декоративно – прикладного искусства).

б) Согласие на обработку персональных данных от руководителя, участников Коллектива (законных представителей) (согласие может быть предоставлено по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению).

2.5. При оформлении (заполнении) документов для присвоения (подтверждения) Звания не допускается использование сокращений, за исключением официальных.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 2.4 настоящего Положения, представляются в Учреждение в электронной форме (в формате PDF или JPG) на цифровом носителе.

Прием документов для присвоения (подтверждения) звания за пределами срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, не допускается.

2.6. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Положения, представляются в Учреждение Уполномоченным органом и возврату не подлежат.

2.7. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов для присвоения (подтверждения) Звания, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, обеспечивает рассмотрение представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае, если представленные документы для присвоения (подтверждения) Звания не соответствуют перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, Учреждение в течение 3 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения таких документов уведомляет Уполномоченный орган.

2.8. По результатам рассмотрения документов для присвоения (подтверждения) Звания, Учреждением формируется и размещается

на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения таких документов график практического ознакомления с творческой деятельностью Коллектива (далее именуется – График).

В График не подлежит включению Коллектив, документы которого не соответствуют требованиям настоящего Положения.

2.9. Ознакомление с творческой деятельностью Коллектива осуществляется Комиссией в соответствии с графиком.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

Принятие Комиссией решения.

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии с учетом жанров творчества, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
проводит заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет контроль над деятельностью Комиссии и дает рекомендации членам Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

осуществляет в отсутствие председателя Комиссии его функции;
выполняет поручения председателя Комиссии;
готовит предложения по направлениям деятельности Комиссии;
координирует деятельность членов Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;
обеспечивает текущее взаимодействие членов Комиссии;
формирует в соответствии с графиком повестку заседания Комиссии;
координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии;

готовит проекты решения Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

выполняют поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителя председателя Комиссии;

готовят предложения к проекту повестки для заседания Комиссии, а также рекомендации по рассматриваемым вопросам и предложения в проекты решений заседания Комиссии;

присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
голосуют при принятии решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.8. В целях ознакомления с творческой деятельностью Коллектива Комиссия вправе формировать выездную экспертную группу.

3.9. Комиссия по результатам ознакомления с творческой деятельностью Коллектива оценивает ее на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- о соответствии Коллектива Званию;
- о не соответствии Коллектива Званию.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, подписанный присутствующими на заседании членами, председателем и секретарем Комиссии, вместе с соответствующим ходатайством Уполномоченного органа, направляется в Комитет в первом полугодии не позднее 10 июня, во втором полугодии не позднее 10 декабря.

4. Порядок лишения Звания.

4.1. Основаниями для принятия решения о лишении Коллектива Звания являются:

- 1) ликвидация учреждения (организации), являющегося организатором (учредителем) Коллектива имеющего Звание;
- 2) прекращение деятельности Коллектива, имеющего Звание.

4.2. При поступлении в Учреждение информации о ликвидации учреждения (организации), являющегося организатором (учредителем) Коллектива, имеющего Звание или прекращении деятельности такого Коллектива, Учреждением обеспечивается ее проверка.

4.3. При наличии основания, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, подтвержденного документально, Учреждение направляет в Комитет информацию для принятия решения о лишении Коллектива звания.

5. Принятие решения о присвоении (подтверждении, лишении) Звания.

Вручение диплома.

5.1. Решение о присвоении (подтверждении, лишении) Звания принимается правовым актом Комитета в течение 10 рабочих дней со дня представления Учреждением документов.

5.2. Проект правового акта Комитета о присвоении (подтверждении, лишении) Звания подготавливается с соблюдением правил делопроизводства в Комитете структурным подразделением Комитета, на которое возложено выполнение установленных задач и функций.

5.3. Проект правового акта Комитета о присвоении (подтверждении) Коллективу Звания подготавливается на основании принятого Комиссией решения о соответствии Коллектива Званию.

5.4. Проект правового акта Комитета о лишении Коллектива Звания подготавливается при наличии основания, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.5. Приказ о присвоении (подтверждении, лишении) Звания подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Коллективу, которому присвоено (подтверждено) Звание, вручается диплом "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия".

Звание присваивается (подтверждается) на срок три года.

5.7. В случае утраты диплома, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения, после вручения его дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению
о порядке присвоения
(подтверждения, лишения) звания
"Народный самодеятельный коллектив",
"Образцовый художественный коллектив",
"Народная художественная студия",
"Образцовая художественная студия"

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КОЛЛЕКТИВА

1. Полное название Коллектива _____
2. Год образования Коллектива _____
3. Город, район, населенный пункт _____
4. Наименование учреждения (организации), являющегося организатором соответствующего Коллектива (без сокращений) _____
5. Почтовый адрес с (указанием индекса), телефон учреждения (организации) _____
6. Сведения о руководителе (ях) Коллектива:
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образование (название учебного заведения, специальность по диплому) _____
Номер телефона _____
Стаж работы в данном Коллективе _____
Звания, награды руководителя _____
- Прохождение руководителем (ями) Коллектива мероприятий (курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы и т. д.) о повышении квалификации

(перечислить)
- (заверенные копии подтверждающих документов прилагаются).
7. Общее количество участников Коллектива : _____ чел.

Список участников Коллектива

№ п/п	Ф.И.О. участника коллектива	Год рождения	Место работы (учебы)
1			
2			
3			
...			

Наличие костюмов (да/нет) _____

8. Коллектив – спутник

- 1) Полное название коллектива – спутника _____
- 2) Год образования коллектива – спутника _____
- 3) Общее количество участников коллектива – спутника: _____ чел.

Подпись руководителя
учреждения (организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ г. М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке присвоения
(подтверждения, лишения) звания
"Народный самодеятельный коллектив",
"Образцовый художественный коллектив",
"Народная художественная студия",
"Образцовая художественная студия"

Репертуар _____

(коллектива)
на творческий сезон _____
_____ (указываются три года)

Полное название Коллектива _____

_____ год

№ п/п	Название произведения, композиции, постановки, спектакля, танца и др.	Авторы музыки и слов

_____ год

№ п/п	Название произведения, композиции, постановки, спектакля, танца и др.	Авторы музыки и слов

_____ год

№ п/п	Название произведения, композиции, постановки, спектакля, танца и др.	Авторы музыки и слов

Подпись

руководителя коллектива _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись руководителя
учреждения (организации) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 3
к Положению
о порядке присвоения
(подтверждения, лишения) звания
"Народный самодеятельный коллектив",
"Образцовый художественный коллектив",
"Народная художественная студия",
"Образцовая художественная студия"

Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету культуры Волгоградской области, органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере культуры _____,

(указывается муниципальное образование)

государственному бюджетному учреждению культуры "Волгоградский областной центр народного творчества" на обработку моих/субъекта персональных данных: _____

(указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения,
место работы (учебы), образование, номер телефона (для руководителя))

Я даю согласие комитету культуры Волгоградской области, органу местного самоуправления, уполномоченному в сфере культуры _____, государственному

(указывается муниципальное образование)

бюджетному учреждению культуры "Волгоградский областной центр народного творчества" на использование моих/субъекта в целях присвоения (подтверждения) звания _____

(указывается наименование звания,
планируемого к присвоению (подтверждению))

а также на хранение моих данных на электронных и бумажных носителях.

Данным согласием я разрешаю сбор моих/субъекта персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что обработка моих/субъекта персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению (законного представителя субъекта персональных данных).

Подтверждаю, что давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих/субъекта персональных данных интересах.

Подпись

Ф.И.О.

Дата

Утверждено
приказом комитета культуры
Волгоградской области
от " 18 " 09 2020 г. №01-20/208

Описание и технические условия изготовления бланка диплома
"Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный
коллектив", "Народная самодеятельная студия",
"Образцовая художественная студия"

Бланк диплома "Народный самодеятельный коллектив", "Образцовый художественный коллектив", "Народная самодеятельная студия", "Образцовая художественная студия" комитета культуры Волгоградской области (далее именуется - диплом) изготавливается типографским способом на мелованной бумаге формата А4 (ориентация книжная).

В верхней части листа, в центре, помещено изображение герба Волгоградской области. Ниже изображения герба Волгоградской области, на всю ширину листа, располагается надпись черного цвета "Комитет культуры Волгоградской области".

Ниже, по всей ширине листа, располагается надпись "ДИПЛОМ", выполненная красным цветом.

Ниже, по всей ширине листа, располагаются наименование коллектива (студии), наименование организации, органа или творческого союза, создавшего коллектив, Ф.И.О. руководителя (ей) коллектива, выполненные черным цветом.

Под ней располагается надпись, указывающая срок, на который присвоено звание, исчисляемый в годах, без указания дней и месяцев, также выполненная черным цветом.

В нижней части бланка располагается надпись, указывающая, за что присвоено (подтверждено) звание, исходя из целей и задач коллектива и наименование звания, выполненная синим цветом.

Под ней, в левой части бланка, располагается надпись "Председатель комитета культуры" и ниже – буквы "М.П.", выполненные черным цветом, в правой части листа – инициалы председателя комитета культуры Волгоградской области, также выполненные черным цветом. Имя и отчество указываются сокращенно, фамилия – полностью.

Внизу листа, в центре, располагается надпись "Волгоград", выполненная черным цветом.

По контуру листа выполнен орнамент шириной не более 0,6 см в виде полос красного, синего и белого цветов.