



## КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28.02.2020

№ 362

Волгоград

Об утверждении Порядка взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Волгоградской области по приему заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. №397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», на основании статьи 5, пункта 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», в соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Волгоградской области по приему заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета

О.В.Васильева



Порядок  
взаимодействия комитета социальной защиты населения  
Волгоградской области, государственного казенного специализированного  
учреждения социального обслуживания «Волгоградский областной  
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и органами  
опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов  
Волгоградской области по приему заявлений и документов, необходимых  
для включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились  
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению  
жилыми помещениями

1. Настоящий порядок определяет организацию взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет), органов опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Волгоградской области (далее – органы опеки и попечительства) и государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», подведомственного Комитету, которому на основании приказа Комитета от 21 декабря 2018 г. № 2231 «О передаче на исполнение отдельных функций государственного казенного специализированного учреждения социального обслуживания «Волгоградский областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» переданы отдельные функции по обеспечению работы по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее именуется – уполномоченная организация), по приему заявлений и документов, необходимых для включения в список (исключения из списка) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2. Прием заявлений и документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - заявление о включении в список) осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно – дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, достигшие возраста 23 лет).

3. Заявление о включении в список подают лица, определенные пунктом 4 Правил формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. № 397 (далее – соответственно Правила, постановление Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. № 397), и в соответствии с требованиями Правил.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 4 Правил, заявление о включении в список детей-сирот, подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. Заявление о включении в список подается по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. № 397.

5. К заявлению о включении в список заявителем (представителем заявителя) прилагаются документы, исчерпывающий перечень которых установлен постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД «Об обеспечении дополнительных

гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области»:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список;

2) копия свидетельства о рождении гражданина;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина;

4) копия доверенности представителя гражданина (законного представителя гражданина), оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения совершеннолетия (в случае приобретения гражданином полной дееспособности до достижения совершеннолетия);

6) копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

7) копию договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии), либо документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

8) документы, подтверждающие невозможность проживания гражданина в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в соответствии с Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным Администрацией Волгоградской области.

6. Документы представляются заявителем (его представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов). Подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

7. Заявление о включении в список может быть подано заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства лично, посредством почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление о включении в список регистрируется органом опеки и попечительства в день их подачи (поступления) соответственно в журнале регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - журнал регистрации заявлений о включении в список), форма которого утверждается приказом Комитета.

Заявление и документы, представленные в орган опеки и попечительства в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом органа опеки и попечительства в журнале регистрации заявлений в день их поступления. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В случае если представленные в электронном виде заявление о включении в список и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист органа опеки и попечительства, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для рассмотрения вопроса о включении в список и идентификации заявителя.

Заявление и документы, представленные через МФЦ, по почте

рассматриваются в общем порядке.

9. Журнал регистрации заявлений о включении в список ведется специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

10. Ведение журнала регистрации заявлений о включении в список производится с обязательным соблюдением следующих требований:

должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписан уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства;

ведется на бумажном носителе;

все ячейки строк (граф) должны быть заполнены записями, дающими возможность однозначного толкования информации. В случае отсутствия необходимости заполнения ячейки в ней проставляется прочерк. Наличие незаполненных ячеек, либо заполненных записями, дающими возможность неоднозначного толкования информации, не допускается;

не должен содержать помарок, подчисток и исправлений. Исправление технических ошибок производится путем зачеркивания неверной записи и внесения правильных данных, заверенных подписью (с указанием фамилии) лица, внесшего исправление;

записи обозначаются порядковыми номерами 1, 2 и так далее.

11. Использование журнала регистрации заявлений о включении в список, а также содержащейся в нем информации для любых целей, не связанных с регистрацией заявлений о включении в список запрещено.

Использование журнала регистрации заявлений о включении в список осуществляется с соблюдением требований, установленных для конфиденциальной информации Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Журнал регистрации заявлений о включении в список подлежит хранению в органе опеки и попечительства, как документ строгой отчетности, в месте, исключающем возможность несанкционированного доступа к нему.

13. Орган опеки и попечительства в день подачи заявления о включении в список выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) 1 экземпляр расписки о принятии заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и прилагаемых к заявлению документов, форма которой утверждается приказом Комитета с указанием даты его принятия. Второй экземпляр расписки приобщается к документам гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список.

14. Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение следующих сведений, указанных в заявлении:

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Волгоградской области (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

15. Орган опеки и попечительства в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список:

готовит заключение о необходимости включения (отказа во включении) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, примерная форма которого утверждается приказом Комитета;

формирует документы на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список, и направляет в Комитет заказным письмом или нарочно для формирования учетного дела.

16. Комитет регистрирует в установленном порядке документы на гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления от органа опеки и попечительства, и направляет уполномоченной организации для формирования учетного дела.

17. Уполномоченная организация осуществляет проверку документов и формирование учетного дела гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее – учетное дело

гражданина).

Учетные дела хранятся в уполномоченной организации с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Уполномоченная организация не позднее 50 рабочих дней со дня подачи заявления о включении в список в орган опеки и попечительства передает сформированные учетные дела на рассмотрение комиссии по вопросам включения (отказе во включении) и исключения из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Комиссия) для выработки предложений (рекомендаций) Комитету. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Комитета.

19. Комитет не позднее 60 рабочих дней со дня подачи заявления о включении в список в орган опеки и попечительства принимает одно из следующих решений с учетом рекомендаций Комиссии:

о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

20. Прием заявлений и документов, необходимых для исключения из списка по прежнему месту жительства и включения в список в Волгоградской области по новому месту жительства (далее – заявление об исключении из списка) осуществляется органом опеки и попечительства по новому месту жительства в Волгоградской области детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот (далее – орган опеки и попечительства по новому месту жительства) при перемене ими места жительства из другого субъекта Российской Федерации.

21. Заявление об исключении из списка могут подать лица, определенные пунктом 23 Правил, и в соответствии с требованиями Правил.

22. Заявление об исключении из списка подается по форме, утвержденной приказом Комитета.

23. К заявлению об исключении из списка прилагаются документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. № 397:

- 1) копия свидетельства о рождении детей-сирот;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

4)копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Заявление об исключении из списка может быть подано заявителем (представителем заявителя) в орган опеки и попечительства по новому месту жительства лично, посредством почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства по новому месту жительства заключены соглашения о взаимодействии.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, оформляются в соответствии с требованиями, указанными в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего Порядка.

25. Заявление об исключении из списка регистрируется органом опеки и попечительства по новому месту жительства в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Волгоградской области по новому месту жительства (далее – журнал регистрации заявлений об исключении из списка), форма которого утверждается приказом Комитета.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, регистрируются в порядке, указанном в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Порядка.

Заявление и документы, представленные через МФЦ, по почте рассматриваются в общем порядке.

26. Журнал регистрации заявлений об исключении из списка ведется

специалистом органа опеки и попечительства, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 10-12 настоящего Порядка.

27. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства в день подачи заявления об исключении из списка выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) 1 экземпляр расписки о принятии заявления об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, по прежнему месту жительства и включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в Волгоградской области по новому месту жительства и прилагаемых к нему документов, форма которой утверждается приказом Комитета с указанием даты их принятия. Второй экземпляр расписки приобщается к документам гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об исключении из списка.

Орган опеки и попечительства по новому месту жительства не вправе отказать в приеме заявления об исключении из списка и прилагаемых к нему документов.

28. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из списка и представленных с заявлением документах, орган опеки и попечительства по новому месту жительства направляет лицам, обозначенным в пункте 21 настоящего Порядка, запрос об уточнении указанных сведений.

Запрос может быть передан этим лицам под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления лицам, обозначенным в пункте 21 настоящего Порядка, запроса органа опеки и попечительства по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос.

29. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в уполномоченный орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела, а также информацию о постановке детей, оставшихся без попечения родителей, на учет в органе опеки и попечительства по новому месту жительства в установленном порядке.

30. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня получения учетного дела от органа по прежнему месту жительства формирует документы на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об исключении из списка, и направляет в Комитет заказным письмом или нарочно.

31. Комитет регистрирует в установленном порядке документы на гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об исключении из списка, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления от органа опеки и попечительства, и направляет уполномоченной организации для формирования учетного дела.

32. Уполномоченная организация осуществляет проверку документов и формирование учетного дела гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об исключении из списка (далее – учетное дело гражданина).

Учетные дела хранятся в уполномоченной организации с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. Уполномоченная организация направляет сформированное учетное дело гражданина, в отношении которого рассматривается заявление об исключении из списка, в Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет для принятия одного из решений:

о включении в список по новому месту жительства в Волгоградской области;

об отказе во включении в список по новому месту жительства в Волгоградской области.