



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2019 г.

№ 407

Волгоград

Об утверждении Порядка внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных животноводческих ферм и поддержку начинающих фермеров

В соответствии с пунктом 3.8 Порядка предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п, пунктом 3.8 Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и пунктом 3.8 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных животноводческих ферм и поддержку начинающих фермеров.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области – председатель
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области



В.В.Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской
области
от 11 декабря 2019 г. № 407

Порядок
внесения изменений в план расходов гранта "Агростартап" крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, грантов на
развитие семейных животноводческих ферм и поддержку начинающих
фермеров

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания согласования внесения изменений в план расходов гранта при реализации Соглашений о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – Соглашения), заключенных в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п (далее – Порядок № 207-п), Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядком предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п (далее – Порядок № 254-п) (далее – Порядки).

2. Согласование внесения изменений в план расходов гранта (далее – план расходов) осуществляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет).

3. Основаниями для внесения изменений в план расходов являются:

1) экономия средств гранта получателем гранта;
2) изменение вида приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества и (или) цены приобретаемого имущества, в пределах суммы предоставленного гранта при совокупности следующих условий:

а) такое изменение не являлось критерием оценки при проведении конкурсного отбора на предоставление гранта;

б) изменения соответствуют целям расходования гранта, предусмотренным проектом развития (создания) крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план, проект), а также перечням затрат, установленным соответствующим Порядком;

в) изменения не снижают значения показателей результативности использования гранта, предусмотренные Соглашением;

3) изменение сроков использования средств гранта в пределах общего срока освоения гранта, установленного соответствующим Порядком;

4) уточнение наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

4. Получатель гранта (далее – Заявитель) для внесения изменений в план расходов, направляет в Комитет:

заявление о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений; проект измененного плана расходов;

документы, подтверждающие основания для внесения изменений в план расходов (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

5. Комитет регистрирует заявления о согласовании изменения плана расходов с прилагаемыми документами (далее – документы) в день их приема и в порядке их поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота и передает их в отдел малых форм хозяйствования Комитета (далее – отдел).

6. Документы Заявителей рассматриваются:

6.1. Комитетом в случаях:

а) уточнения наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых общая стоимость корректируемого пункта плана расходов, изменяется менее, чем на 10%;

в) изменения крайнего срока освоения средств гранта, установленного в пункте плана расходов в пределах общего срока освоения гранта.

6.2. Комиссией по рассмотрению вопросов получателей гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств", грантов на развитие семейных животноводческих ферм и поддержку начинающих фермеров, действующей на основании приказа Комитета (далее – комиссия) в случаях:

а) изменения вида приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов, вносимых в целях исполнения бизнес-плана;

б) изменения количества, цены приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, по итогам которых общая стоимость корректируемого пункта плана расходов, изменяется более, чем на 10%.

7. Комитет принимает к рассмотрению документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка в день их поступления и передает документы на рассмотрение комиссии, в случаях предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

8. Комитет в течение 25 календарных дней со дня регистрации документов, а также с учетом решения комиссии (при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка), принимает одно из решений:

о согласовании изменения плана расходов;

об отказе в согласовании изменения плана расходов.

9. Комитет отказывает в согласовании изменения плана расходов в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

2) увеличения общей суммы гранта, предоставленного Заявителю;

3) несоответствия изменений в плане расходов целям расходования гранта;

4) изменения показателей, которые учитывались Комитетом при оценке Заявителей и признании их победителями конкурсного отбора;

5) если по итогам внесенных изменений:

а) срок реализации плана расходов составит более 18 месяцев со дня получения Заявителем гранта:

в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 207-п;

в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 254-п (в части проектов на поддержку начинающих фермеров);

б) срок реализации плана расходов составит более 24 месяцев со дня получения Заявителем гранта в случае расходования гранта в соответствии с Порядком № 254-п (в части проектов на развитие семейных животноводческих ферм);

в) срок реализации плана расходов превысит период освоения гранта, по которому конкурсной комиссией поставлен дополнительный балл Заявителю по критериям оценки документов в соответствии с подпунктом 7 приложения 1 к Порядку предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п;

б) вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным соответствующим Порядком, а также пункту 3 настоящего Порядка.

10. Комитет уведомляет о принятом решении Заявителя письмом, которое вручается лично под подпись Заявителю либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения. В случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа.