



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 марта 2020 г.

№ 38-о/д / 10н

Волгоград

Об утверждении Регламента передачи информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению значений (уровней) показателей и улучшению их динамики на период до 2024 года в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 постановления Губернатора Волгоградской области от 16 января 2020 г. № 27 "Об оценке эффективности деятельности Губернатора Волгоградской области и деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области", п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Регламент передачи информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению значений (уровней) показателей и улучшению их динамики на период до 2024 года в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета информационных технологий Волгоградской области – начальника отдела развития информационного общества и межведомственных информационных систем А.Н.Кидалова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
информационных технологий
Волгоградской области

Председатель комитета
экономической политики
и развития Волгоградской
области

С.П. Торбин

Г.В. Быкадорова



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области
и комитета экономической
политики и развития
Волгоградской области

от 13 марта 2020 г. № 38-о/д/10н

РЕГЛАМЕНТ

передачи информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению значений (уровней) показателей и улучшению их динамики на период до 2024 года в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок передачи информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по достижению значений (уровней) показателей и улучшению их динамики на период до 2024 года (далее именуются – планы мероприятий ("дорожные карты")) в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области в целях оперативного мониторинга достижения показателей, предусмотренных пунктами 2–15 Перечня должностных лиц, органов исполнительной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, ответственных за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Волгоградской области и деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 16 января 2020 г. № 27 "Об оценке эффективности деятельности Губернатора Волгоградской области и деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее именуется – Постановление).

1.2. Для целей настоящего Регламента использованы основные понятия в значениях, определенных в Постановлении.

2. Порядок направления информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области

2.1. Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями, назначают лиц, ответственных за заполнение планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствии с формой, разработанной комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуются соответственно – Ответственные лица, Комитет), информация о которых указывается в графе 29 соответствующих планов мероприятий ("дорожных карт").

2.2. Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями, ежемесячно не позднее 10 числа

обеспечивают обновление и направление информации об Ответственных лицах (Ф.И.О, должность, номер телефона, адрес рабочей электронной почты, наименование закрепленного за Ответственным лицом показателя) в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области в случае, если в предыдущем месяце произошло ее изменение.

2.3. Ответственные лица организуют системную работу по сбору и накоплению информации о ходе достижения значений (уровней) показателей, предусмотренных Перечнем, в соответствии с закреплением Ответственных исполнителей, указанных в графе 4 данного Перечня.

2.4. Ответственные лица ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают подготовку информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") по форме, разработанной Комитетом, и направляют их на согласование соответствующим руководителям органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями.

Подготовка информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") осуществляется в формате xlsx электронного документа табличного процессора.

2.5. Руководители органов исполнительной власти, являющихся ответственными исполнителями, ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивают согласование и направление информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области.

2.6. При наличии веб-формы планов мероприятий ("дорожных карт") в государственной информационной системе Волгоградской области "Региональная информационно-аналитическая система Волгоградской области" информация о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") вносится ответственным лицом в данную веб-форму.

2.7. Начальник отдела функционирования ситуационного центра Губернатора Волгоградской области государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (далее именуется – руководитель ситуационного центра) назначает аналитиков, ответственных за сбор и анализ информации, получаемой от Ответственных лиц (далее именуется – аналитики), и обеспечивает направление информации о них (Ф.И.О, должность, номер телефона, адрес рабочей электронной почты) в адрес Ответственных лиц.

2.8. Аналитики проводят проверку информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт"), представленной Ответственными лицами, на корректность соблюдения формата данных и полноту представления данных.

2.9. В случае выявления факта направления некорректной или заполненной не в полном объеме информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") аналитики в рабочем порядке запрашивают уточняющую (дополнительную) информацию у Ответственных лиц.

Запрос аналитиков может быть произведен в телефонном режиме и/или посредством электронной почты.

2.10. Ответственные лица по запросу аналитиков обеспечивают направление в ситуационный центр Губернатора Волгоградской области уточняющую (дополнительную) информацию в срок не позднее одного рабочего дня со времени данного запроса.

2.11. В случае непредставления Ответственным лицом информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт") в сроки, предусмотренные Регламентом, руководитель ситуационного центра информирует об этом руководителя органа исполнительной власти, являющегося ответственным исполнителем, с целью соблюдения порядка, предусмотренного Регламентом.

2.12. Аналитики после получения исчерпывающей информации о ходе реализации планов мероприятий ("дорожных карт"), представленной Ответственными лицами, обеспечивают ее анализ и последующее внесение в информационно-аналитическую подсистему автоматизированной системы "Ситуационный центр Губернатора Волгоградской области, создаваемый в рамках системы распределенных ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия".