



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 г.

№ 18

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 30 марта 2017 г. № 63 "Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка управления делами Администрации Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка управления делами Администрации Волгоградской области, утвержденные приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 30 марта 2017 г. № 63, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
"сведения о трудовой деятельности" – сформированная Работодателем в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника;"

2) абзац четвертый пункта 1.3 считать соответственно абзацем пятым;

3) абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Лицо, поступающее на работу по совместительству к другому Работодателю, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы Работодатель ведет трудовую книжку на данного Работника или если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформлялась;"

4) в абзаце девятом пункта 2.3 первое предложение дополнить словами "(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформляется);"

5) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

"2.10. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у Работодателя является для Работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).";

6) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.";

7) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. Работодатель не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении Работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части 1 статьи 81 или пунктом 4 части 1 статьи 83 Трудового кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью 2 статьи 261 Трудового кодекса.";

8) пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

"Если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом на Работника не ведется трудовая книжка, по обращению Работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя))."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2020 г.

Управляющий делами



В.В.Андроник