



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июля 2020 г.

№ 168

Волгоград

Об утверждении Порядка взаимодействия комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области и подведомственных ему государственных учреждений Волгоградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области и подведомственных ему государственных учреждений Волгоградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области О.В.Корнилова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

от 15 июля 2020 г. № 168

ПОРЯДОК

взаимодействия комитета по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области
и подведомственных ему государственных учреждений Волгоградской
области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности
и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии
в защите населения и территорий Волгоградской области от чрезвычайных
ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей
на водных объектах

1. Настоящий Порядок определяет организацию взаимодействия комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет) и подведомственных ему государственных учреждений Волгоградской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в защите населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее соответственно - Порядок, Комитет, Учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность).

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Комитет или в Учреждения предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложения общероссийских общественных объединений направляются в Комитет.

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет).

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению добровольцами видов работ (услуг) в целях, предусмотренных абзацами третьим - четвертым, тринадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон) и относящихся к компетенции Комитета, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг);

з) списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков;

и) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

К предложению прилагается согласие на обработку персональных данных Комитетом, Учреждениями всех физических лиц, сведения о которых в нем содержатся.

5. При намерении организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществлять содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах непосредственно при ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается регистрационный номер спасателя или номер реестровой записи в сводном реестре добровольных пожарных.

6. Комитет или Учреждения по результатам рассмотрения поступившего в их адрес предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию по предложению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения продлевается на 10 рабочих дней. Дополнительная информация должна быть предоставлена организатором добровольческой деятельности, добровольческой

организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

8. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

несоответствие предлагаемых к осуществлению организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией видов работ (услуг) целям, указанным в абзацах третьем - четвертом, тринадцатом Федерального закона;

отсутствие в предложении информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка и (или) согласия на обработку персональных данных Комитетом, Учреждениями всех физических лиц, сведения о которых в нем содержатся;

непредставление по запросу Комитета, Учреждения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией дополнительной информации в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие мероприятий, реализуемых Комитетом, Учреждениями в сфере защиты населения и территории Волгоградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, по которым возможно осуществлять взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по представленному предложению.

9. Комитет, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

10. В случае принятия предложения Комитет, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Комитета, Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить в Комитет аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

12. Взаимодействие Комитета, Учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее именуется - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

13. При принятии предложения Комитет, Учреждение направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации проект соглашения в сроки и способом, определенными пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Споры и разногласия между Комитетом, Учреждением с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, которые могут возникнуть в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

15. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения Комитета, Учреждения об одобрении предложения.

16. В случае нарушения срока заключения соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить повторно предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

17. Соглашение между Комитетом, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией должно предусматривать следующие положения:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, предусмотренных абзацами третьим - четвертым, тринадцатым пункта 1 статьи 2 Федерального закона и относящихся к компетенции Комитета;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Комитета, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Комитет, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Комитетом, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с настоящим Порядком.

19. Должностное лицо Комитета, Учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.