



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2020

№ 349

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета финансов
Волгоградской области от 03 декабря 2019 г. № 378 "Об утверждении
Порядка представления муниципальным образованием Волгоградской области,
отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой
устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования
программ муниципальных внутренних и внешних заимствований,
муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а
также изменений в указанные программы"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 03 декабря 2019 г. № 378 "Об утверждении Порядка представления муниципальным образованием Волгоградской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы" изменение, изложив Порядок представления муниципальным образованием Волгоградской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Волгоградской области - председатель
комитета финансов Волгоградской области



А.В. Дорждеев

Приложение
к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 10 сентября 2020 г. № 349

"Утвержден
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 03 декабря 2019 г. № 378

Порядок представления муниципальным образованием Волгоградской области, отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления муниципальным образованием Волгоградской области (далее – муниципальные образования), отнесенным к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, в комитет финансов Волгоградской области (далее – Комитет) документов и материалов (далее – документы), необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (далее – Программы заимствований и гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. В целях согласования Программ заимствований и гарантий, а также изменений в Программы заимствований и гарантий муниципальное образование со средним или низким уровнем долговой устойчивости направляет в Комитет следующие документы:

1) проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) проект изменений в решение о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период;

3) действующую редакцию решения о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (в случае направления на согласование изменений в Программы заимствований и гарантий);

4) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (основные направления долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период).

3. Муниципальное образование со средним или низким уровнем долговой устойчивости представляет в Комитет документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период - до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

при внесении проекта изменений в решение о местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период - не позднее 15 календарных дней до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются муниципальным образованием в Комитет в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области (далее – АСЭД).

Муниципальное образование, не имеющее технической возможности доступа в АСЭД, представляет документы посредством их направления на официальный адрес электронной почты Комитета post@volgafin.ru. В указанном случае документы представляются в форме сканированных копий, подписанных уполномоченными лицами.

5. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и по результатам направляет муниципальному образованию заключение о согласовании либо об отказе в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) являются:

1) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, требований пункта 19 статьи 103, пунктов 2 и 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, требований пунктов 23 - 25 статьи 103, пунктов 2, 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) представление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в представленных документах неполной и (или) недостоверной информации.

7. Муниципальное образование, получившее заключение об отказе в согласовании Программ заимствований и гарантий (изменений в Программы заимствований и гарантий) [далее – заключение об отказе], повторно

представляет в Комитет доработанные документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об отказе.

Повторно направленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка."