



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.04.2020

№ 28-н

Волгоград

О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 июня 2014 г. № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов;

форму информации о судебных делах, стороной в которых являются государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 июля 2014 г. № 1383-р "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 ноября 2017 г. № 101-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 июля 2014 г. № 1383-р "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, министерства по управлению

государственным имуществом Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



В.В.Романова



УТВЕРЖДЕНО

приказом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 14.04.2020 № 28-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является Губернатор Волгоградской области, Администрация Волгоградской области, Комитет, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших в Комитет.

1.2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, Комитета в судах обеспечивает отдел судебной защиты правового управления Комитета (далее именуется – отдел судебной защиты).

2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах

2.1. Поступающие в общий отдел Комитета повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам (далее именуются – судебные документы), по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

В случае поступления информации по судебным документам, указанным в настоящем пункте, рассмотрение которых не терпит отлагательства, общий отдел Комитета обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику отдела судебной защиты с использованием телефона и (или) иных средств связи.

2.2. В случае определения начальником государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – государственно-правовое управление) в качестве представителя интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области Комитета, отдел судебной защиты обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

участие сотрудников отдела судебной защиты в судебных заседаниях.

2.3. Правовая позиция по судебному делу формируется председателем Комитета.

В случае специального указания начальника государственно-правового управления правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, предварительно согласовываются с государственно-правовым управлением.

2.4. Для представления в судах интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области сотрудникам отдела судебной защиты выдаются доверенности в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

2.5. По запросу начальника государственно-правового управления, руководителя органа исполнительной власти, обеспечивающего представление интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, по поручению председателя Комитета, отдел судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета обязан представлять соответственно в государственно-правовое управление, указанный орган исполнительной власти информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области.

3. Представление интересов комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах

3.1. Поступающие в общий отдел Комитета судебные документы, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является Комитет,

регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Начальник отдела судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений Комитета, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений Комитета.

Руководители структурных подразделений Комитета по запросу отдела судебной защиты обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов Комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

3.3. Полномочия представителя Комитета определяются на основании доверенности, выданной председателем Комитета.

3.4. Начальник правового управления Комитета обеспечивает участие сотрудников отдела судебной защиты во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет.

3.5. Принятие Комитетом решения о неучастии в судебном заседании по делу, стороной по которому является Комитет, допускается в исключительных случаях путем согласования председателем Комитета докладной записки начальника правового управления Комитета. В указанном случае в суд представляется письменная позиция Комитета по делу, а также ходатайство о рассмотрении дела без участия представителя Комитета.

Неучастие в судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет, не допускается в случае, если суд обязал Комитет обеспечить явку представителя в судебное заседание, а также в следующих случаях:

взыскания с Комитета или Волгоградской области либо в пользу Комитета или Волгоградской области денежных средств;

оспаривания правовых актов, решений, действий (бездействия) Комитета или его должностных лиц;

рассмотрения дела, которое может иметь значение для формирования судебной практики по определенному вопросу, вне зависимости от предмета спора и суммы заявленных требований.

3.6. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных Комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб отдел судебной защиты обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

3.7. Отдел судебной защиты организует ведение аудиозаписи в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью 7 статьи 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении споров о взыскании с Волгоградской

области и Комитета денежных средств в размере, превышающем 50 млн. рублей, а также хранение таких аудиозаписей.

Отдел защиты информации и мобилизационной работы Комитета в целях ведения аудиозаписи в судах обязан обеспечить отдел судебной защиты необходимыми техническими средствами.

3.8. Заявления об отказе от иска, признании иска, мировое соглашение подписываются председателем Комитета.

3.9. Отдел судебной защиты обеспечивает обжалование судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, в суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Решение Комитета о необжаловании судебных актов в суды вышестоящих инстанций принимается путем согласования председателем Комитета докладной записки начальника правового управления Комитета. Докладная записка должна содержать аргументированную позицию об отсутствии оснований для обжалования судебного акта со ссылкой на законодательство и с учетом сложившейся устойчивой судебной практики, в частности постановлений Президиума и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, информационных писем и обзоров судебной практики Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации или постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации, обзоров судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.

3.10. Комитет при представлении в суде интересов Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном комитетом финансов Волгоградской области, направить в комитет финансов Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Комитет в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанцией в окончательной форме обязан в порядке, установленном комитетом финансов Волгоградской области, представить в комитет финансов Волгоградской области информацию о результатах обжалования судебного акта.

3.11. По запросу начальника государственно-правового управления, по поручению председателя Комитета отдел судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета обязан представлять в государственно-правовое управление материалы судебного дела, в котором Комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение

к судебному делу.

3.12. Отдел судебной защиты ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых Комитет является стороной, и для дел, в которых Комитет является лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.13. Реестры судебных дел, в которых Комитет является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются отделом судебной защиты в государственно-правовое управление посредством электронной связи на адрес электронной почты приемной государственно-правового управления.

3.14. Отдел судебной защиты ведет учет судебных дел, стороной в которых являются подведомственные Комитету государственные учреждения Волгоградской области, по форме утвержденной приказом Комитета.

3.15. По запросу государственно-правового управления отдел судебной защиты представляет в государственно-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого являются подведомственные ему государственные учреждения Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу.

4. Рассмотрение исполнительных документов, судебных запросов

4.1. Поступающие в общий отдел Комитета исполнительные документы и судебные запросы регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

4.2. Отдел судебной защиты обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

4.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При поступлении в Комитет судебных запросов отдел судебной защиты обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.5. По запросу начальника государственно-правового управления, по поручению председателя Комитета отдел судебной защиты по согласованию с начальником правового управления Комитета обязан сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах, о ходе и результатах исполнения судебных запросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах), стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом в которых является комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области является истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области является третьим лицом.
2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.
3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.
4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.
5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.



УТВЕРЖДЕНА

приказом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от **14.04.2020** № **28-н**

форма

ИНФОРМАЦИЯ

о судебных делах, стороной в которых являются государственные учреждения Волгоградской области, подведомственные комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области

(наименование государственного учреждения, подведомственного комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области)

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel.
2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в таблицу вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.
3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора).
4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.
5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.