



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 февраля 2020 г.

№ 75

Волгоград

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и Порядка предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

В целях реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения, при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости";

Порядок предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста при направлении государственными казенными учреждениями службы

занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Утвержден
приказом комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
от 18.02.2020 № 75

Порядок предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения, при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", входящего в состав национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости", по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. №1558 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Содействие занятости населения" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет размеры, порядок и условия предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения, при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в другую местность (далее именуется - финансовая поддержка) в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
переобучение - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование

работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

повышение квалификации - профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программам повышения квалификации рабочих, служащих) либо дополнительное профессиональное образование работников предприятий по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);

предприятия-участники – предприятия (организации), подписавшие соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области и принимающие участие в реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда;

работники, находящиеся под риском увольнения - работники предприятий-участников регионального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда", в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению, самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости населения.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется - Облкомтруд) государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения (далее именуются - центры занятости) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом центрам занятости в текущем финансовом году на эти цели.

1.4. Выплата финансовой поддержки осуществляется через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору работника, находящегося под риском увольнения.

1.5. Финансовая поддержка включает в себя:

оплату стоимости проезда к месту переобучения, повышения квалификации и обратно;

суточные расходы за время следования к месту переобучения, повышения квалификации и обратно;

оплату найма жилого помещения на время переобучения, повышения квалификации.

2. Размеры финансовой поддержки

Финансовая поддержка предоставляется в следующих размерах:

2.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

2.2. Суточные расходы за время обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

2.3. Оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Право на получение финансовой поддержки имеют работники, находящиеся под риском увольнения, обратившиеся в центры занятости для участия в мероприятиях по переобучению, повышению квалификации (далее именуется – обучение) работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" и давшие согласие на прохождение обучения в другой местности и с которыми у центра занятости заключен трехсторонний договор на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, типовая форма которого утверждается Облкомтрудом.

3.2. Финансовая поддержка предоставляется на период обучения, продолжительность которого установлена конкретной программой обучения.

3.3. Оплата стоимости проезда работника, находящегося под риском увольнения, к месту обучения и обратно к месту постоянного проживания на период обучения осуществляется путем возмещения центром занятости средств после представления проездных документов в центр занятости.

3.4. Выплата суточных расходов за время обучения в другой местности осуществляется при представлении в центр занятости документов, подтверждающих проезд к месту обучения и обратно.

3.5. Оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности осуществляется путем возмещения центром занятости средств после представления документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения.

Документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения являются:

договор на оказание гостиничных услуг [договор найма (поднайма) жилого помещения] с указанием фамилии, имени и отчества работника,

находящегося под риском увольнения, цены номера гостиницы (размера платы за проживание) без учета стоимости дополнительных услуг, заверенный печатью (при наличии) наймодателя;

кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

3.6. Работник, находящейся под риском увольнения, для получения финансовой поддержки не позднее пяти рабочих дней до отбытия к месту обучения представляет в центр занятости:

заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета в банке (или) иной кредитной организации открытого на имя работника, находящегося под риском увольнения по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно к месту постоянного проживания на период обучения (в случаях, когда проездные документы приобретаются в обе стороны);

документы, подтверждающими расходы по найму жилого помещения

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены работником, находящимся под риском увольнения, после завершения обучения не позднее пяти рабочих дней после прибытия к месту постоянного проживания.

3.7. Центр занятости не позднее пяти рабочих дней со дня представления работником, находящимся под риском увольнения, документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, перечисляет на лицевой счет работника денежные средства на финансовую поддержку.

4. Основания для отказа работникам, находящимся под риском увольнения, в оказании финансовой поддержки и возврата денежных средств

4.1. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

непредставление либо неполное представление работником, находящимся под риском увольнения, документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

досрочное отчисление работника, находящегося под риском увольнения, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо досрочное прекращение работником, находящимся под риском увольнения, обучения без уважительных причин;

случаи, когда работник, находящейся под риском увольнения, не приступил к обучению.

4.2. Основанием для возврата денежных средств, выплаченных центром занятости работнику, находящемуся под риском увольнения, в качестве финансовой поддержки, являются:

представление работником, находящимся под риском увольнения, недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки;

досрочное отчисление работника, находящегося под риском увольнения, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо досрочное прекращение работником, находящимся под риском увольнения, обучения без уважительных причин;

случаи, когда работник, находящейся под риском увольнения, не приступил к обучению.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет работнику, находящемуся под риском увольнения, требование о возврате предоставленной финансовой поддержки.

Требование о возврате предоставленной финансовой поддержки направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной финансовой поддержки заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работник, находящейся под риском увольнения, обязан произвести возврат предоставленной финансовой поддержки в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной финансовой поддержки.

4.4. В случае невозврата финансовой поддержки в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано центром занятости в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой поддержки.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для финансовой поддержки, осуществляется центрами занятости, заключившими соответствующие договоры, и комитетом.

5.2. Центр занятости в установленном порядке представляет в комитет отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки, по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения, при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

Форма

Директору ГКУ ЦЗН

	наименование города (района)
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
	проживающего по адресу:

Заявление о предоставлении финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку на прохождение обучения в другой местности в _____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

по _____
наименование основной программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____
(наименование документа и его реквизиты)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения, при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта "Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда" национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

Форма

Отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки работникам, находящимся под риском увольнения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Период обучения		Финансовая поддержка			Общая сумма финансовой поддержки
		дата начала обучения	дата окончания обучения	на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, рублей	на выплату суточных, рублей	по найму жилого помещения, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Директор ГКУ ЦЗН

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П. _____ 20 ____ г.



Утвержден
приказом комитета
по труду и занятости
населения Волгоградской
области
от 18.02.2020 № 75

Порядок предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. №1558 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Содействие занятости населения" и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет размеры, порядок и условия предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста (далее именуются – граждане в возрасте 50-ти лет и старше) при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее именуется - финансовая поддержка) в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

1.2. Финансовая поддержка предоставляется подведомственными комитету по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется - Облкомтруд) государственными казенными учреждениями Волгоградской области центрами занятости населения (далее именуются - центры занятости) в которое обратился гражданин в возрасте 50-ти лет и старше, для участия в мероприятиях

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее именуется – обучение) граждан в возрасте 50-ти лет и старше в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, распределенных Облкомтрудом центрам занятости в текущем финансовом году на эти цели.

1.3. Выплата финансовой поддержки осуществляется через кредитные организации, расположенные на территории Волгоградской области, путем зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" по выбору гражданина в возрасте 50-ти лет и старше.

1.4. Финансовая поддержка включает:

оплату стоимости проезда к месту переобучения, повышения квалификации и обратно;

суточные расходы за время следования к месту переобучения, повышения квалификации и обратно;

оплату найма жилого помещения на время переобучения, повышения квалификации.

2. Размеры финансовой поддержки

Финансовая поддержка предоставляется в следующих размерах:

2.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

2.2. Суточные расходы за время обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

2.3. Оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Право на получение финансовой поддержки имеют граждане в возрасте 50-ти лет и старше, давшие согласие на прохождение обучения в другой местности и с которыми у центра занятости заключен трехсторонний договор на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, типовая форма которого утверждается Облкомтрудом.

3.2. Финансовая поддержка предоставляется на период обучения, продолжительность которого установлена конкретной программой обучения.

3.3. Оплата стоимости проезда гражданина в возрасте 50-ти лет и старше к месту обучения и обратно к месту постоянного проживания на период обучения осуществляется путем возмещения центром занятости средств после представления проездных документов в центр занятости.

3.4. Выплата суточных расходов за время обучения в другой местности осуществляется при представлении в центр занятости документов, подтверждающих проезд к месту обучения и обратно.

3.5. Оплата найма жилого помещения за время пребывания в другой местности осуществляется путем возмещения центром занятости средств после представления документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения.

Документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения являются:

договор на оказание гостиничных услуг [договор найма (поднайма) жилого помещения] с указанием фамилии, имени и отчества гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, цены номера гостиницы (размера платы за проживание) без учета стоимости дополнительных услуг, заверенный печатью (при наличии) наймодателя;

кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники - приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

3.6. Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше для получения финансовой поддержки не позднее пяти рабочих дней до отбытия к месту обучения представляет в центр занятости:

заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием реквизитов лицевого счета в банке (или) иной кредитной организации открытого на имя гражданина в возрасте 50-ти лет и старше по форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проездные документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно к месту постоянного проживания на период обучения (в случаях, когда проездные документы приобретаются в обе стороны);

документы, подтверждающими расходы по найму жилого помещения

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином в возрасте 50-ти лет и старше после завершения обучения не позднее пяти рабочих дней после прибытия к месту постоянного проживания.

3.7. Центр занятости не позднее пяти рабочих дней со дня представления гражданином в возрасте 50-ти лет и старше документов,

установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, перечисляет на лицевой счет гражданина в возрасте 50-ти лет и старше денежные средства на финансовую поддержку.

4. Основания для отказа гражданам в возрасте 50-ти лет и старше и возврата денежных средств

4.1. Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

непредставление либо неполное представление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

досрочное отчисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо досрочное прекращение гражданином в возрасте 50-ти лет и старше обучения без уважительных причин;

случаи, когда гражданин в возрасте 50-ти лет и старше не приступил к обучению.

4.2. Основанием для возврата денежных средств, выплаченных центром занятости гражданину в возрасте 50-ти лет и старше в качестве финансовой поддержки, являются:

представление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше недостоверных документов или недостоверных сведений в документах, послуживших основанием для оказания финансовой поддержки;

досрочное отчисление гражданина в возрасте 50-ти лет и старше из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо досрочное прекращение гражданином в возрасте 50-ти лет и старше обучения без уважительных причин;

случаи, когда гражданин в возрасте 50-ти лет и старше не приступил к обучению.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет гражданину в возрасте 50-ти лет и старше требование о возврате предоставленной финансовой поддержки.

Требование о возврате предоставленной финансовой поддержки направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной финансовой поддержки заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Гражданин в возрасте 50-ти лет и старше обязан произвести возврат предоставленной финансовой поддержки в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной финансовой поддержки.

4.4. В случае невозврата финансовой поддержки в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано центром занятости в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой поддержки.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предназначенных для финансовой поддержки, осуществляется центрами занятости, заключившими соответствующие договоры, и комитетом.

5.2. Центр занятости в установленном порядке представляет в комитет отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки, по форме, установленной согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

Форма

Директору ГКУ ЦЗН

наименование города (района)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____

Заявление о предоставлении финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку на прохождение обучения в другой местности в _____
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

по _____
наименование основной программы профессионального обучения/дополнительной профессиональной программы

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____
(наименование документа и его реквизиты)

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста при направлении государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

Форма

Отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Период обучения		Финансовая поддержка			Общая сумма финансовой поддержки
		дата начала обучения	дата окончания обучения	на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, рублей	на выплату субсидии, рублей	по найму жилого помещения, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Директор ГКУ ЦЗН

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

М.П. _____ " ____ " ____ 20 ____ г.