КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 сентября 2020 г. № 257

Волгоград

Об образовании комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Волгоградской области - председатель комитета

Для документов

В.В.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области

от 03 сентября 2020 г. № 257

СОСТАВ

комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

Колпакова Юлия Сергеевна	начальник отдела государственной службы и кадров комитета сельского хозяйства Волгоградской области;
Морозова Марина Викторовна	первый заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области;
Репникова Яна Владимировна	младший консультант отдела государственной службы и кадров комитета сельского хозяйства Волгоградской области;
Самохина Мария Александровна	начальник отдела правового обеспечения комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

В состав комиссии также входят 4 представителя государственных гражданских служащих комитета сельского хозяйства Волгоградской области, избираемых на собрании (конференции) государственных гражданских служащих комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области

от 03 сентября 2020 г. № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам в комитете сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комиссия) является органом по рассмотрению и разрешению неурегулированных разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в комитет или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в комитете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Задача комиссии

Задачей комиссии является рассмотрение и разрешение индивидуальных служебных споров между представителем нанимателя и государственным гражданским служащим Волгоградской области комитета (далее - гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Волгоградской области в комитет либо ранее состоявшим на государственной гражданской службе Волгоградской области в комитете (далее - гражданин).

3. Состав комиссии, порядок ее работы

3.1. Комиссия образуется приказом комитета из равного числа представителей гражданских служащих и представителя нанимателя.

3.2. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

ведет журнал регистрации письменных заявлений, поступивших в комиссию;

оповещает членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решением комиссии.

3.5. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.6. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего либо гражданина подлежит обязательной регистрации в журнале секретарем комиссии в день его подачи и должно быть рассмотрено в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Индивидуальный служебный спор рассматривается комиссией в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, или в присутствии уполномоченного им представителя.

3.9. Рассмотрение индивидуального служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

3.10. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в установленные сроки.

3.11. Комиссия имеет право вызывать на заседание комиссии свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для

рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих гражданских служащих, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными инструкцией по делопроизводству в комитете.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии и заверенные печатью комиссии, вручаются заявителю и представителю нанимателя или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон индивидуального служебного спора в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

3.14. Комиссия имеет свою печать.

3.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров комитета.