



# КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

27 ноября 2019 г.

№ 385

Волгоград

Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам

В соответствии с абзацем 2 раздела 4 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы" и абзацем 2 раздела 4 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2019 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам для развития материально-технической базы", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора  
Волгоградской области – председатель  
комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области



В.В.Иванов

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского  
хозяйства Волгоградской  
области  
от 27 ноября 2019 г. № 385

### Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие материально- технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и устанавливает сроки проведения проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Под получателями гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов понимаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, заключившие Соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) на развитие материально-технической базы (далее - получатели гранта).

3. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением направляют в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) отчет о выполнении показателя результативности использования гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты).

4. Комитет регистрирует отчеты получателей гранта в день принятия и в порядке их поступления в комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков для приема отчетов, установленных Соглашением:

1) рассматривает представленные получателем гранта отчеты на соответствие условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением;

2) запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в случае расходования гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

3) уведомляет получателей гранта о соответствии или несоответствии отчетов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением.

В случае соответствия отчетов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником

финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением получатель гранта уведомляется об этом путем размещения информации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volgograd.ru](http://www.ksh.volgograd.ru).

В случае несоответствия документов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением, получатель гранта уведомляется письмом, которое вручается лично главе крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта или направляется заказным письмом с уведомлением, в котором указываются выявленные нарушения.

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского  
хозяйства Волгоградской  
области  
от 27 ноября 2019 г. № 385

### Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие материально- технической базы сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и устанавливает сроки проведения проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам.

2. Под получателями гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским снабженческим и сбытовым кооперативам понимаются сельскохозяйственные потребительские снабженческим и (или) сбытовые кооперативы, заключившие Соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) на развитие материально-технической базы (далее - получатели гранта).

3. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением направляют в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) отчет о выполнении показателя результативности использования гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты).

4. Комитет регистрирует отчеты получателей гранта в день принятия и в порядке их поступления в комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

5. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков для приема отчетов, установленных Соглашением:

1) рассматривает представленные получателем гранта отчеты на соответствие условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением;

2) запрашивает по получателям гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости (в случае расходования гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

3) уведомляет получателей гранта о соответствии или несоответствии отчетов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением.

В случае соответствия отчетов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением получатель гранта уведомляется об этом путем размещения информации на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volgograd.ru](http://www.ksh.volgograd.ru).

В случае несоответствия документов условиям по выполнению показателей результативности и по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленным Соглашением, получатель гранта уведомляется письмом, которое вручается лично главе крестьянского (фермерского) хозяйства — получателя гранта или направляется заказным письмом с уведомлением, в котором указываются выявленные нарушения.