



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 января 2019 г.

№ 02

Волгоград

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в комитете сельского хозяйства Волгоградской области;

Типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Волгоградской области (работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области) комитета сельского хозяйства Волгоградской области;

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в комитете сельского хозяйства Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в комитете сельского хозяйства

Волгоградской области;

Перечень информационных систем персональных данных и баз данных, содержащих персональные данные, в комитете сельского хозяйства Волгоградской области;

Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета сельского хозяйства Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 11 июня 2015 г. № 100 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области";

от 15 апреля 2016 г. № 65 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 11 июня 2015 г. № 100 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области";

от 29 августа 2016 г. № 181 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 11 июня 2015 г. № 100 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия заместителя Губернатора
Волгоградской области –
председателя комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



М.В. Морозова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Правила определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете сельского хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет или оператор), условия, порядок, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных).

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

1.4.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.4.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

1.4.3. предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Комитете должна осуществляться на законной и справедливой основе с соблюдением следующих принципов:

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Обработке в Комитете подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области; содействие государственному гражданскому служащему в прохождении государственной гражданской службы Волгоградской области, в обучении и должностном росте, обеспечение личной безопасности государственного гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Комитета, учета результатов исполнения им должностных обязанностей; формирование кадрового резерва государственной гражданской службы Волгоградской области; реализация трудовых отношений;

исполнение полномочий Комитета по предоставлению государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3. Содержание обрабатываемых персональных данных

3.1. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Комитете, приведены в приложениях 1 - 4 к настоящим Правилам.

3.2. Информация о персональных данных может содержаться:

на бумажных носителях;

на электронных носителях;

в информационных системах персональных данных Комитета;

на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и других интернет-ресурсах, на которых Комитет имеет полномочия размещать информацию.

3.3. Персональные данные в Комитете обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

4.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, определяются целями обработки персональных данных.

4.2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

государственные гражданские служащие Комитета; работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета;

руководители подведомственных Комитету учреждений и предприятий; кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Комитета;

граждане, обратившиеся в Комитет за предоставлением государственных услуг;

граждане, которые являются или могут являться стороной либо выгодоприобретателем или поручителем договора с Комитетом.

5. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Комитете включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в Комитете, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

5.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.7. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Комитетом и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.8. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании действующего законодательства в соответствии с номенклатурой дел Комитета.

5.9. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Структурными подразделениями Комитета, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и/или электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

6.2. Подготовленный проект акта о выделении к уничтожению документов с описями дел предоставляется отделом делопроизводства и документооборота для рассмотрения на заседании постоянно действующей экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов и дел (далее – экспертной комиссии) Комитета.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом за подписями председателя и членов экспертной комиссии.

Согласованный с экспертной комиссией акт направляется на утверждение заместителю Губернатора Волгоградской области - председателю Комитета.

6.3. Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, выделенных к уничтожению согласно акта, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление

персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается заместителем Губернатора Волгоградской области-председателем Комитета.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Сведения, указанные в пункте 7.1 раздела 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной

форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5. Если субъект персональных данных считает, что Комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных обязан:
 передавать Комитету достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;
 своевременно сообщать уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Комитете об изменении своих персональных данных.

8. Обязанности уполномоченных лиц на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных при обработке персональных данных

8.1. Приказом Комитета определяется перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований к защите персональных данных, предъявляемых законодательством.

8.2. Должностные лица Комитета, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных и настоящих Правил;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.3. Должностным лицам Комитета, получившим доступ к персональным данным, запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.д.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, в целях, не относящихся к исполнению служебных обязанностей;

оставлять носители персональных данных в неустановленных местах хранения;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

8.4. Должностные лица Комитета дают обязательства в письменной форме не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие им известными в результате служебной деятельности, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Типовая форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении 6 к настоящим Правилам.

8.5. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

9. Обязанности комитета сельского хозяйства Волгоградской области по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Комитет обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу

или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Комитет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Комитет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Комитетом или лицом, действующим по поручению Комитета, Комитет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Комитета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и уничтожить не приобщенные в дела персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных либо если Комитет не вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Комитетом и субъектом персональных данных либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 9.3 - 9.5 настоящего раздела, Комитет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных

10.1. Приказом Комитета из числа гражданских служащих Комитета, относящихся к высшей или главной группе должностей категории "руководители", и лиц замещающих государственную должность Волгоградской области назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете).

10.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Комитете в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер, в том числе с привлечением иных гражданских служащих Комитета,

направленных на обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете;

организовывать осуществление внутреннего контроля за соблюдением гражданскими служащими Комитета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

организовывать осуществление разработки и представления на утверждение заместителю Губернатора Волгоградской области-председателю Комитета ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных;

организовывать доведение до сведения гражданских служащих Комитета положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Комитете;

в случае нарушения в Комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

В случае необходимости ответственный за организацию обработки персональных данных в Комитете привлекает к выполнению вышеуказанных мероприятий уполномоченные структурные подразделения Комитета.

10.4. Повседневный контроль соблюдения предусмотренных настоящим приказом организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях Комитета осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

10.5. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Комитетом путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

10.6. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета.

10.7. Для организации и обеспечения обработки персональных данных с использованием средств вычислительной техники в Комитете создаются информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн), перечень которых утверждается приказом Комитета.

Машинные (электронные) носители информации (такие как: жесткие магнитные диски, твердотельные накопители, флэш-накопители и др.), используемые для хранения и обработки персональных данных, подлежат

учету в Журнале учета машинных носителей информации, содержащей персональные данные, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

10.8. Обработка персональных данных осуществляется на автоматизированных рабочих местах, входящих в состав ИСПДн, которые подлежат оценке эффективности на соответствие требованиями защиты информации в форме проведения аттестационных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством, после принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн. Антивирусная защита персональных данных осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по организации антивирусной защиты информации в Комитете.

Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн определяется в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Комитета.

Приложение 1
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в комитете сельского хозяйства Волгоградской области в связи с прохождением государственной гражданской службы Волгоградской области, формированием кадрового резерва Волгоградской области и реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Биографические данные.
3. Сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине).
4. Пол.
5. Число, месяц, год рождения.
6. Место рождения.
7. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
8. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
9. Вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии).
10. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
13. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
14. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
15. Сведения из записей актов гражданского состояния.
16. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), свойственниках.
17. Сведения о трудовой деятельности.
18. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
19. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
20. Сведения об ученой степени.
21. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

22. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

23. Фотография.

24. Сведения о пребывании за границей.

25. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

26. Информация о наличии или отсутствии судимости.

27. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

28. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

29. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Сведения о результатах аттестации.

32. Материалы служебных проверок, расследований.

33. Сведения о периодах нетрудоспособности.

34. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы.

35. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание).

36. Сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

37. Социальные льготы, на которые работник имеет право.

38. Номер расчетного счета.

39. Номер банковской карты.

Приложение 2
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в комитете
сельского хозяйства Волгоградской области в связи
с исполнением полномочий по предоставлению государственных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
3. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
4. Сведения об образовании, дипломе, специальности, квалификации (в случае отнесения граждан к категории "молодые специалисты").
5. Сведения о стаже и профессиональной мобильности.
6. Паспортные данные.
7. Сведения о составе семьи.
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
9. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
10. Содержание контракта, трудового договора.
11. Сведения из записей актов гражданского состояния.
12. Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением по месту регистрации (жительства).
13. Сведения, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи.
14. Содержание кредитного договора и сведения об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному кредиту либо о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита.
15. Сведения о приобретаемом (приобретенном) жилье с указанием общей площади и стоимости жилого помещения.
16. Сведения о перечислении средств на счет организации-застройщика по договору долевого участия в строительстве, договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения.

Приложение 3
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых
в комитете сельского хозяйства Волгоградской области
в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей,
указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных", при условии обязательного
обезличивания персональных данных

1. Анкетные и биографические данные.
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
3. Пол.
4. Число, месяц, год рождения.
5. Место рождения.
6. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
8. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
9. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
13. Сведения о трудовой деятельности.
14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
16. Сведения об ученой степени.
17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
19. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской

службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

20. Информация о наличии или отсутствии судимости.
21. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
22. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.
23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
24. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
25. Сведения о результатах аттестации.
26. Материалы служебных проверок, расследований.
27. Сведения о периодах нетрудоспособности.
28. Сведения из записей актов гражданского состояния.
29. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание).
30. Сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.

Приложение 4
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Перечень персональных данных субъектов, обрабатываемых в комитете сельского хозяйства Волгоградской области для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
6. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
7. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
9. Информация, содержащаяся в гражданско-правовых договорах, дополнительных соглашениях к ним.

Приложение 5
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия
отказа от предоставления своих персональных данных
в целях _____

обязанность предоставления которых установлена:

_____ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

закключающиеся в

_____ (юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Правилам обработки
персональных данных в
комитете сельского хозяйства
Волгоградской области

Типовое обязательство
должностного лица, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской
области, о неразглашении информации, содержащей персональные данные
и другие сведения конфиденциального характера

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
_____, замещающий(ая) должность _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей мной осуществляется сбор, обработка и хранение информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, служебную информацию ограниченного распространения и иную конфиденциальную информацию, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, конфиденциальную информацию сообщать непосредственному руководителю, а также должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Комитете.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, а также приказов, положений, инструкций и других документов Комитета, регламентирующих вопросы защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

4. Сохранять сведения конфиденциального характера сторонних организаций, учреждений и ведомств, взаимодействующих с Комитетом.

5. Не использовать персональные данные, другие конфиденциальные сведения, ставшие известными в процессе служебной деятельности, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

6. Уничтожать использованные черновики, рабочие варианты документов, содержащие конфиденциальные сведения, и их электронные копии. Своевременно передавать на учет в установленном порядке исполнительные документы, машинные носители информации с

конфиденциальными сведениями.

7. В случае моего увольнения или прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные и другие сведения конфиденциального характера, обязуюсь:

- все документы и иные материальные носители, в том числе машинные носители информации, содержащие сведения конфиденциального характера, которые находились в моем распоряжении в связи с исполнением мною служебных обязанностей, передать непосредственному руководителю или в подразделение, где они находятся на учете;

- не разглашать и не передавать третьим лицам ставшую мне известной конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а), что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С документами, регламентирующими обращение с персональными данными и другой конфиденциальной информацией в Комитете, ознакомлен(на).

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

В комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес: _____

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____,
выдан _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

телефон _____

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку оператором следующих категорий моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; образование; специальность, квалификация; семейное положение; состав семьи; адрес; место рождения; дата рождения; должность; данные документа, удостоверяющего личность; фотография; ИНН; СНИЛС, сведения о воинской обязанности и военной службе.

Цель обработки персональных данных: _____

Оператор вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу персональных данных по внутренней сети оператора и по сети Интернет (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператором гарантируется обеспечение безопасности моих персональных данных при их обработке и передаче в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует с даты подписания и бессрочно. Данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления, предоставленного оператору.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(на).

(подпись) _____ (Ф.И.О. указывается полностью)
_____ 20__ г.

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) лиц подписывают их законные представители.

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 13 января 2020 г. № 02

Типовая форма согласия на обработку персональных данных
государственного гражданского служащего Волгоградской области
(работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям
государственной гражданской службы Волгоградской области) комитета
сельского хозяйства Волгоградской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата
выдачи, орган, выдавший документ))

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении
Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении
его личного дела", в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по
совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" выражаю согласие на
обработку **Комитетом сельского хозяйства Волгоградской области**
(полное наименование органа исполнительной власти)

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, место работы, замещаемая
должность, место регистрации, место фактического проживания, серия, номер, дата выдачи паспорта, орган,
выдавший паспорт, номера домашних и мобильных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика,
номер свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об образовании, награждениях,
сведения о членах семьи, а также иные сведения в объеме и формах, необходимых для достижения цели
технического и технологического обеспечения функционирования федеральной государственной информационной
системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы
Российской Федерации".

Цель обработки персональных данных: размещение персональных данных в федеральной государственной
информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной
гражданской службы Российской Федерации" посредством передачи через Министерство цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание
используемых способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, обмен персональными данными. Описание используемых способов обработки
персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных
данных".

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Настоящее согласие действует на
время работы в Комитете сельского хозяйства Волгоградской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в
письменной форме.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с
использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
операторами, получившими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, в комитете сельского хозяйства Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Руководство

заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета
первый заместитель председателя комитета
заместитель председателя комитета
помощник заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя комитета

Отдел государственной службы и кадров

начальник отдела
старший консультант
младший консультант

Отдел правового обеспечения

начальник отдела
старший консультант
младший консультант
главный специалист

Сектор защиты информации и мобилизационной работы

заведующий сектором
младший консультант

Отдел внутреннего финансового аудита

начальник отдела
старший консультант
главный специалист

Отдел комплексного развития сельских территорий

начальник отдела

старший консультант
консультант
главный специалист

Отдел оборота земель сельскохозяйственного назначения

начальник отдела
старший консультант
консультант
младший консультант

Управление государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники

начальник управления
заведующий сектором контроля и административного управления
консультант
младший консультант
главный специалист

Отдел растениеводства

начальник отдела
старший консультант
главный специалист
консультант
младший консультант

Отдел мелиорации

начальник отдела
консультант
специалист 1 категории

Отдел переработки сельскохозяйственной продукции и мониторинга
агропродовольственного рынка

начальник отдела
старший консультант
консультант
младший консультант
главный специалист

Отдел животноводства и поддержки личных подсобных хозяйств

начальник отдела

старший консультант
главный специалист

Отдел малых форм хозяйствования и кооперации

начальник отдела
старший консультант
консультант
главный специалист
специалист 1 категории

Отдел рыбного хозяйства

начальник отдела
консультант
ведущий специалист

Отдел государственной поддержки растениеводства и субсидирования
процентной ставки малых форм хозяйствования

начальник отдела
старший консультант
консультант
главный специалист

Отдел государственной поддержки животноводства и субсидирования
процентной ставки по инвестиционным кредитам

начальник отдела
старший консультант
консультант
младший консультант
главный специалист

Отдел государственной поддержки модернизации производства и
субсидирования процентной ставки по краткосрочным кредитам

начальник отдела
консультант
младший консультант
главный специалист

Отдел планирования и исполнения бюджета

начальник отдела

старший консультант
консультант

Сектор сопровождения программного обеспечения агропромышленного
комплекса

заведующий сектором
младший консультант
главный специалист

Отдел организационной работы

начальник отдела
старший консультант
консультант
главный специалист

Отдел делопроизводства и документооборота

начальник отдела
специалист 1 категории

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

1. Заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета.
2. Первый заместитель председателя комитета.
3. Заместитель председателя комитета.
4. Помощник заместителя Губернатора Волгоградской области – председателя комитета.
5. Начальник отдела государственной службы и кадров.
6. Начальник отдела правового обеспечения.
7. Заведующий сектором защиты информации и мобилизационной работы.
8. Начальник отдела внутреннего финансового аудита.
9. Начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.
10. Начальник отдела планирования и исполнения бюджета.
11. Начальник отдела государственной поддержки растениеводства и субсидирования процентной ставки малых форм хозяйствования.
12. Начальник отдела государственной поддержки животноводства и субсидирования процентной ставки по инвестиционным кредитам.
13. Начальник отдела государственной поддержки модернизации производства и субсидирования процентной ставки по краткосрочным кредитам.
14. Начальник отдела комплексного развития сельских территорий.
15. Начальник отдела оборота земель сельскохозяйственного назначения.
16. Заведующий сектором сопровождения программного обеспечения агропромышленного комплекса.
17. Начальник отдела организационной работы.
18. Начальник отдела делопроизводства и документооборота.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 13 января 2020 г. № 02

Перечень информационных систем персональных данных
и баз данных, содержащих персональные данные,
в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

А. Информационные системы персональных данных

1. ИСПДн "Учет кадрового состава".
2. 1С: Предприятие.
3. ГИС Гостехнадзор-Эксперт.

Б. Базы данных, содержащие персональные данные

1. ИСПДн "Учет кадрового состава".
2. 1С: Предприятие.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета сельского хозяйства Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета сельского хозяйства Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается путем применения организационных мер, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации, правил размещения средств вычислительной техники и мониторов.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. В нерабочее время помещения должны закрываться, а ключи от дверей помещений сдаваться на пост охраны.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие

осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, для самостоятельного пребывания допускаются только сотрудники Комитета, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Комитета.

8. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника Комитета, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Комитетом.

Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, без сопровождения уполномоченного сотрудника Комитета запрещается.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется руководителями структурных подразделений Комитета.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области
от 13 января 2020 г. № 02

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете сельского хозяйства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо комитета сельского хозяйства Волгоградской области, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее – Комитета).

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", другими нормативными правовыми актами и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

организует предоставление субъекту персональных данных информацию по его запросу;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Комитете, в том числе требований к защите персональных данных, с привлечением руководителей структурных подразделений Комитета;

организует доведение до сведения государственных служащих положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов с привлечением руководителей структурных подразделений Комитета.

3. Права

3.1 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов

персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в установленном порядке пользоваться системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации Комитета;

привлекать должностных лиц, определенных приказом Комитета, к выполнению функций по:

организации технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

приему и регистрации запросов субъектов персональных данных;

соблюдению предусмотренных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки;

контролю за соблюдением предусмотренных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях Комитета.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.