



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 декабря 2019 г.

№ 3754

Волгоград

Об образовании межведомственной рабочей группы по выработке предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда медицинских работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

Во исполнение пунктов 1.4.3, 1.4.4 Принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2019 г. № 1304, с целью формирования предложений по единым подходам к установлению окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, их доли в структуре заработной платы в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, направленных письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 17-9/10/2-176,

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по выработке предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда медицинских работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее – межведомственная рабочая группа), и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области В.Е.Троневу.

Председатель комитета



А.И.Себелев

Е.М.Фомиченко
30-82-63

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области

от 16 декабря 2019 г. № 3754

Состав межведомственной рабочей группы
по выработке предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда
медицинских работников медицинских организаций, подведомственных
комитету здравоохранения Волгоградской области

1. Тронева Виктория Евгеньевна заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области (председатель)
2. Якушенко Анна Владимировна заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (сопредседатель) (по согласованию)
3. Фомиченко Елена Михайловна старший консультант отдела экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области (секретарь)

Члены рабочей группы:

4. Верещагина Юлия Викторовна начальник отдела экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области
5. Минакова Ольга Владимировна заместитель начальника управления - начальник отдела бюджетной политики в социальной сфере управления бюджетной политики в отраслях социальной сферы и в сфере государственного управления комитета финансов Волгоградской области (по согласованию)
6. Помещикова Светлана Юрьевна начальник отдела государственной службы и кадровой работы комитета здравоохранения Волгоградской области
7. Могутова Наталия Ивановна заместитель начальника отдела социально-трудовых отношений, оплаты труда и анализа уровня жизни комитета по труду и занятости населения Волгоградской области (по согласованию)

8. Ремизова Марина Сергеевна консультант отдела экономического анализа и оплаты труда комитета здравоохранения Волгоградской области
9. Спицына Наталья Владимировна заместитель директора по экономике ГУ "ТФОМС Волгоградской области" (по согласованию)
10. Тишин Игорь Александрович начальник планово-экономического отдела ГУ "ТФОМС Волгоградской области" (по согласованию)
11. Ерохина Ирина Владимировна председатель Волгоградской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)
12. Маркова Юлия Михайловна заместитель председателя Волгоградской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)
13. Смыкова Светлана Валерьевна член президиума обкома профсоюза работников здравоохранения РФ, председатель профкома ГБУЗ "Волгоградская областная детская клиническая больница", заместитель главного врача ГБУЗ "Волгоградская областная детская клиническая больница" (по согласованию)
14. Наумова Лидия Александровна главный врач ГБУЗ "Среднеахтубинская ЦРБ"
15. Филиппова Наталия Александровна заместитель главного врача по экономическим вопросам ГАУЗ "Клиническая поликлиника № 3" (по согласованию)
16. Багова Виктория Николаевна заместитель главного врача по экономическим вопросам ГУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи № 25" (по согласованию)
17. Чернова Татьяна Марковна заместитель главного врача по экономическим вопросам ГАУЗ "Волгоградская областная клиническая стоматологическая поликлиника" (по согласованию)

18. Власова Наталья Владимировна заместитель главного врача по экономическим вопросам ГБУЗ "Волгоградская областная клиническая больница № 1", Волгоград (по согласованию)
19. Саврасова Любовь Александровна заместитель главного врача по экономическим вопросам ГБУЗ "Клиническая станция скорой медицинской помощи" (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

приказом
комитета здравоохранения
Волгоградской области

от 16 декабря 2019 г. № 3754



Положение

о межведомственной рабочей группе по выработке предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда медицинских работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по выработке предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда медицинских работников медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и комитета здравоохранения Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:
выработка предложений по параметрам отраслевой системы оплаты труда медицинских работников, в том числе оказывающих первичную медико-санитарную помощь, скорую медицинскую помощь, медицинских работников центральных районных больниц, включая единые подходы к установлению окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, их доли в структуре заработной платы;

разработка целевых показателей раздела "Кадры медицинских организаций" региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Волгоградской области в части структуры заработной платы медицинских работников медицинских организаций, участвующих в программе первичного звена здравоохранения.

4. Рабочая группа формируется из представителей комитета здравоохранения Волгоградской области, комитета финансов Волгоградской области, комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Волгоградской области", Волгоградской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ, а также представителей медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области.

5. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, сопредседателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости председателем рабочей группы, а в его отсутствие – сопредседателем рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы (в его отсутствие - сопредседатель рабочей группы):

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
определяет время и место проведения заседания рабочей группы;
утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и материалы, подлежащие предварительной рассылке членам рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы;
дает поручения секретарю и членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
подписывает запросы, решения от имени рабочей группы;
осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы;
вносит предложения по изменению состава рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

формирует проект повестки дня очередного заседания и предоставляет его на утверждение председателю рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-аналитическими материалами не позднее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты рассмотрения (представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем рабочей группы);
ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
осуществляет ведение, сбор и хранение протоколов заседаний рабочей группы, обеспечивает организацию делопроизводства рабочей группы.

8. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения по плану работы рабочей группы, повесткам дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

получать информацию от председателя рабочей группы, сопредседателя рабочей группы и секретаря рабочей группы по вопросам, отнесенным к их ведению;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если член рабочей группы не может участвовать в ее заседании.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания рабочей группы могут быть организованы в заочной форме.

Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют либо представили письменное мнение по вопросам повестки более половины её членов. При этом голосование по доверенности не допускается.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

11. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии - сопредседателя рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней после проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывается председателем рабочей группы или сопредседателем, секретарем рабочей группы.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.