



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июня 2020 г. № 185-ра

О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 мая 2020 г. № 329 "О централизации части функций, осуществляемых подразделениями органов исполнительной власти Волгоградской области по вопросам государственной гражданской службы Волгоградской области и кадров":

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области;

Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области.

3. Установить, что действие настоящего распоряжения не распространяется на случаи проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области и конкурсов на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета

юстиции Волгоградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области на судебных участках комитета юстиции Волгоградской области.

4. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Губернатора Волгоградской области:

от 19 мая 2015 г. № 267-ра "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области";

от 24 июня 2015 г. № 357-ра "О внесении изменения в распоряжение аппарата Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2015 г. № 267-ра "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области";

от 18 апреля 2016 г. № 227-ра "О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2015 г. № 267-ра "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области";

от 01 августа 2016 г. № 477-ра "О внесении изменения в распоряжение аппарата Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2015 г. № 267-ра "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области";

от 29 марта 2017 г. № 135-ра "О внесении изменений в распоряжение аппарата Губернатора Волгоградской области от 19 мая 2015 г. № 267-ра "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области";

от 05 июля 2018 г. № 233-ра "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Губернатора Волгоградской области".

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 июля 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
аппарата Губернатора
Волгоградской области

от 29 июня 2020 г. № 185-ра

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (по должностям)

1. Вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области, председатель конкурсной комиссии.

2. Начальник управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, или заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, или начальник отдела подбора и оценки кадров управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию).

3. Заместитель начальника отдела подбора и оценки кадров управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области или старший консультант отдела подбора и оценки кадров управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию).

4. Представители органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором проводится конкурс:

руководитель органа исполнительной власти Волгоградской области и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области;

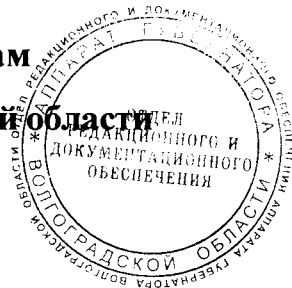
представитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа исполнительной власти Волгоградской области;

представитель юридического (правового) подразделения органа исполнительной власти Волгоградской области.

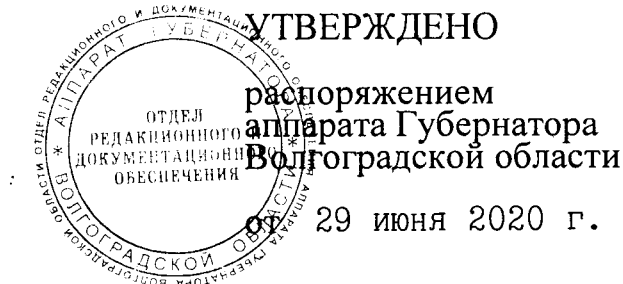
5. Представители научных, образовательных и других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой.

6. Представители общественного совета, образованного при органе исполнительной власти Волгоградской области, в котором проводится конкурс (при наличии).

**Начальник управления по вопросам
государственной службы и кадров
аппарата Губернатора Волгоградской области**



Ф.Ф.Данилов



от 29 июня 2020 г. № 185-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия), действующей на постоянной основе и являющейся коллегиальным органом.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и конкурсов на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – конкурсы).

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает документы, представленные участниками конкурса;
определяет соответствие участников конкурса квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, на замещение которых проводится конкурс;

оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса исходя из соответствующих квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области;

определяет кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области.

2.2. Процедура проведения конкурсов определяется Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – Методика).

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области перед проведением конкурса.

3.2. Председатель конкурсной комиссии определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии, процедуру проведения конкурса, порядок рассмотрения вопросов, методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса и соответствующие конкурсные задания в соответствии с Методикой.

3.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух участников конкурса и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседания комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, оформляет необходимую для проведения заседаний документацию.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

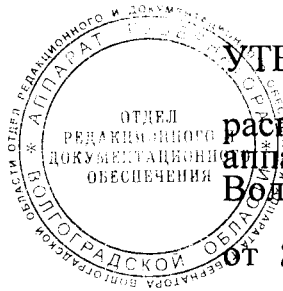
3.6. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются:

по итогам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области – решением конкурсной комиссии;

по итогам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органа исполнительной власти Волгоградской области – протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.7. Результаты голосования могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением
аппарата Губернатора
Волгоградской области

от 29 июня 2020 г. № 185-ра

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – конкурсы).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, допущенных к участию конкурсах (далее именуются – участники конкурсов), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – государственная гражданская служба).

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области на основании письма руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области (служебной записки руководителя структурного подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области), заинтересованного в проведении конкурса.

В письме руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – орган исполнительной власти) указывается следующая информация: наименование должности государственной гражданской службы (группа и категория должностей государственной гражданской службы), квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, должностные обязанности, режим рабочего времени, минимальный и максимальный размер заработной платы, другие информационные материалы (при наличии).

2.2. Подготовку и организацию проведения всех конкурсных процедур осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – Управление).

2.3. Подготовка к проведению конкурса предусматривает:

выбор не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса (далее именуются – методы оценки);

формирование конкурсных заданий исходя из методов оценки;

при необходимости – актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, в отношении вакантных должностей государственной гражданской службы (далее именуются – вакантные должности), на замещение которых планируется объявление конкурса.

Актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области осуществляется структурным подразделением органа исполнительной власти, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

2.4. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия).

3. Порядок проведения конкурсов

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе:

1) Управление организует размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и в федеральной государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно – портал и информационная система в области государственной службы) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

квалификационные требования для замещения вакантной должности, предъявляемые к участнику конкурса;

наименование вакантной должности (группы и категории должностей государственной гражданской службы), условия прохождения государственной гражданской службы, положения должностного регламента;

место и время приема документов, срок приема документов; предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

методы оценки, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

2) Управление организует проверку полноты и достоверности сведений, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданами Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также проверку достоверности сведений, представленных государственными гражданскими служащими, изъявившими желание участвовать в конкурсе, при проведении конкурса на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы;

3) руководитель органа исполнительной власти, в котором проводится конкурс, организует процедуру оформления допуска участника конкурса (с его согласия) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.2. Граждане Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

1) личное заявление на имя вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки [за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые], заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

3.3. Государственные гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Губернатора Волгоградской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, а также заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственные гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящей Методики, представляются лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, в Управление в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале и в информационной системе в области государственной службы лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области вправе перенести сроки их приема.

К уважительным причинам могут быть отнесены исключительные обстоятельства, объективно исключающие возможность своевременного представления документов, представления их в полном объеме, представления документов без нарушения правил их оформления, в частности, тяжелая болезнь, иные относящиеся к личности лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, обстоятельства, в силу которых указанное лицо было лишено возможности представить документы.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.1 настоящей Методики, обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы в области государственной службы.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области после проведения процедур в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 3.1 настоящей Методики. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области.

3.7. Управление не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале и в информационной системе в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список участников конкурса, допущенных к участию во втором этапе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом участникам конкурса, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы в области государственной службы.

3.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает знания и умения участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- анкетирование;
- проведение групповых дискуссий;
- подготовка проекта документа.

При оценке профессиональных и личностных качеств участников конкурса конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Выбор методов оценки осуществляется исходя из категорий и групп должностей государственной гражданской службы в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

3.9. При проведении конкурса тестирование участников конкурса является обязательным и проводится с целью:

оценки знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному Управлением совместно со структурным подразделением органа исполнительной власти, для замещения вакантной должности в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – с руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс.

Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом групп и категорий должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для прохождения тестовых заданий.

Участником конкурса предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие участников конкурса. При этом один правильный ответ равен одному баллу.

В ходе тестирования не допускается использование участниками конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход участников конкурса за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

В случае выбора при проведении конкурса нескольких методов оценки участники конкурса, ответившие правильно менее чем на 50 процентов вопросов теста, считаются не прошедшими тестирование и к участию в иных конкурсных заданиях не допускаются.

3.10. Индивидуальное собеседование с участниками конкурса проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, должностных обязанностей по вакантной должности и включает проверку знаний должностного регламента государственного гражданского служащего Волгоградской области, задач и функций, возложенных на структурное подразделение органа исполнительной власти, в котором имеется вакантная должность. При необходимости проводится обсуждение с участником конкурса результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Проведение индивидуального собеседования с участником конкурса в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным в следующих случаях:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности;

при проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти по высшей группе должностей категории "руководители".

3.11. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другом), в которых участник конкурса принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены участником конкурса.

3.12. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами участников конкурса.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей определяется руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором имеется вакантная должность, а в случае проведения

конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии участникам конкурса предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить с целью решения поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени участником конкурса готовится устный или письменный ответ.

Ответы участников конкурса изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения участниками конкурса групповой дискуссии.

3.13. Подготовка участником конкурса проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Участнику конкурса предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности (по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях участнику конкурса предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, или руководителем структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;

понимание сути вопроса, выявление участником конкурса ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность, показанные участником конкурса при подготовке проекта документа.

3.14. С целью обеспечения контроля при выполнении участниками конкурса конкурсных заданий на конкурсных процедурах присутствуют члены конкурсной комиссии.

3.15. При выполнении участниками конкурса конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области может вестись аудиозапись соответствующих конкурсных процедур (заседаний).

3.16. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки участника конкурса, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей решение, принятое членом конкурсной комиссии.

Оценка участника конкурса осуществляется по 10-балльной шкале, где 1 балл – минимальная оценка, 10 баллов – максимальная.

3.17. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных ему членами конкурсной комиссии в конкурсный бюллетень по результатам конкурсных процедур, и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования.

Конкурсные испытания считаются пройденными, если участник конкурса получил по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла.

В случае если методом оценки являлось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если участник конкурса получил по итогам оценки не менее 80 процентов от максимального балла.

3.18. По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурса на замещение вакантной должности секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг участников конкурса.

3.19. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, на основании рейтинга участников конкурса и является основанием

для назначения участника конкурса на вакантную должность либо для отказа в таком назначении, а также для включения участника конкурса в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти.

Решение конкурсной комиссии об определении участника (участников) конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти принимается в отсутствие участников конкурса открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и является основанием для включения (для отказа во включении) участника конкурса в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти.

3.20. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 3 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

В решении конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности должен содержаться рейтинг участников конкурса с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти указываются итоговые баллы участников конкурса.

3.21. Согласие участника конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти по результатам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.22. По результатам конкурса издается правовой акт аппарата Губернатора Волгоградской области о включении участника конкурса в кадровый резерв государственной гражданской службы органа исполнительной власти и (или) правовой акт соответствующего органа исполнительной власти о назначении участника конкурса на вакантную должность.

3.23. Сообщения о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения направляются участникам конкурса в письменной форме, при этом участникам конкурса, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале и в информационной системе в области государственной службы.

3.24. Документы лиц, не допущенных к участию в конкурсе, и участников конкурса могут быть возвращены им по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

Категории должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Методы оценки
1	2	3
Руководители	высшая главная ведущая	тестирование индивидуальное собеседование анкетирование проведение групповых дискуссий подготовка проекта документа
Специалисты	ведущая старшая	тестирование индивидуальное собеседование анкетирование подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая младшая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
Волгоградской области в органах
исполнительной власти Волгоградской
области и на включение в кадровый
резерв государственной гражданской
службы Волгоградской области
органов исполнительной власти
Волгоградской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности государственной гражданской службы

Волгоградской области, на замещение которой

проводится конкурс, либо категории и группы должностей государственной

гражданской службы Волгоградской области

в случае проведения конкурса для включения в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии участникам конкурса по результатам

(указать метод оценки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4

1.
2.
3.

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в

_____ (наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
--	-----------

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области

_____ (наименование должности государственной

_____ гражданской службы Волгоградской области с указанием структурного подразделения

_____ органа исполнительной власти Волгоградской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников конкурса

Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Итоговый балл (в порядке убывания)	Место в рейтинге
---	------------------------------------	------------------

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем участникам конкурса)

(фамилия, имя, отчество участника конкурса, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого

(фамилия, имя, отчество участника конкурса, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого

(фамилия, имя, отчество участника конкурса, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия
РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего участника конкурса:

Фамилия, имя, отчество участника конкурса, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области
--	--

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области

(орган исполнительной власти

Волгоградской области)

следующих участников конкурса:

Фамилия, имя, отчество участника конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв органа исполнительной власти Волгоградской области	Группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
--	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии: _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Независимые эксперты

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представители общественного совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области и на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области органов исполнительной власти Волгоградской области по итогам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области

(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
--	-----------

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области по следующей категории и группе должностей _____

(наименование категории

и группы должностей)

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области _____

(наименование органа

исполнительной власти Волгоградской области)

не явились следующие участники конкурса _____

(фамилия, имя, отчество

участников конкурса)

4. Результаты оценки участников конкурса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Итоговый балл
1	2	3

1.

5. По результатам голосования конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области _____

(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2	3

1.

2.

Результаты голосования: "за" _____
 "против" _____
 "воздержался" _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Независимые эксперты

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Представители общественного совета

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)