



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16.06.2020

№ 43-н

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, Порядка доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 17.1 раздела VI Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета", Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", подпунктом "и" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п, пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

Порядок доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным

имуществом Волгоградской области до получателей средств областного бюджета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области начиная с бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области



В.В.Романова



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской областиот 16.06.2020 № 43-н

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - именуется Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее именуется - смета) комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - комитет) государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы комитета, учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление смет

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета, учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения

функций комитета, учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется комитетом, учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета комитета, учреждения утверждается председателем комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей комитета утверждаются председателем комитета (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

3.3. Утверждение сметы комитета:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

3.5. Смета учреждения представляется на утверждение:

не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее семи рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащая сведения, составляющие государственную тайну, не позднее восемнадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение сметы учреждения:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня представления на утверждение сметы;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления на утверждение сметы.

4. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных комитету, учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, учреждения осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется председателем комитета (в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

4.7. Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, исполнителем и представляются в комитет на утверждение.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3, 3.5 настоящего Порядка соответственно, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ _____

(наименование должности лица, утверждающего смету; наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от " " 20__ г.	_____	по Сводному реестру	_____	КОДЫ
_____	_____	по Сводному реестру	_____	0501012
_____	_____	Глава по БК	_____	
_____	_____	по ОКТМО	_____	
		по ОКЕИ	_____	383

[illegible]

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств¹

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма									
		на 20__ год (на текущий финансовый год)					на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование	Код	Код по бюджетной	Код операции	Сумма
--------------	-----	------------------	--------------	-------

показателя	строки	классификации Российской Федерации				сектора государственного управления	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма								
		на 20__год (на текущий финансовый год)					на 20__год (на первый год планового периода)				на 20__год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операции сектора государственного	Сумма	
				на 20__ год	на 20__ год
					на 20__ год

		управления				(на текущий финансовый год)				(на первый год планового периода)				(на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x		
Всего								x	x		x	x		x	x		

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ		
1	2	3	4
			5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " 20__ г.

Согласовано _____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" " 20__ г.

¹ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и государственных казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ _____

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

от " " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
_____	Дата	0501013
_____	по Сводному реестру	
_____	по Сводному реестру	
_____	Глава по БК	
_____	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)					
					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	выдрасконов		в рубльях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубльях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										
Всего										

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств²

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
		в рубл. (рубл. эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рубл. (рубл. эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рубл. (рубл. эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операции сектора государственного	Сумма (+, -)	
				на 20__ год	на 20__ год
					на 20__ год

		управления				(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублем эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)						(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x			x	x
Всего								x	x		x			x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код операции сектора государственного управления	Сумма (+, -)		(на второй год планового периода)	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Итого по коду БК

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2		3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Исполнитель

" " 20 г.

Согласовано

" " 20 г.

² Расходы, осуществляемые в целях обеспечения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области

от 16.06.2020 № 43-н

ПОРЯДОК

доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 17.1 раздела VI Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденный приказом министерства финансов Волгоградской области от 28 октября 2014 г. № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета" и определяет правила доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - комитет) до получателей средств областного бюджета.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня утверждения указанных показателей (изменений), но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения), текущего финансового года.

3. Бюджетные ассигнования областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета соответствующему получателю комитет доводит по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Распорядитель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Основание: _____

КФСР	КЦСР	КВСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Сумма		
									20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председателя комитета
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (телефон)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области до получателей средств областного бюджета

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Распорядитель: Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения: руб.

КФСР	КЦСР	КВСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Сумма		
									20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председателя комитета
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (подпись) (телефон)

" " _____ 20__ г.