КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

07 апреля 2020 г. № 6

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства печати и информации Волгоградской области от 3 сентября 2013 г. № 184 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного министерству по делам территориальных образований и информационной политики Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Волгоградской области";

приказ министерства внутренней и информационной политики Волгоградской области от 30 января 2014 г. № 15 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства печати и информации Волгоградской области";

приказ министерства по делам территориальных образований и информационной политики Волгоградской области от 26 июня 2014 г. № 124 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства печати и информации Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета М.Н.Битюцкий

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области
от 07 апреля 2020 г. № 6

# ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее именуется - Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 2. Порядок составления отчета

2.1 Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся

основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);

сведения об оказании государственным учреждением государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) сверх государственного (муниципального) задания;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются учреждением по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

## 3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения, и представляется в двух экземплярах не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, на согласование в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

3.2. Отчет рассматривается комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного Отчета – в течение пяти рабочих дней следующих за днем поступления Отчета, и согласовывается председателем комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики

Волгоградской области, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет.

3.3. Утвержденный и согласованный Отчет в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".