КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2020 г. № 123

Волгоград

Об утверждении Положения об общественном совете при комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

В целях обеспечения взаимодействия и организации конструктивного диалога с институтами гражданского общества, учета потребностей организаций и граждан при реализации функций комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, во исполнение пункта 2 постановления Губернатора Волгоградской области от 12 мая 2012 г. № 317 "Об образовании общественных советов при органах исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета А.Ю.Баженов

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

от 26.06.2020 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – Совет) образован в соответствии с приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений с комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – комитет) в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при осуществлении комитетом возложенных на него функций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью комитета.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области, законов Волгоградской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящего Положения.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений и комитета для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Волгоградской области, а также иных вопросов, относящихся к сфере деятельности комитета.

2.2. Совет вправе выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию функций комитета.

2.3. Совет вправе вырабатывать рекомендации комитету по вопросам его деятельности, проводить общественную экспертизу проектов правовых актов, разрабатываемых комитетом, участвовать в определении приоритетов в

области государственной поддержки общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также проводить иные мероприятия, направленные на оптимизацию деятельности комитета.

2.4. По согласованию с комитетом члены Совета вправе принимать участие в заседаниях советов, комиссий, рабочих групп комитета с совещательным голосом, иных мероприятиях, проводимых комитетом при осуществлении возложенных на него функций.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений и иных организаций.

3.2. В состав Совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Положение о Совете, его состав и вносимые изменения утверждаются приказом комитета.

3.5. На организационном заседании Совета открытым голосованием избираются председатель Совета, его заместитель (заместители) и секретарь.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с председателем комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – председатель).

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения руководителя комитета.

4.4. Председатель Совета:

организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

создает необходимые условия для коллективного обсуждения и

решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета:

решает вопросы с комитетом о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Совета, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

4.6. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются председателю.

4.7.1. По решению председателя Совета или лица, исполняющего его обязанности, заседание Совета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Совета или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. Секретарь Совета подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Совета членам Совета посредством почтовой связи или по электронной почте не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена Совета, которому направляется лист заочного голосования;

2) вопросы, вынесенные на голосование;

3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Совета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Совета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Совета, направляются секретарю Совета посредством почтовой связи или по электронной почте не позднее даты окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, направивших листы заочного голосования секретарю Совета до окончания срока представления листов заочного голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета или лица, исполняющего его обязанности.

Решение, принимаемое путем заочного голосования заносится секретарем Совета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Совета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Совета или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Совета.

4.8. Комитет в 20-дневный срок представляет по запросам Совета необходимые ему для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет.