КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2020 г. № 248

Волгоград

Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора

В соответствии с пунктом 3 Правил организации и проведения конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 "О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора", п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора.

3. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 17 мая 2018 г. № 168 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" изменение, исключив подпункт 1.3.

4. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 09 декабря 2016 № 309 "Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора";

от 03 мая 2017 г. № 113 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 9 декабря 2016 г. № 309 "Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора";

от 10 апреля 2018 г. № 121 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 декабря 2016 г. № 309 "Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора";

от 15 ноября 2018 г. № 373 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 декабря 2016 г. № 309 "Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора";

от 12 февраля 2019 г. № 33 "О внесении изменения в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 декабря 2016 г. № 309 "Об образовании комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области -
председатель комитета



В.В.Иванов

Приложение
к приказу комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 25 августа 2020 г. № 248

Состав
комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора

Максимов Андрей Владимирович	заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области, председатель комиссии
Карпушин Сергей Иванович	начальник отдела рыбного хозяйства комитета сельского хозяйства Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Етеревсков Михаил Петрович	начальник отдела № 3 Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по Волгоградской области (по согласованию)
Зубкова Елена Васильевна	младший консультант отдела рыбного хозяйства комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Орлов Сергей Викторович	консультант отдела рыбного хозяйства комитета сельского хозяйства Волгоградской области, секретарь комиссии
Самохина Мария Александровна	начальник отдела правового обеспечения комитета сельского хозяйства Волгоградской области
Тибилова Элина Александровна	заместитель начальника отдела контроля органов власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Волгоградской области (по согласованию)
Школа Евгений Вячеславович	главный государственный инспектор Нижневолжского отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды обитания Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Утвержден
приказом
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от "25" августа 2020 г. № 248

Порядок
деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах волгоградской области и заключении такого договора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 г. № 264 "О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора" (далее - Постановление № 264).

1.2. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при комитете сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству и других федеральных органов исполнительной власти, законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Постановлением № 264.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей Комитета, территориального органа Федерального агентства по рыболовству, осуществляющего полномочия в закрепленной сфере деятельности на

территории Волгоградской области, на которой сформирован рыболовный участок, представители территориального органа Федеральной антимонопольной службы (без права голосования) и по 1 представителю от других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) (по согласованию).

1.5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

лица, являющиеся в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации аффилированными лицами организаций, подавших заявки, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

1.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, Комитет обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние заявители.

1.7. Председателем Комиссии назначается представитель Комитета.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является проведение конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах в административно-территориальных границах Волгоградской области и заключении такого договора в соответствии с Постановлением № 264.

2.2. В соответствии с возложенной на нее задачей Комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок;

2) определяет победителя конкурса;

3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

2.3. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) перед вскрытием конвертов с заявками, но не ранее даты и времени, указанных в извещении и в конкурсной документации, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия таких конвертов;

2) вскрывает все конверты с заявками, поступившими организатору конкурса к началу процедуры их вскрытия.

При вскрытии конвертов с заявками:

объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов (далее - протокол вскрытия) с заявками наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого

заявителя, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложение о размере платы в бюджет субъекта Российской Федерации за предоставление рыбопромыслового участка;

заслушиваются при необходимости разъяснения заявителя (его представителя) по сведениям, содержащимся в заявке и прилагаемым к ней документам, с занесением этих разъяснений в протокол вскрытия. При этом изменение заявки и предъявление дополнительных требований к заявителям (не предусмотренных конкурсной документацией) не допускаются.

При вскрытии конвертов осуществляется аудиозапись;

3) проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, а также достоверность сведений, указанных в заявке;

4) оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

5) на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, установленным конкурсной документацией;

6) оформляет протокол рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок;

7) уведомляет заявителей, не допущенных к участию в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документацией;

8) в случае, если только 1 заявитель допущен к участию в конкурсе, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передает этому заявителю проект договора;

9) в целях выявления лучших условий заключения договора осуществляет в установленном порядке оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ней документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

10) на основании результатов оценки и сопоставления заявок присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер;

11) ведет протокол оценки и сопоставления заявок;

12) передает Комитету 2 экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подписывает протокол заседания

Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председательствующий на заседании Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.4. Организация деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу, связанную с проведением заседаний Комиссии, оформлению протоколов вскрытия конвертов с заявками, протоколов рассмотрения заявок и протоколов оценки и сопоставления заявок.

3.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседании Комиссии лично;

2) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) принимают участие в подготовке заседаний Комиссии;

4) обращаются к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

5) пользуются информацией, поступающей в Комиссию.

3.6. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по объективным причинам член Комиссии заблаговременно извещает об этом Комитет. При этом передача права голоса иному лицу не допускается.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа состава членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против" принимаемого решения.

3.11. Решения комиссии оформляют протоколами.

3.12. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

1) дата и номер протокола;

2) перечень присутствующих членов Комиссии;

3) повестка дня;

4) краткое изложение рассматриваемых вопросов;

5) срок исполнения каждого решения Комиссии;

6) количество голосовавших "за" и "против" по каждому из принимаемых решений;

7) принятые на заседании Комиссии решения.

3.13. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.14. Комитет размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области www.ksh.volgograd.ru:

протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, а также протокол рассмотрения заявок в день их подписания;

протокол оценки и сопоставления заявок в течение 5 рабочих дней после дня подписания указанного протокола.