



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.11.2019

№ 144

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений), находящегося на балансе государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2009 г. № 125-п "О согласовании списания государственного имущества Волгоградской области" и приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования списания государственного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений), находящегося на балансе государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – организации).

2. Возложить полномочия по согласованию списания государственного имущества, находящегося на балансе организаций, на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, осуществляющего координацию и контроль деятельности отдела обеспечения деятельности подведомственных организаций комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в соответствии с правовым актом Губернатора Волгоградской области об утверждении структуры комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области или иное должностное лицо, осуществляющее его обязанности.

3. Возложить на государственное казенное учреждение "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования

Волгоградской области" обязанности по:

организационно-техническому сопровождению процедуры списания государственного имущества, находящегося на балансе организаций;

направлению в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области пакетов документов, представленных организациями, для рассмотрения вопроса о согласовании списания государственного имущества.

4. Директору государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" Д.Е.Орехову определить ответственных лиц по исполнению обязанностей, определенных в пункте 3 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 22 августа 2013 г. № 1018 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 29 октября 2013 г. № 1413 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области "Об утверждении Положения о порядке согласования списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных министерству образования и науки Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 24 апреля 2015 г. № 585 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 22 августа 2013 г. № 1018 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных министерству образования и науки Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 04 апреля 2016 г. № 46 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 22 августа 2013 года № 1018 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области".

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Ю.В.Муратову.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 18.11.2019 № 144

ПОРЯДОК

согласования списания государственного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений), находящегося на балансе подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2009 г. № 125-п "О согласовании списания государственного имущества Волгоградской области" и на основании приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области" (далее – приказ Облкомимущества) и регулирует порядок согласования списания государственного имущества Волгоградской области (далее именуется – имущество), закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственными образовательными организациями и иными государственными учреждениями Волгоградской области (далее именуются - организации), с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Облкомобразования).

2. Согласованию с Облкомобразования и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется –Облкомимущество) подлежит списание:

объектов недвижимости, транспортных средств и иного движимого имущества стоимостью свыше 3000 рублей - для государственных казенных учреждений;

объектов недвижимости и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, - для государственных автономных учреждений;

недвижимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, - для государственных бюджетных учреждений.

3. Для согласования списания имущества организации представляют в государственное казенное учреждение "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (далее именуется – Центр развития образования) документы, перечень которых установлен приказом Облкомимущества от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области".

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

4. Центр развития образования в течение 15 календарных дней рассматривает комплектность представленных документов и направляет пакет документов в Облкомобразования.

5. В срок, не превышающий 15 календарных дней, Облкомобразования рассматривает представленные организациями документы в следующем порядке:

1) структурное подразделение Облкомобразования, в ведении которого находится контроль за основным видом деятельности организации, совместно с отделом обеспечения деятельности подведомственных организаций Облкомобразования (далее именуется – отдел обеспечения) рассматривает обоснованность причин списания объектов государственного имущества, целесообразность списания объектов недвижимости, возможность иного использования предъявленных к списанию объектов государственного имущества, если они по своему техническому состоянию могут быть использованы для организации образовательного процесса, а также целесообразность и обоснованность списания автотранспортных средств, в том числе сельскохозяйственной техники; начальник профильного отдела или лицо, его заменяющее, и начальник отдела обеспечения или лицо, его заменяющее, ставят отметку в листе согласования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отдел бухгалтерского учета и отчетности Облкомобразования рассматривает соблюдение сроков эксплуатации, достоверность сумм начисления амортизации государственного имущества в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами, а также правильность оформления бухгалтерских документов, после чего начальник отдела или лицо, его заменяющее, ставит отметку в листе согласования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. После согласования структурными подразделениями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, пакет документов направляется на подпись заместителю председателя Облкомобразования, осуществляющему координацию и контроль деятельности отдела

обеспечения, либо должностному лицу, исполняющему его обязанности, для принятия одного из следующих решений:

о возврате документов в случае отсутствия документов, включенных в перечень документов, установленный приказом Облкомимущества от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области" (в зависимости от вида объекта и основания списания) и необходимых для принятия решения о согласовании списания, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным действующим законодательством и названным приказом Облкомимущества;

о согласовании списания;

об отказе в согласовании списания.

7. В случае принятия решения о возврате документов или об отказе в согласовании списания имущества Центр развития образования готовит проект уведомления об отказе в согласовании списания государственного имущества (возврате документов на списание) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причин отказа или возврата документов.

Уведомление об отказе в согласовании списания государственного имущества (возврате документов на списание) подписывается заместителем председателя Облкомобразования, осуществляющим координацию и контроль деятельности отдела обеспечения.

8. Согласование списания имущества оформляется подписью заместителя председателя Облкомобразования, осуществляющего координацию и контроль деятельности отдела обеспечения, на протоколе заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее именуется – протокол) и заверяется печатью Облкомобразования.

Протокол оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола и все прилагаемые документы возвращаются в организацию. Второй экземпляр протокола и лист согласования остаются в Центре развития образования.

В случае согласования Облкомобразования списания имущества, определенного в пункте 2 настоящего Порядка, пакет документов направляется в Облкомимущество для принятия решения.

9. Объекты государственного имущества продолжают учитываться на балансе организации до согласования списания Облкомимуществом. Согласование списания государственного имущества оформляется распоряжением Облкомимущества (далее – Распоряжение).

10. После получения Распоряжения о согласовании списания государственного имущества организация проводит мероприятия по снятию объектов имущества с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

11. По результатам списания объектов государственного имущества руководитель организации обязан представить в Облкомимущество документы, предусмотренные пунктом 2.10 Положения о порядке учета объектов собственности Волгоградской области, утвержденного приказом

комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 мая 2018г. № 43-н "О формировании и ведении реестра объектов собственности Волгоградской области".

12. Копии документов, подтверждающих ликвидацию государственного имущества (демонтаж, сдачу в металлолом, уничтожение и т.п.), сведения о снятии автотранспорта с учета в соответствующих органах государственной инспекции безопасности дорожного движения по Волгоградской области и органа, осуществляющего региональный государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, копии документов, подтверждающих принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов, в 30-дневный срок должны быть представлены организацией в Центр развития образования.

13. По результатам списания объектов государственного имущества руководитель организации в квартале, следующим за кварталом, в котором производилось списание с бухгалтерского учета объекта государственного имущества, обязан представить в Облкомимущество обновленную карту учета объектов государственной собственности Волгоградской области.

14. Ответственность за результаты работы постоянно действующей комиссии организации по списанию объектов государственного имущества, пришедших в негодность, и выполнение всех мероприятий несет руководитель организации.

15. Снятие с бухгалтерского учета, разборка или демонтаж объектов государственного имущества до согласования списания с Облкомобразования, а также при необходимости согласования списания с Облкомимуществом не допускаются.

16. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов государственного имущества не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам государственного имущества.

17. Списание государственного имущества Волгоградской области без согласования с Облкомобразования, а также в установленных случаях с Облкомимуществом влечет ответственность, установленную Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

Начальник отдела обеспечения
деятельности подведомственных
организаций комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области



А.Л.Кондраева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку согласования списания государственного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений), находящегося на балансе подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области

Форма

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

списания имущества, находящегося на балансе

_____ (наименование организации)

и указанного в протоколе заседания постоянно действующей комиссии по списанию объектов государственного имущества от _____ № _____

| Наименование структурного подразделения (отдела) | Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество | Дата, подпись | Замечания |
|--|----------------------|------------------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Примечание: В графе 5 указываются причины отказа в списании или возврата документов.

Исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку согласования списания государственного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений), находящегося на балансе подведомственных комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений Волгоградской области

Форма

_____ (полное наименование организации)

_____ (почтовый индекс и адрес организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в согласовании списания государственного имущества (возврате документов на списание)

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, рассмотрев представленные в соответствии с приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 "Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области" документы на списание имущества, находящегося на балансе:

(наименование организации)

считает необходимым отказать в согласовании списания государственного имущества, указанного в протоколе заседания постоянно действующей комиссии по списанию объектов государственного имущества от _____ № _____, в связи с _____

(указать причины отказа)

и возвращает без согласования документы на списание государственного имущества на _____ листах.

Заместитель председателя
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)