



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.12.2019

№ 151

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, либо приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области (далее именуется – бюджетное учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, либо приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на приобретение такого имущества.

2. Возложить на государственное казенное учреждение "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" обязанности по организационно-техническому сопровождению процедуры согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, либо приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на приобретение такого имущества.

3. Директору государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования

Волгоградской области" Д.Е.Орехову определить лиц, ответственных за исполнение обязанностей, определенных в пункте 2 настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу приказы:

Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 239 "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными организациями, находящимися в ведении комитета образования и науки Волгоградской области, либо приобретенным этими организациями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества";

Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 29 июня 2011 г. № 915 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 239 "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества";

министерства образования и науки Волгоградской области от 26 апреля 2013 г. № 518 "О внесении изменений в приказ Комитета по образованию и науке Волгоградской области от 04 февраля 2011 г. № 239 "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию и науке Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества".

5. Внести в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2015 г. № 15 "О внесении изменений в некоторые приказы Комитета по образованию Администрации Волгоградской области, Комитета по образованию и науке Администрации Волгоградской области и министерства образования и молодежной политики Волгоградской области" изменение, исключив пункт 4.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратову.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 02.12.2019 № 151

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, либо приобретенным таким учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением (далее именуется – бюджетное учреждение), находящимися в ведении комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет), либо приобретенным этими организациями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, устанавливает процедуру согласования с Комитетом распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом может осуществляться бюджетным учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Комитетом:

путем заключения бюджетным учреждением договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (сдача в аренду, безвозмездное пользование) (далее именуется – Договор);

путем списания с бухгалтерского учета особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения, не подлежащего дальнейшей эксплуатации в результате полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, либо имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие совершения виновных противоправных действий (далее именуется – списание);

путем передачи особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в оперативное управление другим органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение другим государственным унитарным предприятиям Волгоградской области;

иными способами распоряжения особо ценным движимым имуществом, предусмотренными действующим законодательством.

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом подлежит согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Облкомимущество).

4. Учреждение с целью получения решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, путем заключения Договора, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, направляет в Комитет обращение на бланке Учреждения (далее именуется - обращение).

Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью Учреждения.

4.1. Обращение бюджетного учреждения и прилагаемые к нему документы рассматриваются государственным казенным учреждением "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (далее именуется - Центр развития образования).

4.2. Согласие Комитета на заключение бюджетным учреждением Договора оформляется письмом в адрес Облкомимущества, проект которого готовится Центром развития образования.

4.3. Согласие Облкомимущества на заключение Договора (либо отказ в согласовании) оформляется письмом в соответствии с приказом Облкомимущества от 04 июля 2016 г. № 29-н "Об утверждении Положения о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование государственного имущества Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления".

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания бюджетным учреждением в Центр развития образования представляются следующие документы:

письменное обращение руководителя бюджетного учреждения о согласовании списания объекта особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным Учреждением;

копия приказа руководителя бюджетного учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность;

протокол заседания постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность;

заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию основных средств бюджетного учреждения, с указанием информации об объекте списания, его фактическом состоянии, причины списания, возможности дальнейшего использования узлов, деталей и материалов;

в случае списания сложного оборудования либо транспортного средства представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния оборудования либо транспортного средства (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате организации);

предварительный акт (в зависимости от вида имущества), составленный бухгалтерией бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью бюджетного учреждения.

5.1. Представленные бюджетным учреждением документы рассматриваются Центром развития образования в порядке, определенном Комитетом.

По результатам рассмотрения представленных документов Центром развития образования готовится обращение в Облкомимущество о согласовании списания особо ценного движимого имущества, либо письмо об отказе в таком согласовании с указанием причин отказа.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) списания имущества принимается Облкомимуществом в порядке, установленном приказом Облкомимущества от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области".

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем его передачи с баланса принимающей и передающей сторонами представляется в адрес Комитета пакет документов, перечень которых установлен распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р "Об утверждении Положения о

порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области".

Решение о согласовании передачи особо ценного движимого имущества с баланса оформляется Центром развития образования в форме письма

Комитета на имя председателя Облкомимущества.

В случае отказа бюджетному учреждению в течение трех рабочих дней направляется письменное уведомление с обоснованием причин.

7. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом иными способами, предусмотренными действующим законодательством, в Центр развития образования руководитель бюджетного учреждения направляет письменное обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с обоснованием необходимости и целесообразности такого распоряжения, а также последствий распоряжения особо ценным движимым имуществом.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) оформляется Центром развития образования в форме письма, согласовывается с отделом, в ведении которого находится контроль за основным видом деятельности бюджетного учреждения, отделом обеспечения деятельности подведомственных организаций и подписывается заместителем председателя, осуществляющего координацию и контроль деятельности отдела обеспечения деятельности подведомственных организаций Комитета.

8. Максимальный срок рассмотрения и принятия решения по представленным бюджетным учреждением документам составляет 30 календарных дней при условии представления полного комплекта документов, необходимых для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом.

9. Основаниями для отказа в согласовании бюджетному учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом являются:

представление документов, указанных в пунктах 4 - 7 настоящего Порядка, не в полном объеме или содержащих недостоверные сведения;

наличие обстоятельств, указывающих на то, что распоряжение особо ценным движимым имуществом может негативно повлиять на эффективность деятельности бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение имеет право повторно обратиться в Комитет после устранения выявленных нарушений с возобновлением сроков рассмотрения.

Начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных организаций комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



А.Л.Кондраева