



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.12.2019

№ 527

Волгоград

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2014 г. № 525 "Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2014 г. № 525 "Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов", следующие изменения:

1.1. пункт 3:

дополнить абзацем 9 следующего содержания:

"Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ);";

дополнить абзацем 11 следующего содержания:

"Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля";";

1.2. абзацы 9 – 19 пункта 3 считать абзацами 10 – 21 соответственно;

1.3. абзац 2 пункта 4 изложить в новой редакции:

"Региональный государственный надзор и контроль исполняется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии со статьей 2 Закона Волгоградской области от 05.12.2005 № 1127-ОД "О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов" установлена квота для приема на работу инвалидов, в

том числе резидентов территорий опережающего социально-экономического развития (далее – ТОСЭР), путем проведения проверок работодателей по осуществлению приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.";

1.4. раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

"Особенности осуществления государственного контроля и надзора в отношении резидентов ТОСЭР

Государственный контроль и надзор в отношении резидентов ТОСЭР, осуществляется, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 473-ФЗ.

Плановые проверки в рамках осуществления государственного контроля (надзора) проводятся комитетом в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом. Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.

Срок проведения плановой проверки резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица комитета выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Комитет проводит внеплановую проверку резидентов ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении

нарушений. В случае если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом ТООСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТООСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

Резидент ТООСЭР при проведении комитетом проверок имеет право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

1.5. пункт 54 изложить в новой редакции:

"54. Должностное лицо комитета заполняет проверочный лист (список контрольных вопросов), подготавливает проект акта проверки, приобщает к нему приложения, представляет проект акта проверки на рассмотрение должностному лицу комитета, ответственному за проведение проверки.";

1.6. пункт 56 изложить в новой редакции:

"55. Должностное лицо комитета, ответственное за проведение проверки, обеспечивает направление руководителю работодателя (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) второго экземпляра акта проверки и копии проверочного листа (списка контрольных вопросов) для ознакомления.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П. Локтионов