



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.06.2020 г.

№ 269

Волгоград

Об утверждении Порядка выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, направленным государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения для прохождения переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата

В целях реализации Постановления Администрации Волгоградской области от 13 мая 2020 г. № 269-п "Об утверждении Порядка предоставления образовательного сертификата для переобучения и повышения квалификации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта "Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография" и Порядка предоставления субсидий образовательным организациям на предоставление услуг по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, с использованием образовательного сертификата" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, направленным государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения для прохождения переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



утвержден

приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 01.06.2020 № 269

Порядок

выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, направленным государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения для прохождения переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размеры, порядок и условия выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях (далее именуются – заявители) и обратившимся в органы службы занятости, направленным государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения (далее именуются – ГКУ ЦЗН) для переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата.

2. Стипендия выплачивается подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется - комитет) ГКУ ЦЗН, в которое обратился заявитель для прохождения переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата (далее именуется – обучение с использованием образовательного сертификата) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитетом ГКУ ЦЗН в текущем финансовом году на эти цели.

3. Выплата стипендии осуществляется через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору заявителя.

Размер стипендии

4. Размер стипендии, выплачиваемой заявителю, направленному ГКУ ЦЗН для прохождения обучения с использованием образовательного сертификата, равен минимальному размеру оплаты труда установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Условия и порядок выплаты стипендии

5. Право на получение стипендии имеют женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости (далее – незанятые женщины, имеющие детей дошкольного возраста), в период обучения с использованием образовательного сертификата по направлению ГКУ ЦЗН.

6. Документами, необходимыми для выплаты стипендии незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, являются:

а) приказ образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее именуется – образовательная организация), о зачислении незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста на обучение с использованием образовательного сертификата, с указанием даты начала, окончания учебных занятий и периода обучения;

б) табель учета посещаемости занятий незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста, проходящей обучение с использованием образовательного сертификата;

в) справка об успеваемости незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста, проходящей обучение с использованием образовательного сертификата;

г) приказ ГКУ ЦЗН о назначении, размере и сроках выплаты стипендии незанятой женщине, имеющей детей дошкольного возраста, проходящей обучение с использованием образовательного сертификата.

Документы, указанные в абзацах "а", "б" и "в" пункта 6, представляются в ГКУ ЦЗН образовательной организацией ежемесячно, не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с заключенным между ГКУ ЦЗН, незанятой женщиной, имеющей детей дошкольного возраста и образовательной организацией договором об оказании образовательных услуг.

7. Стипендия незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, приступившим к обучению с использованием образовательного сертификата, начисляется, начиная с первого дня обучения, и выплачивается один раз в месяц.

8. Выплата стипендии незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, прекращается в день окончания ими обучения либо в день приостановки обучения или досрочного отчисления с обучения, о чем образовательные организации издают соответствующие приказы.

9. В случае приостановки обучения выплата стипендии незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, начисляется в день возобновления обучения, о чем образовательные организации издают соответствующие приказы.

Основания для отказа женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, в выплате стипендии и возврата денежных средств

10. Основанием для отказа незанятым женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, в выплате стипендии являются:

досрочное отчисление незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста, из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, либо досрочное прекращение незанятой женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, обучения с использованием образовательного сертификата без уважительных причин;

случаи, когда незанятая женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не приступила к обучению с использованием образовательного сертификата.

11. Основанием для возврата денежных средств, выплаченных ГКУ ЦЗН незанятой женщине, имеющей детей дошкольного возраста, в качестве стипендии, являются:

досрочное отчисление незанятой женщины, имеющей детей дошкольного возраста, из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, либо досрочное прекращение незанятой женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, обучения с использованием образовательного сертификата без уважительных причин;

случаи, когда незанятая женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не приступила к обучению с использованием образовательного сертификата.

12. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет незанятой женщине, имеющей детей дошкольного возраста, требование о возврате выплаченной стипендии.

Требование о возврате выплаченной стипендии направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате выплаченной стипендии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Незанятая женщина, имеющая детей дошкольного возраста, обязана произвести возврат выплаченной стипендии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате выплаченной стипендии.

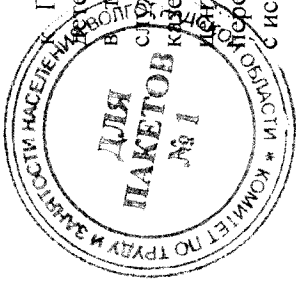
13. В случае невозврата выплаченной стипендии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано ГКУ ЦЗН в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата выплаченной стипендии.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для выплаты стипендии, осуществляется ГКУ ЦЗН и комитетом.

15. ГКУ ЦЗН в установленном порядке представляет в комитет отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на выплату стипендии (на первое число месяца, следующего за отчетным периодом), по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1



Порядку выплаты стипендии женщинам, имеющим дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, направленными государственными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения для прохождения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата

Форма

Отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на выплату стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости в период прохождения переобучения и повышения квалификации с использованием образовательного сертификата по направлению ГКУ ЦЗН по состоянию на _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Программа обучения	Период обучения		Размер выплаченной стипендии, рублей
			дата начала обучения	дата окончания обучения	
1	2		3	4	
1					
2					

Директор ГКУ ЦЗН

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.