



# КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18 декабря 2019 г.

№ 420

Волгоград

Об утверждении Порядка внесения изменений в план расходов гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п, пунктом 3.8 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в план расходов гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора  
Волгоградской области – председатель  
комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области



В.В.Иванов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета сельского  
хозяйства Волгоградской  
области  
от 18 декабря 2019 г. № 420

Порядок  
внесения изменений в план расходов гранта для развития  
материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания согласования внесения изменений в план расходов получателей гранта при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашения), заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п (далее – Порядок № 381-п), Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п (далее – Порядок № 580-п) (далее – Порядки).

2. Согласование внесения изменений в план расходов гранта (далее – план расходов) осуществляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет).

3. Основаниями для внесения изменений в план расходов являются:

1) экономия средств гранта получателем гранта;  
2) изменение вида приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества, цены приобретаемого имущества в пределах суммы предоставленного гранта при совокупности следующих условий:

а) такое изменение не являлось критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта;

б) изменения соответствуют целям расходования гранта, предусмотренным проектом развития (создания) крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план, проект), а также перечням затрат, установленным соответствующим Порядком;

в) изменения не снижают значения показателей результативности использования гранта, предусмотренные Соглашением;

3) изменение сроков использования средств гранта осуществляется в пределах общего срока освоения гранта, установленного соответствующим Порядком;

4) уточнение наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Получатель гранта (далее – Заявитель) для внесения изменений в план расходов, направляет в Комитет:

заявление о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений; проект измененного плана расходов;

документы, подтверждающие основания для внесения изменений в план расходов (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

5. Комитет регистрирует заявления о согласовании изменения плана расходов с прилагаемыми документами (далее – документы) в день их приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота и передает их в отдел малых форм хозяйствования Комитета (далее – отдел).

6. Документы Заявителей рассматриваются:

6.1. Комитетом в случаях:

а) уточнения наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых общая стоимость корректируемого пункта плана расходов, изменяется менее, чем на 10%;

в) изменения крайнего срока освоения средств гранта, установленного в пункте плана расходов в пределах общего срока освоения гранта.

6.2. Комиссией по рассмотрению вопросов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, действующей на основании приказа Комитета (далее – комиссия) в случаях:

а) изменения вида приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов, вносимых в целях исполнения бизнес-плана;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых общая стоимость корректируемого пункта плана расходов, изменяется более, чем на 10%.

7. Комитет принимает к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка в день их поступления и передает документы на рассмотрение комиссии, в случаях предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

8. Комитет в течение 25 календарных дней со дня регистрации документов, а также с учетом решения комиссии (при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка), принимает одно из решений:

о согласовании изменения плана расходов;

об отказе в согласовании изменения плана расходов.

9. Комитет отказывает в согласовании изменения плана расходов в

случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного Заявителю;

3) несоответствия изменений в плане расходов целям расходования гранта;

4) изменения показателей, которые учитывались Комитетом при оценке Заявителей и признании их победителями конкурсного отбора;

5) если по итогам внесенных изменений:

а) срок реализации плана расходов составит более 24 месяцев со дня получения Заявителем гранта (в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 381-п);

б) срок реализации плана расходов составит более 18 месяцев со дня получения Заявителем гранта в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 580-п;

в) срок реализации плана расходов превысит период освоения гранта, по которому конкурсной комиссией поставлен дополнительный балл Заявителю по критериям оценки документов в соответствии с подпунктом 1 приложения 1 к Порядку № 580-п (в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 580-п).

б) вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным Порядком № 381-п, Порядком № 580-п, для соответствующего направления государственной поддержки, а также пункту 3 настоящего Порядка.

10. Комитет уведомляет о принятом решении Заявителя письмом, которое вручается лично под подпись Заявителю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения. В случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа.